

國立臺東大學 107 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時 間：107 年 11 月 19 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

主持人：施總務長能木

紀錄：楊純菁

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)。

貳、各組業務報告等事項(詳書面資料)

主席指示事項：有關提高學生餐廳租金之建議，於未來招商時評估考量。

參、臨時動議：

建議事項一：建議落實校園公共空間設施設備定期巡檢。

(提案人：學術副校長兼理工學院院長張永明)

說明：理工學院與師範學院間路燈經常故障未亮，影響行人安全；為維護夜間校園安全，建請總務處落實定期巡檢公共空間設施設備狀況；校區警衛或校安人員夜間巡邏時，若發現校園路燈故障，亦請立即向營繕組提出並請儘速修復。

結論：有關公共空間設施設備本處將積極巡檢改善。

建議事項二：建議各廁所、停車場等公共設施編碼以利修繕維護。

(提案人：學務長洪煌佳)

說明：為能準確描述待修設施設備，建議各廁所、停車場等公共設施編碼，以節省申修人與維修人之間溝通往返時間，即時修復、省水省電。

結論：請事務組研議辦理。

建議事項三：人文學院公共空間及外牆清潔。

(提案人：人文學院主任林清財)

說明：人文學院自 96 年啟用迄今，公共空間除各系學生或事務工清潔外，懸空或挑高之牆面、玻璃，或人文學院外牆，因風雨髒污久未清理卡垢，外賓來訪確實有礙觀瞻，建請總務處協助清潔。

結論：因涉及高空作業，請事務組研議採委外方式處理。

建議事項四：建議圖書資訊館節能措施應以提升學生進館使用率為目標。

(提案人：師範學院院長曾世杰)

說明：有關圖書資訊館因夜間或假日(寒暑假)使用人數不高而縮短開館時間以節省電力之節能方案，宜思考應如何鼓勵學生多多利用圖書資訊館之公共空間、提升使用率為目標，學生共同使用圖書資訊館公共空間時，即能節省同時段使用其他空間之電力，又能活絡空間營造校園氛圍。

結論：本案會請圖書資訊館研議辦理。

建議事項五：有關財產新增或移轉之建議。

(提案人：產學營運暨推廣教育處行政專員李振源)

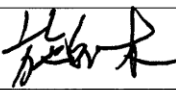
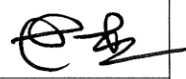
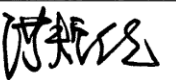
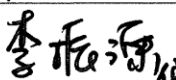
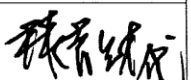
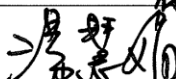

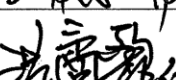
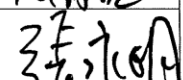
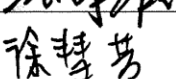
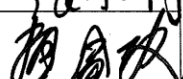
說明：有關財產新增或移轉之建議：(一)財產新增時，建請讓承辦人直接上傳照片至財管系統，不須再列印黏貼財產條之財產照片，環保又便利；(二)財產移動申請之三聯單，並沒有單位財產管理人核章欄位，但財管系統卻須單位財產管理人於線上審核，紙本與線上作業不同，造成公文書往返延宕行政時程；(三)財產新增時，現行每半年以電子郵件通知保管人1次，建議是否可改為每季或每月通知1次，方便保管人即時管控財產。

結論：有關財產新增時上傳財產照片之權限目前僅限於文財組承辦人員，將併同建議事項(二)及(三)，與財管系統廠商研議如何改善。

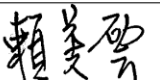
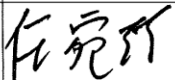
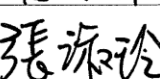
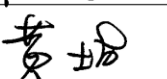
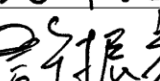
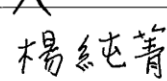
肆、散會： 中午 12 時 55 分。

國立臺東大學 107 學年度第 1 學期
總務會議簽到表

- 一、時間：107 年 11 月 19 日（星期一）中午 12 時 10 分
 二、地點：校本部行政服務大樓 1 樓招標室
 三、主持人：施總務長能木
 四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	曾世杰	
學務處學務長	洪煌佳		師範學院代表	劉明松	
產學營運暨推廣 教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	林永發	
運動與健康中心 中心主任	湯慧娟		人文學院代表	張育銓	
主計室主任	林雪芳		理工學院院長	張永明	
學生代表	徐慧芳		理工學院代表	賴盈勳	
學生代表	林盈榛				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	賴美雲		營繕組組長	任宛喆	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	黃士昌	
環安組組長	許振宏		秘書	楊純菁	

國立臺東大學 107 學年度第 1 學期 總務會議資料



中華民國 107 年 11 月 19 日

總務會議 議程	
會議名稱	107 學年度第 1 學期總務會議
時間	107 年 11 月 19 日(星期一)中午 12 時 10 分
地點	行政服務大樓 1 樓招標室
主持人	施總務長能木
與會者	<p>出席者：</p> <p>學務處學務長洪煌佳、產學營運暨推廣教育處處長謝昆霖、運動與健康中心教授兼運動與健康中心中心主任湯慧娟、主計室主任林雪芳、師範學院教授兼院長曾世杰、人文學院教授兼院長林永發、理工學院教授兼院長張永明、師範學院教師代表特殊教育學系劉明松、人文學院教師代表公共與文化事務學系張育銓、理工學院教師代表資訊工程學系賴盈勳、107 學年度學生代表學生議會徐慧芳、學生代表學生會林盈榛</p> <p>列席者：</p> <p>總務處文書財管組組長賴美雲、總務處出納組組長張淑玲、總務處營繕組組長任宛喆、總務處事務組組長黃士昌、總務處環安組組長許振宏、總務處秘書楊純菁</p>
議程	<p>12:10～12:15 主席致詞</p> <p>12:15～12:35 業務報告(第 3-18 頁)</p> <p>12:35～12:45 臨時動議</p> <p>12:45～ 散會</p>
附記	

一、業務報告(107 年 05 月 01 日~107 年 10 月 31 日)

(一)文書財管組

1. 本校收文件數: 9,054 件(107 年 5 月 1 日~107 年 10 月 31 日)。
2. 發文件數: 2,774 件(107 年 5 月 1 日~107 年 10 月 31 日)。
3. 歸檔件數:13,595 件(107 年 5 月 01 日~107 年 10 月 31 日)。
4. 本校 88 年至 95 年總務類檔案銷毀案已函送教育部審核。
5. 為有效管理本校郵政業務，新訂之「國立臺東大學郵件收發處理作業要點(草案)」預定送本學期第 2 次行政會議審議。
6. 不動產管理（土地及建物）
 - (1) 本校目前經管國有土地 226 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 213 筆（面積 59.7978 公頃）、另代管縣有地 7 筆（面積 0.3966 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.4130 公頃，總價值 456,268,691 元。
 - (2) 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 26 棟(樓地板面 68,855.2m²)，另校本部 21 棟(樓地板面積 171,988.55m²)，總樓地板面積 240,893.48m²，總價值 2,252,417,279 元。
7. 不動產活化運用情形：
 - (1) 國立臺東大學 106 年度經管公有不動產房地活化運用一覽表：

單位:仟元

項次	種類	數量	收益	說明
1	汽機車停車費	2	527	依本校教職員生汽機車管理規定辦理。
2	影印機	8	63	依廠商租賃契約辦理。
3	銓民書局	1	63	依廠商租賃契約辦理。
4	販賣機	6	65	與統一速賣股份有限公司訂約，放置三學院及兩宿舍，共計 6 台。
5	波波洗衣公司	3	280	依廠商租賃契約辦理(含忠孝樓、一宿及二宿)。
6	統一超商	1	140	依廠商租賃契約辦理。
7	提款機	2	24	由合庫、郵局各設置提款機並訂約。
8	餐廳	18	1,511	包含一、二宿餐飲及行政大樓書香亭計 18 家，並依契約辦理。

9	亞太電信	1	36	依亞太電信股份有限公司租用合約辦理。
10	土地租金	1	13	與臺東自來水管理處簽約。
11	運動場館	1	1,124	依本校場地收入標準辦理。
12	臺東校區	1	3,235	依本校場地收入標準及契約辦理。
13	基地台共構站	5	337	中華電信等 5 家基地台共構站租賃契約辦理。
	合計		7,418	

(2) 本校於 107 年 9 月 26 日公證辦理「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」作業，且在與教育部簽訂之合作意向書效期內完成議約、簽約及公證。

8. 動產管理：

本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 107 年 9 月 30 日本校國有公用財產結存情形如下：

- (1) 機械設備：結存 8,343 項，總價值 317,329,041 元。
- (2) 交通及運輸設備：結存 879 項，總價值 25,425,170 元。
- (3) 雜項設備：結存 117,256 項，總價值 255,369,917 元。
- (4) 非消耗品：結存 37,893 項，總價值 112,010,568 元。
- (5) 無形資產：結存 786 項，價值 7,498,307 元。

9. 財物保險：

108 年度財物保險仍援上年度辦理兩校區建物、易燃報發生火災之機房及語言教室、電腦教室、實驗室等存放之設備投保火險及忠孝樓鍋爐險，辦理訪價作業。

10. 財產帳務處理情形：

- (1) 財產移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳隨時更新。
- (2) 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
- (3) 每月送具國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
- (4) 每年 1 月 15 日前製作前一年度國有財產目錄總表及國有財產目錄，如期函報教育部。

11. 宿舍管理：

- (1) 每季於全國宿舍管理系統辦理線上申報本校各類宿舍管理報表資料，均如期報部。

- (2) 本校位於臺東市安慶街 117 號之眷屬宿舍，退休人員宮本才遺孀宮李雪英女士，因已無居住該眷屬宿舍需求，於 107 年 8 月 15 日辦理點交返還房屋。依程序辦理報廢除帳，洽臺東縣政府協助於 107 年 10 月 29 日執行拆除作業。

12. 餐廳管理:

- (1) 本校學生二宿餐廳、書香亭、風愛廚房等 107 年 7-12 份租金繳納，營業稅 30,963 元整已完成繳納作業。
- (2) 本校學生一宿餐廳多家廠商續約，租賃契約簽訂用印作業。
- (3) 東品珍牛排館非法聘僱外籍人士工作乙案，依契約第 18 及 24 條規定核處違約金，該商號已於 107 年 8 月 31 日繳交違約金新臺幣 2,000 元，並改善違約事項。
- (4) 即日起東大教職員及學生到 7-11 統一超商東大門市店消費，可享 95 折好康價折扣，活動內容見網頁公告訊息。

13. 資源再利用：

- (1) 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
- (2) 本學期提供資源再利用如下表，共計 21 件：

本校資源再利用統計表

107 年 05 月 01 日至 107 年 10 月 31 日

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	107.05.17	生命科學系	辦公桌 5 張
2	107.05.24	運動與健康中心	製冰機 1 台
3	107.05.30	綠色與資訊科技學程	辦公桌 3 張、辦公椅 4 張、電扇 2 台
4	107.06.04	文書財管組	分離式冷氣機 1 台
5	107.06.04	運動競技學士學程	鐵製事務櫃 2 組、課桌椅 7 張
6	107.06.06	學務處學務長室	液晶電視機 1 台
7	107.06.11	應用科學系	桌上型電腦(含螢幕、鍵盤、滑鼠)3 組
8	107.06.14	產推處推廣教育中心	課桌 32 張、學生椅 24 張、折疊椅 29 張、四方桌 1 張、黑板 2 塊、電腦桌 2 張
9	107.07.02	總務處環安組	辦公 OA 隔板 7 組、鐵櫃 6 個、影印機 1 台

10	107.07.30	產推處推廣教育中心	OA 隔屏
11	107.08.01	深層海水發展中心	辦公桌 3 張、辦公椅 3 張、公文櫃 2 組、木質櫃 1 組
12	107.08.06	產推處推廣教育中心	鋼製討論桌 8 張、討論椅 26 張、電腦桌 4 張、書報架 1 座、木圓桌面 1 組、L 型電腦辦公桌 1 組、白鐵洗手台 2 台、鋼製鐵櫃 10 座、木櫃 2 座、OA 隔屏 3 片
13	107.08.13	秘書室	三層書櫃 3 座、公文櫃 3 個
14	107.08.21	總務處環安組	大型電冰箱 1 座
15	107.08.31	推廣教育中心	立式雙門鐵櫃 1 組、展示架 2 座、白色金屬腳架鐵椅 4 張
16	107.09.10	體育學系	電腦桌 1 張、辦公椅 1 張、鐵櫃 1 組
17	107.09.19	產學營運推廣教育處	電腦桌 1 張、辦公桌 4 張、公文櫃 1 組、抽屜櫃 1 組、長條桌 2 張、辦公椅 5 張、電腦椅 2 張、藤椅 1 張
18	107.10.03	總務處環安組	辦公椅 1 張
19	107.10.04	總務處出納組	邊桌 1 張
20	107.10.17	圖資館系統發展組	伺服器工作站(含螢幕)1 組
21	107.10.18	產推處	電腦桌 4 張、辦公桌 3 張、公文櫃 1 組、辦公椅 4 張
22	107.10.29	幼兒教學中心	辦公椅 5 張

14. 財物拍賣：

- (1) 清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。
- (2) 本學期物品拍賣如下表：

本校財物拍賣統計表

107 年 05 月 01 日至 107 年 10 月 31 日

項次	時間	拍賣內容	所得金額
1	107.05.11	校本部各單位修繕報廢事務用具	14,489 元
2	107.05.29	臺東校區各單位不堪使用鐵櫃及鐵拉門	14,000 元

3	107.07.18	圖資館不斷電系統汰換廢電池拍賣	17,775 元
4	107.08.08	舊型 CRT 電視機拍賣	3,360 元
5	107.10.12	電力、消防、電梯、廢鋁窗、鍋爐拍賣	47,896 元
6	107.10.17	無再利用之電纜線	76,890 元
合計			174,410 元

(二)出納組

1. 本組新進同仁陳詠沂助理員於 9 月 28 日到職，負責學雜費繳費作業、學生辦理離校欠費查核、教職員工(含行政助理)薪資、鐘點費、保管品寄存等業務，請師長同仁多多指教，如有關薪資、鐘點費等問題，歡迎來電洽詢，分機 1324。
2. 107 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9-10 月合計發放 7 週、11 月 5 週、12 月 4 週、1 月 2 週，共計 18 週。9-10 月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費已分別於 107 年 10 月 25 日及 27 日撥入帳戶。
3. 107 學年度第 1 學期 9-10 月大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 107 年 10 月 22 日撥入帳戶；師資培育課程導師鐘點費已於 10 月 24 日撥入帳戶。
4. 107 學年度第 1 學期子女教育補助費已於 107 年 10 月 31 日撥入帳戶。
5. 107 年 11 月 07 日召開 107 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 2 次會議。
6. 合庫銀行東台東分行代理本校校務基金公庫業務即將於 107 年 12 月 31 日到期，依照契約規範，如經本校滿意調查評核該行代理服務績效優異無履約爭議者，得續約一次。為了解該行之服務品質，特製作滿意度問卷，俾作為續約之參考。本次問卷調查施作對象為本校教職員工、約用人員，施測結果整體服務品質滿意度達 89.7%。
7. 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，收據請逕向主計室領取。且收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
8. 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員於臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
9. 為維個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。以上查詢如有任何問題，請電洽出納組(分機 1320、1321、1322、1324)詢問。
10. 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 8 日內檢附領款單、護照或入出

境許可證(大陸學者)影本及代扣稅款,交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報,以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費、出席費、諮詢費、審查費、生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即 33,000 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.所得稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 33,000 元以上)	18%	
演講費、稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.所得稅款

※國外學者領款單：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

11. 107 學年度第 1 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費),統計至 107 年 10 月 31 日止共計 120,720,136 元,詳如下表：

學年度／學期(項目收費)	人數	金額	備註
107／上大學部學雜費、學分費等	3,068 人	65,067,510 元	不含就學貸款
107／上 就學貸款	796 人	26,549,343 元	
107／上 大學部住宿費	1,653 人	17,197,500 元	
107／上碩士專班及進修學士班學雜費、學分費	421 人	11,905,783 元	不含就學貸款
合 計		120,720,136 元	

12. 自 107 年 5 月 1 日至 107 年 10 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票(支出金額)	1,285 張	651,624,368 元
自行收納統一收據(收入金額)	3,232 張	601,599,163 元
支付壹萬元以下零用金	9,348 件	23,224,143 元

轉帳及轉匯款項	21,323 件	333,302,972 元
---------	----------	---------------

(三)營繕組

1. 建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。申請案 2,038 件(107/05/01~107/10/31)支用總經費 3,005,422 元。

2. 107 年 05 月-107 年 10 月修繕件數及金額

年/月	件數	金額(NTD)
106/05	362	599,330
107/06	318	447,040
107/07	273	574,869
107/08	252	418,707
107/09	366	294,390
107/10	468	671,086
合計	2,038	3,005,422

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	1,236	1,442,863
人文學院	192	320,916
師範學院	126	144,197
理工學院	170	563,310
臺東校區	201	534,136
合計	1,925	3,005,422

3. 工程辦理歷程摘要

【年度工程】：

1. 「校本部學生第一宿舍用電設備改善工程委託設計及監造服務」採購案，已於 107 年 01 月 11 日決標，完成預算及設計圖說審查事宜，

- 工程已於 3 月 19 日開工，已於 5 月 19 日完成停電施工作業，廠商已於 5 月 25 日報竣，於 7 月 27 日完成驗收，簽辦結案中。
2. 「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」及「資源回收廠新建遮雨棚工程」已於 106 年 6 月 22 日開工，其中「資源回收廠新建遮雨棚工程」部份已驗收完成，另理工學院加強雨遮及漏水改善工程，於 107 年 4 月 10 日完工，6 月 7 日辦理第 1 次驗收後，尚有漏水缺失廠商改善中，於下雨後辦理複驗。
 3. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經 12 次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至 107 年 12 月 31 日，已併候車亭、一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵建置工程，委託設計及監造技術服務招標作業於 107 年 9 月 14 日完成議價，預計 107 年 10 月底完成設計初稿。
 4. 本校「107 年度消防安全設備改善工程」已於 107 年 4 月 26 日決標，最低標廠商已補繳差額保證金，已於 107 年 6 月 27 日開工，履約中。
 5. 「國立臺東大學臺東校區學生餐廳二樓鋁窗更新工程」業已驗收完成，並辦理工程結算付款完竣，刻正辦理財產登產事宜。
 6. 「國立臺東大學臺東校區教學大樓電梯設備修繕工程」，業於 107 年 10 月 9 日驗收完成，刻正辦理結算付款中。
 7. 「國立臺東大學師範學院走廊照明改善工程」業已驗收完成，刻正辦理結算付款中。
 8. 「國立臺東大學臺東校區忠孝樓熱水鍋爐更新工程」業已驗收完成，並辦理工程結算付款完竣，刻正辦理財產登產事宜。
 9. 「國立臺東大學委託辦理 107 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購」案，已簽訂契約完成，現由廠商排定檢查期程中。
 10. 本校智慧電表及水表建置案，於 107 年 9 月 28 日決標，於 107 年 10 月 8 日會勘，並於 107 年 10 月 18 日開工，履約中。
 11. 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程」委託設計及監造案，另於 107 年 10 月 20 日前提報第 2 次修正計畫。
 12. 鏡心書院 A303 教室活動隔屏建置工程」已完成委託設計及監造招標，107 年 8 月 15 日決標，107 年 9 月 6 日竣工，107 年 10 月 3 日驗收，辦理付款結案中。
 13. 「師範學院教室活動隔屏建置工程」已完成委託設計及監造招標，107 年 8 月 21 日決標，107 年 9 月 11 日竣工，107 年 10 月 3 日驗收，辦理付款結案中。
 14. 「國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程」於 107 年 9 月 4 日決標，目前辦理申請建照及開工前置作業中。

15. 臺東校區餐廳二樓電力增設案，目前簽辦設計監造招標作業中。
16. 理工學院生命科學系農場建置溫室案，預計 107 年 10 月 31 日開標。

【災修工程】

1. 「國立臺東大學活動中心暨體育館尼伯特風災屋頂災修工程」原廠商(順裕營造)中庭屋頂保固部分業於 106 年 11 月 4 日完成，另已委託臺灣營建研究院辦理災損鑑定，鑑定報告已送本校核備，付款結案中。

【三】污水處理廠業務

1. 污水廠設備修繕招標案已於 107 年 1 月 10 日奉核由「同隆工程股份有限公司」超底價決標並於 107 年 1 月 26 日開工，廠商已於 5 月 14 日報竣，於 6 月 26 日完成驗收，已付款，結案中。

【四】其他事項

1. 本校提送 107 年度節能省碳專案計畫於 107 年 6 月 5 日補助新臺幣 100 萬元，於 107 年 9 月 28 日決標，107 年 10 月 11 日通知開工。

(四)事務組

1. 有關請購單位招標「採購規格」之擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序(如合理之履約期限)、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭(依據政府採購法第 6 條、第 26 條及其執行注意事項)。
2. 招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限；允許投標廠商提出同等品，並應依規定審查(依據政府採購法第 6 條及政府採購法施細則第 25 條)。
3. 環保署函囑各機關辦理「綠色採購」應依據「政府採購法」第 96 條及「資源回收再利用法」第 22 條，採購環保產品。請各單位於請購時查詢相關資訊，以符合「綠色採購」相關規定。(詳如 106.4.17-106 東大總字第 011 號通報)。
4. 至 107 年 9 月底止，本組承辦招標案件計 64 件，採購金額總計為 3,710 萬 9,247 元，至小額採購案計有 630 件，採購金額總計為 4,288 萬 5,919 元；其中共同供應契約採購案計有 169 件，採購金額 2,488 萬 4,921 元，一般採購 461 件，採購金額 1,800 萬 1,018 元，賡續辦理招標作業、開標作業、合約訂定、履約管理、驗收及核銷等採購程序。
5. 兩校區消毒工作已於開學前完成施作，並就校園排水溝進行清淤工作。
6. 校本部校園部分喬木病蟲害情形嚴重，已邀園藝廠商進行會勘，並辦理完成植物病蟲害防治工作。

7. 本校「108 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收」經辦理評選後，與綠動環衛科技有限公司完成議價決標。
8. 自 106 年 12 月起開始進行餐飲業者垃圾分類督導，各餐廳廠商業者目前垃圾分類情形大致符合規定。
9. 至 107 年 9 月底資源回收總量為 29,630 公斤，其中主要為紙類回收，重量約為 24,780 公斤。
10. 至 107 年 9 月底，公務車輛共計派借 516 車次，其中校長座車 185 車次、大巴 15 車次、中巴 19 車次及貨車 211 車次，派借收入共計 11 萬 5,550 元整。
11. 本校校本部自 106 年 7 月 1 日起進行參觀車輛停車收費，至 107 年至 8 月底共計收費 41 萬 9,250 元整，其中大客車 128 輛次，小客車 13,335 輛次。
12. 本校 107 年度「用人整合暨保費管理系統」由艾富資訊股份有限公司承作，並已完成團保系統，本組於 8 月 14 日辦理兩場教育訓練後上線開放使用。

(五)環境與職業安全衛生組

環境管理

1. 於 10 月 31 日完成教育部 107 年度「大專校院環境管理現況調查與線上稽核」填報及上傳。
2. 於 107 年 10 月 5 日召開 107 年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議，審議通過本校「環境與職業安全衛生政策」、「職業安全衛生工作守則」、「母性健康保護計畫」、「人因性危害預防計畫」、「異常工作負荷促發疾病預防管理計畫」、「執行職務遭受不法侵害預防計畫」、「作業環境監測計畫」、「局限空間危害防止計畫」、「危害通識計畫」等規章計畫。
3. 本校「節約能源工作小組設置要點」、「生物實驗安全委員會設置要點」與「實驗動物管理與使用委員會設置要點」修正及「國立臺東大學職業安全衛生管理規章」新訂，業經 107 年 9 月 6 日召開 107 學年度 1 學期第 1 次行政會議審議通過。分別於 107 年 10 月 5 日及 15 日書函檢送本校各單位週知遵行。
4. 於 10 月 1 日完成知本校區開發計畫營運期間 107 年度第三季環境品質監測作業報告。結果皆符合法令標準規定。
5. 本校 104 年~107 年度全校總用電量，及各年 1~10 月用電量相較表如下，107 年 1~10 月總用電量較 106 年 1~10 月總用電量增加。

總用電量	104 年	105 年	106 年	107 年
全年 (度)	10,834,380	11,112,686	10,830,217	8,983,469
1~10 月 (度)	8,788,077	9,105,258	8,783,941	8,983,469

備註：107 年全年總用電量僅統計至 10 月份。

職業安全衛生

6. 於 107 年 7 月 5 日實施員工一般安全衛生教育訓練 3 小時，參加人數 151 人，授課內容亦製成影音教材，可供線上收視方式補課。

7. 於 107 年 9 月 9 日配合新生訓練辦理生科系、應科系、綠色資訊學程大一新生實驗室安全衛生教育訓練 3 小時，參加人數 164 人，授課內容已製作成影音教材，對當日未完成講習人員，通知利用線上收視方式補課。
8. 於 10 月 11 日集中並統計應用科學系與生命科學系實驗室廢液種類及數量。
9. 於 10 月 31 日完成 107 年度第三季毒化物運作紀錄填報作業。
10. 理工學院「高齡健康與照護管理原民專班」葉哲全助理教授 107 年 10 月 19 日申請進行動物實驗研究事項。
11. 勞動部南區職業安全衛生中心於 107 年 7 月 24 日至本校勞動檢查，所見缺失臚列及改進情形如後：

檢查缺失	辦理情形
安全衛生工作守則未更新。	已提送 107 年 10 月 5 日召開環安衛委員會審議修正通過。
未僱用或特約從事勞工健康服務之醫師，辦理臨場健康服務。	業於 107 年 9 月 11 日函請台東馬偕醫院職業健康醫師至本校臨場服務獲同意，雙方已訂定合約書。
未特約或僱用從事勞工健康服務之護理人員。	已聘請本校黃怡卿護理師擔任本校職業健康護理人員乙職。
對在職勞工，未依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。	已於 107 年 9 月 7 日簽奉校長核示，編列相關預算，凡符合資格者以補助方式(最高 1800 元)，自行前往合格醫院辦理體檢後，於 107 年 12 月 10 日前完成，由環安組核銷及納入健康管理資料庫。
未訂定人因性危害預防計畫。	已擬訂本校「人因性危害預防計畫」，提送 107 年 10 月 5 日召開環安衛委員會審議通過。
未訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫。	已擬訂本校「執行職務遭受不法侵害預防計畫」，提送 107 年 10 月 5 日召開環安衛委員會審議通過。

職業健康管理

12. 9 月份進行員工工作過勞量表問卷調查，共發放 160 份，回收 115 份，分析結果顯示，工作過勞指數中度者佔 25.2%、重度佔 7%，已個別通知供個人生活及工作調適參考；護理人員已初步與指數過高同仁會談，並篩選 5 位同仁，已於 107 年 10 月 26 日接受特約職醫臨校服務會談。
13. 依據人事室提供校內勞工健檢之歷史資料分析(53 名)，有代謝症候群者佔 13.2%、心臟血管疾病有中度風險者 1.9%，已陸續完成個案之相關衛教，並已於 107 年 10 月 26 日特約職醫臨校服務時接受職醫會談。
14. 於 107 年 10 月 24 日起至 108 年 1 月 14 日止每週二、三下午 14：00~16：30 (若遇國定假日，則暫停服務)辦理健康服務，相關服務事項公告於學校首頁校內活動訊息。

15. 實施本校在職勞工健檢及實驗室特殊健康檢查，預計於 12 月 10 日前完成。

16. 環安組近三個月健康服務統計：

項 目 年 月	測 量 血 壓	測 量 血 糖	體 重 控 制 檢 測	健 康 諮 詢 衛 教	轉 介	職 醫 服 務 人 數	備 註
107.09	1	3	7	33			校園蔬食推廣 (與健康事務組合作)
107.10	16	11	30	42	1	5	*10/26 職醫到校服務。 *10/29 校園路跑活動 (與運動事務組合作)
107.11	14	7	5	22	3		至 11/7 止
合計	31	21	42	97	4	5	

消防管理

17. 107 年度下半年員工自衛消防編組訓練，訂於本(107)年 11 月 14 日(星期三)辦理，參加本訓練教職員核發 4 小時研習證明。

二、業務計畫

文書財管組

1. 配合國家發展委員會檔案管理局將於108年1月停止維運現行公文電子交換中心系統(eClient)，教育部已開發相關系統介接整合作業，並提供四種不同方案供選擇，本校採用方案三(目錄整合，與目前交換系統eClient模式相同)，預計本年底將來函通知上線時程。

三、宣導事項

事務組

1. 各單位辦理採購案件請勿化整為零、分批辦理，意圖規避政府採購法招標之規定。(依據政府採購法第14條、中央機關未達公告金額採購招標辦法第6條)。
2. 各單位自行採購超過三萬元之採購及核銷，應依「國立臺東大學採購作業要點」規定先行簽奉校長核准，勿以分批或事後補程序方式辦理，相關規定說明如下：
(1) 依「國立臺東大學採購作業要點」第3點第2款規定，採購案超過三萬元者，應送總務處辦理，不得自行採購，惟特殊情形者，簽奉校長核可後得自行辦理。

- (2) 各單位採購若交總務處辦理，請購單應先送總務處依規定程序辦理採購。
- (3) 若遇採購疑義，請洽總務處事務組商討，若未依規定辦理者，將擲回退件。

環境與職業安全衛生組

1. 107年10月24日起至108年1月14日止，每週二、三下午14：00~16：30(若遇國定假日，則暫停服務) 進行教職員工健康服務，請師長同仁多多利用，詳細資訊請參閱學校首頁校內活動訊息。
2. 環安組與學務處及環保局合作於11月26日辦理多元文化嘉年華，環保相關宣導，歡迎師長及同仁共襄盛舉。
3. 教育部來函提示宣導動物照護及使用委員會或小組審核動物科學研究應用計畫時，應優先建議使用非活體動物替代方式。
4. 請節約能源，節省用電量，關掉不必要之用電。

四、臨時動議

五、散會