

國立臺東大學 105 學年度第 2 學期 總務會議資料



中華民國 106 年 5 月 2 日

總務會議 議程			
會議名稱	105 學年度第 2 學期總務會議		
時間	106 年 5 月 2 日(星期二)上午 10 時 00 分		
地點	校本部行政服務大樓三樓第二會議室		
主持人	施總務長能木	聯絡人	陳致敏（分機：1301）
與會者	<p>出席者：</p> <p>學務處學務長洪煌佳、主計室主任林雪芳、運動與健康中心教授兼運動與健康中心中心主任湯慧娟、師範學院教授兼院長曾世杰、人文學院教授兼代理院長陳錦忠、理工學院教授兼院長張永明、師範學院代表一人、人文學院代表一人、理工學院代表一人、105 學年度學生代表 生科系二游欣柔、生科二 詹元德(學生一人代表出席)</p> <p>列席者：</p> <p>總務處文書財管組組長黃士昌、總務處出納組組長張淑玲、總務處營繕組組長林俊延、總務處環保組組長賴美雲、總務處事務組組長鍾永昌、總務處秘書陳致敏</p>		
議程	<p>10:00～10:05 主席致詞</p> <p>10:05～10:10 上次會議結論執行情形(第 3-4 頁)</p> <p>10:10～10:40 業務報告(第 5-22 頁)</p> <p>10:40～10:50 臨時動議</p> <p>10:50～ 散會</p>		
附記			

一、前次會議（105.11.20）決議執行情形：

前次會議提案決議事項	執行情形
<p>提案一：建議「規劃體育館機車停車場」，請討論。</p> <p>決議：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、本校機車停車格計有 2,353 個，數量已足夠學生停車之使用。而 201 巷係屬臺東市公所管轄，基於相關法令規定，本校無權設置任何設施。 二、201 巷側門是維安緊急救援通道之使用，為避免機車停放該處而延誤搶修時機，該車道應保持暢通。學務處會持續加強宣導該處非本校規劃進出之通道，並且禁止學生於該處停車。 三、基於學生用路安全之考量，有關該路段照明設施改善，則由本校行文臺東市公所。 四、經討論後本案決議不通過。 	<p>依決議事項請臺東市公所協助改善該路段照明設施。</p>
<p>動議一：請加強改善學生餐廳衛生品質，請討論。</p> <p>說明：部份商家大腸桿菌群超標，請加強要求廠商環境、食品衛生控制作業，如果商家沒有進步空間、也未改善，建議不與廠商再續約。</p> <p>決議：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、有關學生餐廳截油槽設施之移出餐廳，因本年度總務處修繕經費拮据，待明年度再進行改善。 二、本校與各家廠商合約將於明年度到期，有關明年度招商方式會採用評選方式辦理，食品衛生安全控制作業納入評選項目，以俾引進優良廠商進駐。 三、餐廳衛生環境將會同運建中心持 	<ul style="list-style-type: none"> 一、學生餐廳衛生品質除平時督導外，另經膳食委員會決議目前每學期辦理二次聯合督導。 二、經 4 月 18 日完成第一次督導作業，將持續追蹤衛生品質改善情形。

<p>續加強聯合稽核勸導並發文請廠商確實改善。</p>	
<p>動議二：人文學院停車位空間有限，請事務組加強宣導請同仁車輛儘量不要停在人文學院停車場，請討論。</p> <p>說 明：人文學院停車位空間有限，請事務組協助宣導人文學院停車場空間請同仁禮讓本院師生停車。</p> <p>決 議：學校所製發停車證未規範停車範圍，無法硬性規定師生停車空間，事務組僅能宣導。</p>	<p>依決議事項持續宣導辦理。</p>
<p>動議三：鼓勵師生騎腳踏車，提高校園腳踏車使用率，請討論說明：</p> <p>說 明：腳踏車是很好的交通工具，如果可以提高校園騎腳踏車使用率，可以紓解車輛停放在運建中心後方問題。</p> <p>決 議：會後與學生討論研議及修正相關辦法後實施。</p>	<p>相關辦法與措施研議修正中。</p>

總務會議資料

二、組織及編制

總務處置總務長一人，承校長之命，主持本校總務工作，由校長聘請副教授以上人員兼任或職員擔任之。並置秘書一人，總務處分設文書財管、出納、營繕、事務及環保等五組，分掌總務各項業務。105 學年度第 2 學期：職員 16 人、技、工友 5 人、技術師 2 人、行政助理 5 人、事務工 10 人，總計(含總務長)39 人。

三、工作職掌:

(一)文書財管組

- | | |
|---------|------------|
| 1. 文書收發 | 7. 物品管理 |
| 2. 文書稽催 | 8. 建築物空間管理 |
| 3. 檔案管理 | 9. 宿舍管理 |
| 4. 印信典守 | 10. 場地收益管理 |
| 5. 分層負責 | 11. 其他 |
| 6. 財產管理 | |

(二)出納組

1. 薪資及鐘點費業務
 - (1) 教職員工薪津及其他有關經費之支給。
 - (2) 與金融單位(銀行、郵局)聯絡薪津發放有關業務。
 - (3) 報繳保險費、所得稅扣繳及有關清單、憑單、報繳書之編製。
 - (4) 公教房屋輔建、退撫基金、貸款扣款繳納。
 - (5) 編製薪津及鐘點費清冊。
2. 付款業務
 - (1) 支票之簽開。
 - (2) 各項經費、現金及支票之收付。
 - (3) 出納備查簿記帳、結帳並編製現金結存表。
 - (4) 匯寄或收兌外埠往來款項。
 - (5) 學生公費之發放。
 - (6) 公款支付延誤情形報表及處理。
 - (7) 核對公庫對帳並編製存款差額解釋表。
3. 收款業務
 - (1) 各項專案研究、會議、活動、補助費收據之編製。
 - (2) 收各類證明書工本費。
 - (3) 各類保證金之收存、發放及有價證券之保管。

- (4) 學生註冊收費彙繳。
- (5) 各項研究計畫行政管理費收據之編製。
- 4. 零用金業務
 - (1) 零用金之借支。
 - (2) 零用金清單之審核。
 - (3) 零用金之發放。
 - (4) 零用金請款。
 - (5) 零用金備查簿登錄。
 - (6) 零用金之保管。
- 5. 二代健保業務
 - (1) 補充保費自付額彙繳。
 - (2) 機關負擔補充保費彙繳。
 - (3) 二代健保補充保費申報作業。
- 6. 其他有關出納及臨時交辦事項。

營繕組

- 1. 工程營建
 - (1) 有關工程招標規章之擬定與修正。
 - (2) 工程之委託設計。
 - (3) 工程之招標及陳報。
 - (4) 工程之監督。
 - (5) 工程之變更。
 - (6) 工程之驗收及陳報。
 - (7) 辦理工程保固期間有關事務。
 - (8) 校舍建築之規劃。
 - (9) 辦理校舍營建諮詢委員會之各項業務。
- 2. 校舍維護修繕
 - (1) 校舍修繕辦法之擬定與修正。
 - (2) 維修預算之擬定。
 - (3) 維修案件之申請登記。
 - (4) 維修工作之勘察與聯繫。
 - (5) 維修工程之預定。
 - (6) 維修工程之發包及訂約。
 - (7) 維修事項之驗收。
 - (8) 維修事項之結報。
 - (9) 校舍公共安全檢查及定期維護保管。
- 3. 水電木工修繕維護
 - (1) 修繕案件之申請登記。

- (2) 修繕工程之勘察聯繫。
- (3) 修繕工程施工之監督。
- (4) 修繕事項之驗收。
- (5) 水電工及土木工工作之分配。
- (6) 水電消防設備及飲水機機件檢查、維護等有關事項。
- (7) 其他有關營繕及臨時交辦事項。

事務組

1. 事務業務：

- (1) 事務業務：校園環境綠化植栽、美化、病蟲防治、消毒與管理維護等。
- (2) 車輛管理、保養與駕駛人員調派等。
- (3) 技工及工友之差勤、考核、升遷、調動、獎懲等人事管理。
- (4) 全校勞健保業務：事務工、助理、兼任老師、工讀生等加退保、生育、殘廢、死亡等給付。
- (5) 庶務性工作：各項費用（電話費、垃圾費等）彙整核銷、共同供應契約之採購、公告金額十分之一以下請購案之採購、垃圾清運處理及其他連繫工作。
- (6) 電話申請、移機、修護保養維護等修繕事宜。
- (7) 校園廁所清潔與維護。
- (8) 客運交通車進校園專案處理。

2. 採購招標業務：

- (1) 公告金額十分之一以下（小額採購）之請購案，請參本校採購作業要點辦理。
- (2) 公告金額以上之購案，依照政府採購法暨相關規定辦理採購。遵守政府法令，配合本校行政單位及教學研究單位所需之各項儀器設備，執行各項採購案件之採購招標、決標、審標、履約管理、驗收及核銷作業手續，以利教學研究工作。

環保組

1. 辦理環境保護事項包括節約能源、垃圾減量、資源回收、節約用水、空氣污染防治、水污染防治、廢棄物處理、游離輻射、環境影響評估等事項之研議、規劃、宣導、執行、督查與考核等。
2. 辦理實驗室與實驗場所之職業安全衛生及毒性化學物質運作管理事項之研議、規劃、宣導、執行、督查與考核等。
3. 辦理實驗室危險性機械設備及安全防護設施等之管理、自動檢查、改善、申報等事項，以及人員之應變演練、健康檢查及教育訓練等事項。
4. 辦理實驗室列管毒性化學藥品運作，包括購置、貯存、使用、廢棄等之管理及統計申報等事項。

5. 辦理臺東校區消防設施檢查、改善與維護，以及員工自衛消防編組訓練等事項。
6. 辦理全校資源回收、綠色採購、環保支出、電力與節能、實驗室職業災害等之統計與申報。
7. 推動永續校園建設，包括綠建築、綠色採購、生物多樣性、生態迴圈與友善校園等之建設。
8. 辦理永續校園包括廚餘回收、落葉堆肥、污水及雨水回收利用、綠建築等事項。
9. 辦理教職員工與學生資源回收與節約能源等環境教育之宣導、稽查、座談、講習、研習等。
10. 辦理本校「環境安全衛生教育管制委員會」、「毒性化學物質運作管理委員會」及「節約能源工作小組」、「生物實驗安全委員會」等工作。

四、業務報告(105 年 11 月 01 日~106 年 04 月 30 日)

(一)文書財管組

1. 本校收文件數:7,647 件(105 年 11 月 10 日~106 年 4 月 21 日)。
2. 發文件數:2,298 件(105 年 11 月 10 日~106 年 4 月 21 日)。
3. 歸檔件數:21,506 件(105 年 11 月 10 日~106 年 4 月 21 日)。
4. 檔案掃描及電腦作業：
完成 105 年度檔案目錄彙送作業，另由教育部補助之「105 年提升檔案管理績效計畫」辦理 37 年至 46 年檔案回溯建檔作業，已報部結案。
5. 因應尚未搬遷仍留駐臺東校區單位公文運作，本組持續每週一至週五仍維持派員實施兩校區公文遞送。
6. 校本部郵件處理原則以公務郵件為原則，為配合郵局至本校收郵件時間為下午 4:00，請各單位寄發郵件務必於下午 3:30 前送達本組，以利郵寄作業。
7. 不動產管理（土地及建物）
 - (1) 本校目前經管國有土地 225 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 212 筆（面積 59.1746 公頃）、另代管縣有地 7 筆（面積 0.3966 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.2767 公頃，總價值 416,831,380 元。
 - (2) 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 27 棟(樓地板面 68,904.93m²)，另校本部 21 棟(樓地板面積 171,988.55m²)，總樓地板面積 240,893.48m²，總價值 1,1572,693,340 元。
 - (3) 學生第二宿舍及餐飲中心已完成登產，接續辦理圖資大樓及活動中心體育館等登產事宜。
8. 不動產活化運用情形：
 - (1) 國立臺東大學 105 年度經管公有不動產房地活化運用一覽表:

單位:仟元

項次	種類	數量	收益	說明
1	汽機車停車費	2	438	依本校教職員生汽機車管理規定辦理。
2	影印機	8	52	依廠商租賃契約辦理。
3	銓民書局	1	63	依廠商租賃契約辦理。
4	販賣機	6	65	與統一速賣股份有限公司訂約，放置三學院及兩宿舍，共計 6 台。
5	波波洗衣公司	3	280	依廠商租賃契約辦理(含忠孝樓、一宿及二宿)。
6	統一超商	1	140	依廠商租賃契約辦理。
7	提款機	2	24	由合庫、郵局各設置提款機並訂約。
8	餐廳	18	1,265	包含一、二宿餐飲及行政大樓書香亭計 18 家，並依契約辦理。
9	亞太電信	1	36	依亞太電信股份有限公司租用合約辦理。
10	土地租金	1	13	與臺東自來水管理處簽約。
11	運動場館	1	1,480	依本校場地收入標準辦理。
12	臺東校區	1	3,738	依本校場地收入標準及契約辦理。
	合計		7,594	

(2) 已完成理工學院北側基地台共構站用地租約訂定事宜，俟國家通訊委員會(NCC)核定之建置方案完成後，即開始租用期起算並進行租金收取。

9. 動產管理：

本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 106 年 4 月 21 日本校國有公用財產結存情形如下：

- (1) 機械設備：結存 7,946 項，總價值 355,958,956 元。
- (2) 交通及運輸設備：結存 785 項，總價值 273,890,26 元。
- (3) 雜項設備：結存 110,125 項，總價值 284,192,124 元。
- (4) 非消耗品：結存 33,468 項，總價值 101,010,245 元。
- (5) 無形資產：結存 2,065 項，價值 5,024,443 元。

10. 財物保險：

106 年度產物保險辦理兩校區建物、易燃報發生火災之機房及語言教室、電腦教室、實驗室等存放之設備投保火險，由原承包商富邦產險公司續保，106 年度增加忠孝樓鍋爐險等，保費為 97,766 元整。

11.財產帳務處理情形：

- (1) 財產移動單以隨到隨辦方式處理以利財物帳隨時更新。
- (2) 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
- (3) 每月送具國有財產增減明細表及結存月報表，均如期陳報教育部，帳日均相符。
- (4) 每年 1 月 15 日前造具上年度國有財產目錄總表及國有財產目錄，如期陳報教育部。
- (5) 尼伯特風災災損經報教育部及審計部核准，刻辦理除帳作業。

12.財物盤點：

本校定期財產盤點刻已於 8-10 月進行實察盤點，並將盤點缺失事項函請各單位及財物管理人員改善。

13.宿舍管理：

- (1) 本校(臺東校區)單房間職務宿舍 32 戶、多房間職務宿舍 6 戶均住滿，截至目前尚有 31 位同仁登記候補中（前者 13 位、後者 18 位）。
- (2) 每季於全國宿舍管理系統辦理線上申報本校各類宿舍管理報表資料，均如期報部。
- (3) 本校慶安街眷屬宿舍因尼伯特風災毀損乙案，已完成屋頂簡易修復，另更生路 3 號房舍亦已進行鐵門固定。
- (4) 預計教育部函示期程辦理眷舍清查，並訂於 106 年 10 月底依限完成。

14.餐廳管理：

- (1) 本校學生一、二宿餐廳 106 年 1~6 份租金已全數繳清，營業稅 41,478 元整已完成繳納作業。
- (2) 本校餐廳承租廠商經健康事務組於 4 月 20 日辦理督導，相關缺失將責成廠商儘速改善，並納入加強追蹤。

15.資源再利用：

- (1) 為響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
- (2) 本學期提供資源再利用如下表，共計 16 件：

本校資源再利用統計表

105 年 11 月 10 日至 106 年 4 月 21 日

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	105.11.03	美產系	冰箱 1 台
2	105.11.07	幼學中心	活動櫃、效率櫃各 2
3	105.12.01	課外組	小冰箱 1 台、摺疊桌

4	105.12.09	圖書資訊館	小冰箱 1 台
5	106.02.09	研發處	投影布幕乙具
6	106.02.17	文財組	電腦椅 2 張
7	106.03.01	競技學程	事務櫃 3 個、公文櫃 1 個、電腦桌椅 1 張
8	106.03.01	生科系	公文櫃 2 個
9	106.03.02	研發處	鐵櫃 3 個、辦公桌 1 張、辦公椅 1 張
10	106.03.03	事務組	鐵櫃 3 個
11	106.03.06	研發處	長桌 1 張、電腦桌 1 張及椅子 4 張
12	106.03.08	學務處	茶几 1 張、座椅 1 組
13	106.03.14	原教中心	公文櫃 6 個
14	106.03.20	研發處	公文櫃 2 個、櫥櫃及高櫃各 1 個
15	106.04.12	課外組	長桌
16	106.04.13	深層海水中心	公文櫃 1 個

16 財物拍賣：

- (1) 清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。
- (2) 本學期物品拍賣如下表：

本校財物拍賣統計表

105 年 11 月 10 日至 106 年 4 月 21 日

項次	時間	拍賣內容	所得金額
1	105.10.20	尼伯特災損(行銷招牌、燈桿、天花板鋁條等)	137,060 元
2	105.11.10	尼伯特災損(鐵皮、鐵門、鐵捲門等)	26,320 元
3	105.12.8	尼伯特災損(冷氣)	23,400 元
合計			186,780 元

(二)出納組

1. 財政部函示：各校校務基金專戶保留或銷戶，必須每年檢討一次。106 年度校務基金專戶(含臨時性帳戶)，已於 4 月 24 日完成簽核。
2. 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，收據請逕向主計室領取。且收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
3. 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員於臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
4. 為維個人權益，各項款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。以上查詢如有任何問題，請電洽出納組(分機 1320、1321、1322)詢問。
5. 105 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 7 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 2 週，共計 18 週。2-3 月大學部、研究所及碩士在職專班等專兼任教師鐘點費已分別於 3 月 29 日及 31 日撥入帳戶。
6. 105 學年度第 2 學期 2-3 月 7 週導師鐘點費及師培導師鐘點費已分別於 3 月 29 日及 23 日撥入帳戶。
7. 105 學年度第 2 學期 4 月 4 週專、兼任鐘點費及導師鐘點費已分別造冊陳核中。
8. 105 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 4 月 14 日撥入帳戶。
9. 106 年 4 月 11 日召開 105 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組委員會議。
10. 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 8 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
講座鐘點費、諮詢費、審稿費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即 31,514 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證 (大陸學者) 影本 3.所得稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 31,514 元以上)	18%	
演講費、稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.領款單 2.護照或入出境許可證 (大陸學者) 影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證 (大陸學者) 影本 3.所得稅款

※國外學者領款單：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

12. 105 學年度第 2 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 106 年 3 月 31 日止共計 117,626,678 元，詳如下表：

學年度／學期(項目收費)	人數	金額	備註
105／下大學部學雜、學分費等	3,049 人	63,826,781 元	不含就學貸款統計至 3/31 日止
105／下就學貸款	774 人	25,326,940 元	
105／下 大學部住宿費	1,582 人	16,528,108 元	
105／下碩士專班及進修學士班學雜、學分費	410 人	11,944,849 元	不含就學貸款統計至 3/31 日止
合 計		117,626,678 元	

13.自 105 年 11 月 1 日至 106 年 3 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	1,186 張	1,126,943,808 元
自行收納統一收據（收入金額）	1,832 張	548,183,191 元
支付壹萬元以下零用金	6,980 件	17,276,088 元
轉帳及轉匯款項	13,658 件	273,262,726 元

(三)營繕組

1. 建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。申請案 1,396 件(106/1/01~105/4/30) 支用總經費 2,364,039 元。
2. 106 年 01 月-106 年 04 月修繕件數及金額

年/月	件數	金額(NTD)
106/01	130	777,367
106/02	208	348,434
106/03	312	868,327
106/04	317	690,433

合計	967	2,684,561
----	-----	-----------

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	414	1,952,073
人文學院	139	262,489
師範學院	51	64,900
理工學院	110	84,577
臺東校區	157	320,522
合計	871	2,684,561

3. 工程辦理歷程摘要

(一) 年度工程：

1. 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程-第一期工程」、「國立臺東大學運動設施及環校道路改善工程」及「國立臺東大學簡易棒球場改善工程」已完工驗收，結案中。
2. 本校入口意象工程已於 106 年 4 月 21 日完工，排驗中。
3. 臺東校區行政大樓結構補強於 105 年 1 月 1 號完工，因廠商提工程會履約爭議，106 年 3 月 15 日於工程會調解，有關調解內容已陳核，嗣工程會作成調解建議後續行辦理。
4. 「國立臺東大學臺東校區中正堂結構耐震補強工程」已完成期末審查，招標文件審查中，工程標預定 5 月上旬上網招標。
5. 「中水水質處理機房改善工程」，已於 105 年 9 月 14 日完成驗收，辦理決算登產。
6. 圖資館兒文展示場裝修工程已於 105 年 6 月 1 決標，於 105 年 7 月 15 日完工，於 105 年 8 月 8 日驗收及結算付款，已結案登產。
7. 國立臺東大學美產系藝廊空間裝修工程，已於 105 年 10 月 31 日完工，於 106 年 2 月 8 日完成複驗，結案付款中。
8. 第一宿舍前置汙水處理槽，已於 105 年 10 月 18 日完成驗收，已結案付款，完成設計監造付款。
9. 「師範學院淑真講堂階梯止滑條修復工程」，已於 105 年 11 月 9 日完工，驗收完成，已付款結案。
10. 「國立臺東大學理工學院防水設施工程」已於 105 年 11 月 23 日決標，目前

施工中，106 年 2 月 10 日完工，辦理驗收中。

11. 「理工學院 A208 教室隔間裝修工程」已於 105 年 11 月 22 日決標，已於 106 年 1 月 26 日開工，106 年 2 月 14 日竣工，106 年 3 月 6 日驗收完成，結案中。
12. 「國立臺東大學 105 年度消防設備改善工程」105 年 11 月 14 日上網公告，105 年 11 月 18 日決標，105 年 12 月 20 日完工，106 年 1 月 9 日驗收完成，結案付款。
13. 本校「委託辦理 105 年度建築物公共安全檢查暨申報勞務採購」已於 105 年 12 月 31 日送件，俟臺東縣政府審核結果，賡續辦理相關改善事宜。
14. 「國立臺東大學 106 年度電梯保養維護勞務採購」案，履約中。
15. 「國立臺東大學 106 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯保養維護勞務採購」案（三菱電梯），履約中。
16. 「國立臺東大學 106 年度第一學生宿舍電梯保養維護務採購」案（崇友電梯），履約中。
17. 「國立臺東大學 106 年度飲用水設備定期保養勞務採購」案，履約中。
18. 「國立臺東大學 106 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」已於 105 年 12 月 23 日決標，履約中。
19. 「106 年度校區維修人力及消防檢修申報與每月消防設備檢查」已於 106 年 1 月 10 日決標，履約中。
20. 「人文學院管道封箱裝修工程」已於 106 年 1 月 20 日竣工，106 年 2 月 14 日驗收完成，已結案。
21. 「國立臺東大學理工學院北側水溝整建工程」，已於 106 年 3 月 20 日開工，已於 106 年 5 月 1 日竣工，排驗中。
22. 「國立臺東大學師範學院教育系黃毅志教授紀念圖書室展示空間裝修工程」已於 106 年 4 月 27 日驗收。
23. 「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」完成設計預算書，設計內容業與使用單位確認，預算書及招標文件陳核中。
24. 「國立臺東大學 106 年度公有建築物智慧化改善工程」已上網招標，預計 106 年 5 月 9 日開標。

(二) 災修工程

1. 國立臺東大學校本部環校路照明災後復建工程已於 105 年 10 月 15 日驗收付款，已結案付款。
2. 「國立臺東大學尼伯特風災師範及理工學院屋瓦修復工程」已於 105 年 10 月 14 日驗收完成，結案中。
3. 「國立臺東大學尼伯特風災裝修復原工程」已於 105 年 10 月 19 日驗收，結案中。
4. 國立臺東大學臺東校區教學大樓採光罩修復工程，105 年 10 月 8 日開工，105 年 11 月 25 日進場施作、11 月 30 日完工，105 年 12 月 26 日驗收完成，已結案

付款。

5. 本校校本部及臺東校區尼伯特風災玻璃修復，修經詢各單位皆已完成。
6. 本校校本部及臺東校區尼伯特風災鋁門窗修復已完成。
7. 「國立臺東大學尼伯特風災屋瓦修復工程」，委託設計監造服務標已於 105 年 11 月 15 日決標，災損責任業經台灣省土木技師公會釐清確認，理工、師範學院屋瓦修復已由原承商進場保固，施作中，委託設計監造服務案已於 106 年 2 月 16 日解除契約。
8. 「國立臺東大學活動中心暨體育館尼伯特風災屋頂災修工程」已於 106 年 4 月 6 日決標，106 年 4 月 10 日開工，目前履約中，預計 106 年 5 月 31 日前完成屋頂底板修復，106 年 8 月 7 日完工。
9. 本校校名指標修復工程經綜合各單位意見，將於活動中心暨體育館停車場側鋼製帷幕上繪製，嗣後提校園規劃委員會審議。
10. 國立臺東大學尼伯特風災修復及加固工程委託設計監造服務已決標，並已提送第一期工程(校本部人文學院、行政大樓、第一宿舍、污水廠及機電中心；臺東校區室內 PU 球場屋頂修復)，委託黃公石建築師事務所設計監造，工程已於 106 年 3 月 31 日決標，目前履約中，屋瓦部分預計 106 年 5 月 31 日完成，預計 106 年 6 月 27 日完工。
11. 「國立臺東大學臺東校區圍牆災後修復工程」歷經 4 次發包均流標，經減項招標後，已於 106 年 4 月 17 日決標，簽約中。
12. 第一期尼伯特災修復建計畫第 2 次修正版及計畫展延已獲得教育部核定備查。

(三) 待執行工程

1. 資源回收廠新建遮雨棚工程，因辦理第 12 次招標仍無廠商投標，本組將與理工學院加強雨遮及防水處理工程併案發包，工程招標文件陳核中，奉核後上網招標。
2. 本校「校門口大車停車場前期規劃」案初步規劃方案經修正後提送校園規劃委員會第二次審議原則通過，嗣經校長裁示亦應參採校務會議代表意見修正，鑒於鐵路平交道高架化恐有道安疑慮日前奉核暫緩本案，惟因近期圖資館效應發酵，仍有建置需要，研擬續行辦理中。
3. 臺東校區生醫研究所裝修工程經校長裁示由本組統籌辦理，經與使用單位討論，預定近期提送校務基金管理委員會審議，以及設計監造案招標文件。
4. 為相關案件順展，學生餐廳裝修案擬併前述各案併辦委託設計監造服務，近期研擬招標文件。

(四) 事務組

1. 本組承辦 106 年 2、3 月小額採購案計有 67 件，2,314,639 元；共同供應契約採購案計有 28 件，1,639,634 元；招標案件如下表：

案號	名稱	預算金額	決標金額
106001	圖書資訊館空間及門禁系統維護	513,000	420,000
106002	106學年度新生健康檢查第一階段-資格審查 106.3.3第二階段-評選106.4.11 第三階段-議價106.5.9	715,000	尚未決標
106003	106年度兒童文學研究所臺北假日班上課場地租借	270,000	264,000
106005	防災共構共站行動通訊平臺基礎設施強化備用電力建置計畫	6,450,029	6,300,000
106006	全校教職員及學生Windows作業系統使用授權	1,446,670	1,376,300
106008	SPSS Statistics Base 網路版4套	450,000	398,000
106009	TTMaker園區創客空間設備採購	1,160,834	1,032,000
106010	自動化繳費服務系統維護	202,900	189,600
106011	圖書資訊館館舍清潔維護工作	300,000	260,400
106012	【環保節能標章】數位式彩色多功能影印機乙臺	280,000	236,000
106013	TTMaker園區創客空間3D攝影掃描系統	700,000	695,000
106014	郵件系統升級及陣列設備採購	1,386,722	1,250,000
106015	國立臺東大學-知本校區互動教室建置計畫	212,000	186,500
106016	原住民族語言基礎教材操作型教具研發及配送計畫「原住民族幼兒族語學習教具」財物採購	750,500	尚未決標
106017	國立臺東大學行動平台	348,600	尚未決標
106018	原版報紙資料庫	265,000	尚未決標
106019	公務雲端系統平台(NAS)儲存主機設備	498,500	尚未決標
106020	科學教具及玩具實作活動材料	333,165	333,165
106021	FULL HD專業攝影機(含鏡頭)	200,000	尚未決標
106022	工作站級影像剪輯電腦設備(含軟體)	150,000	尚未決標
106023	69週年校慶運動會-運動服裝	133,959	尚未決標
106024	光學實驗器材	328,000	尚未決標
106025	Matlab 數值運算軟體	330,000	尚未決標
	合計	17,424,879	

2.本組 106 年 3 月承辦勞健業務統計表：

106 年 3 月技工工友、行政助理、專	勞工保險(含職災)	277 人	個人負擔 146,738 元 雇主負擔 529,775 元
----------------------	-----------	-------	----------------------------------

任助理、約聘及兼任老師	全民健康保險(含眷屬)	212 人	個人負擔 135,756 元 雇主負擔 304,633 元
	勞工退休金	277 人	個人提繳 138,889 元 雇主提繳 422,379 元

106 年 3 月兼任助理、工讀生（臨時人員）	勞工保險(含職災)	84 人	個人負擔 20,370 元 雇主負擔 72,280 元
	全民健康保險(含眷屬)	4 人	個人負擔 2,327 元 雇主負擔 4,038 元
	勞工退休金	84 人	個人提繳 7,587 元 雇主提繳 42,063 元

- 3.邇來迭有請購單位將採購案件化整為零、分批辦理，意圖規避政府採購法之招標規定。有關之違法情節將由各請購單位承辦人員自負相關法律責任（依據政府採購法第 14 條、中央機關未達公告金額採購招標辦法第 6 條）。
- 4.有關請購單位招標「採購規格」之擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序(如合理之履約期限)、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭（依據政府採購法第 6 條、第 26 條及其執行注意事項）。
- 5.招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限；允許投標廠商提出同等品，並應依規定審查（依據政府採購法第 6 條及政府採購法施細則第 25 條）。
- 6.環保署函囑各機關辦理「綠色採購」應依據「政府採購法」第 96 條及「資源回收再利用法」第 22 條，採購環保產品。請各單位於請購時查詢相關資訊，以符合「綠色採購」相關規定。(詳如 106.4.17-106 東大總字第 011 號通報)。
- 7.邇來發現各單位自行採購超過三萬元之財務逕行辦理核銷情事，有違「國立臺東大學採購作業要點」規定，請各單位依以下說明辦理：
 - (1)依「國立臺東大學採購作業要點」第3點第2款規定，採購案超過三萬元者，應送總務處辦理，不得自行採購，惟特殊情形者，簽奉校長核可後得自行辦理。
 - (2)各單位採購若交總務處辦理，請購單應先送總務處依規定程序辦理採購。

(3)若遇採購疑義，請洽總務處事務組商討，若未依規定辦理者，逕擲回退件。

(五) 環保組

1.廢棄物減量與資源回收

- (1)持續推動垃圾分 3 類(資源回收、廚餘和一般垃圾)及清運處理作業。
- (2)校本部垃圾處理及資源回收站，新建遮雨棚工程，本案業已請營繕組辦理併案辦理中。
- (3)柚子餐飲企業社承攬本校「106 年度國立臺東大學校本部（知本）與臺東校區垃圾處理與資源回收工作勞務」案，經本校督導人員察查，發現未依約每上班日上下午清理二次，發函查明緣由改善，本校將依契約規定違約罰則扣款。
- (4)學生第二宿舍原資源回收室的垃圾桶放置據點，自 106 年 3 月 10 日(星期五)起全部挪移至第一宿舍回收站統一處理。
- (5)106 年 4 月 12 日(星期三) 晚上 8 時許，一宿垃圾場發生火燒，初期即已撲滅，無人員受傷，校安中心值班教官第一時間報警，經警方調閱監視器，判斷為垃圾自燃。有燒損菊色回收桶，因已不堪使用，循報廢程序處理。
- (6)本組進行學校餐飲衛生巡查，請餐廳業者須按時清理截油槽及作業場所廢棄物應妥善處理，並宣導禁止使用免洗餐具及塑膠袋。

2.節約能源

- (1)因應近期水情變化，經濟部水利署陸續於高雄、嘉義、臺南地區實施自來水第 1 階段限水措施，各項節水行動應以「用則當用、省則當省」為原則，以維持正常生活及衛生需求為前提，並應同時兼顧防疫需求。
- (2)本校辦理「政府機關及學校節約能源行動計畫」105 年度用電節約成效情形，用電節能率為負值，節約率未達標準，經提原因檢討及改善作為，並說明如何落實，以達節能減碳，提高節能成效。

3.實驗室安全衛生

- (1)辦理學校安全衛生資訊網系統填報事宜，至 106 年 3 月 31 日止，本校均未有重大事故發生。
- (2)106 年 1 月 16 日(星期一)理工學院 A 棟 3 樓應用科學系 A307 高效能材料實驗室突然發生不明聲響，實驗室抽氣櫃的下方防火板爆裂，因案發現場當時並沒有同學進行實驗，所以無任何人員在場，本事件無人傷亡，亦無任何毒性化學物質溢漏或飄散的情形，實地勘查實驗室損毀情形，僅實驗室抽氣櫃設備受損，虛驚事件。
- (3)因應 106 年起實驗室廢液處理費調漲及同年度免抽樣檢測費，於 105 年 12 月 21 日(星期三)辦理本學期實驗室廢液清運工作，委託信利環保工程有限公司清運實驗廢液至成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理，本次清運 C-0119、C-0169 及 D-1504 合計 250 公斤廢液。
- (4)105 年度實驗場所相關教師體格與健康檢查，業已辦理完竣。

(5)本校訂定環境安全衛生教育管制委員會設置要點草案，業已提案送校務會議審議通過。

(6)105 學年度第 1 學期環安衛等五項會議，業於 105 年 12 月 19 日(星期五)辦理完竣，本案業經本校 105 學年度第 1 學期行事曆核定在案。

4.毒性化學物質運作管理

(1)本校理工學院實驗室一般化學品及氣體鋼瓶現況調查，業已於 106 年 2 月完成，各實驗室所使用氣體鋼瓶計 39 瓶，一般化學品計 1,292 品項。

(2)本校實驗室列管毒性化學物質共計有硝酸鎘等 23 項(包含第四類毒性化學物質二氯甲烷、乙腈及環己烷等 3 項)，業已於 106 年 1 月 21 日完成 105 年第四季申報作業。

5.消防管理

(1)本校提報校本部(知本)防火管理人異動，由營繕組林俊延組長接任，經臺東縣消防局 106 年 3 月 29 日消務字第 1060003267 號函已完成核備。

6.水污染防治

(1)本校事業廢(污)水水質水量資料半年定期申報，已於 106 年 1 月 31 日前完成網路申報作業。

(2)本校 106 年校本部(知本)污水處理廠委外代操作案歷經第 7 次公開招標後，於 106 年 2 月 9 日以超底價決標，由德估企業有限公司承攬。

(3)本校廢(污)水處理廠委外案因代操作廠商異動，已函文臺東縣環境保護局辦理廢(污)水處理專責人員及其代理人設置申請。

7.其他

(1)本校知本校區開發計畫環評監測 105 年第 3 季開發計畫環評監測委託執行情形結果：空氣品質、地下水體水質、噪音振動及交通流量等四項報告，皆符合法令標準規定。地面水體水質：污水處理廠放流口懸浮固體值未符合放流水標準，其餘各測項皆符合放流水標準，大南橋(新園橋)及豐源大橋皆符合丁類河川水體標準。

(2)知本校區開發計畫「環評結論及承諾事項執行情形申報」業於 106 年 4 月 19 日完竣，關於環評結論及承諾事項執行情形表及土石方處理方式皆符合規定。

(3)配合臺東縣環境保護局 105 年度為妥善管理全校飲用水設備狀況，業已將調查表及兩校區共 180 台飲水機配置圖函復完竣。

(4)依環保署規定自 105 年 12 月 1 日實施新制「空氣品質指標 AQI」，本校配合設置每日空氣品質指標宣導，地點為共同教學大樓電子跑馬燈。

(5)國家清潔週期間(106 年 1 月 20 日至 1 月 26 日)請協助加強辦公室周邊 50 公尺內之環境清潔及積水容器清理等工作。

(6)106 年 2 月 20 日(星期一)辦理「犬隻行為與相處方式」講座，敦聘臺東縣動物防疫所動物行為專家吳子和所長擔任授課講師。

五、業務計畫

文書財管組

- 1.106 年公文管理系統維護案刻已完成訂約，並預計依 105 年度公文系統內部檢討辦理 106 年度公文系統改善。
- 2.本校各場館租用辦法刻配合一例一修進行收費標準修正，其中產推處、文財組及課外活動組(新訂)已完成行政會議審議，另人文學院、理工學院、師範學院及活動中心體育館之場館辦法預定送本學期第三次行政會議審議。本校各場館管理辦法所列收費場地將依修正後收費標準，建構資訊化場地租借用系統，俾供校內外各單位於線上辦理本校場館租借用，目前由廠商同步進行系統建置工作。
- 3.配合行政院所訂「太陽光電 2 年推動計畫」，已依教育部函辦理本校校舍屋頂清查及啟動標租作業，目前就清查結果辦理送校務會議審議，俟核定後即辦理後續標租作業。

事務組

- 1.由於配合行政院勞力替代方案，技工工友退休出缺不補，目前尚有二位技工，三位工友，協助辦理台東校區的水電維護消防業務、出納及公文繕打事宜。校園環境的整理維護、樹木修剪則由專案事務工處理。
- 2.每年於寒暑假即將結束開學前壹周辦理全校性的消毒與病媒蚊的防治工作。
- 3.加強落實事務管理檢核的重點工作。
- 4.賡續推動交通部公路總局「公車進校園」方案的計畫。

環保組

- 1.配合「政府機關及學校節約能源行動計畫」，賡續辦理本校校園節電競賽獎勵活動試辦計畫(第二期為 106 年 3 月至 6 月止)。
- 2.持續推動垃圾減量、加強辦理資源回收及強化垃圾收運工作。
- 3.賡續依教育部期程辦理室內空氣品質管控。
- 4.配合環境保護相關法規，持續執行事業廢(污)水、廢棄物及毒化物的防治監控作業。
- 5.推動校園環保工作。

六、宣導事項

出納組

財政部為提升稅務行政效率及節能減紙，103 年度起綜合所得稅各式憑單免填發。各位師長如需 105 年紙本扣繳憑單，煩請電洽出納組（分機 1320）列印。並請於 106 年 6 月 1 日前完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。

營繕組

1. 目前各建築物刻正辦理災修工程施工，本校將持續要求施工廠商加強周邊環境及安全管理工作，請各位師生同仁請勿靠近施工區域，並請留意自身安全，如有缺失，惠請就近通報系所人員或逕洽本組，本組將盡速派員處理。
2. 本校設施如有損害，敬請就近通報各系所或相關單位，並請該單位人員協助刊登修繕系統，俾利本組控管及派工，由於修繕案件眾多且內容繁雜，如刊登之修繕案件逾 2 週內本組未有作業，亦惠請惠洽本組，本組將說明原因並盡速派員處理。
3. 敬請各單位如有工程採購需求，請務必依規定程序辦理採購，勿有分批或規避採購法之情事，以免觸法。

事務組

1. 搭乘鼎東客運 8129 路線上、下學，車班狀況可至本校首頁→校園連結(左下角)→校區交通資訊→※搭公車 (<http://dga.nttu.edu.tw/files/13-1028-43557-1.php>) 內查詢，或親至本組洽詢。
2. 依據本校校園車輛管理要點規定須申請停車證，汽車停車證（一學年）每張需繳交規費 500 元（未達半學年 300 元），申請時請同時提供汽車駕照及行照至總務處事務組辦理。
3. 行政院環境保護署為推行衛生紙丟馬桶如廁習慣及相關宣導資料，已置於綠網首頁「專案計畫與宣導（傳）文宣下載」區，包含如廁衛生紙丟馬桶之必要性說明、如廁文化、常見問題及宣導圖示等資料，歡迎多加下載使用及廣為宣導。
4. 氣溫逐漸回暖，為避免登革熱疫情發生，請於責任範圍內，主動做好環境管理及孳生源清除，有效推展防治工作，降低流行風險。

環保組

各系(院)若辦理大型活動，請事前 7 天內利用電話或電子郵件等通訊方式通知本組知照，俾利事前請承包商派員加強收運。

七、臨時動議

八、散會