

# 國立臺東大學 106 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時 間：106 年 11 月 20 日（星期一）12 時 10 分

地 點：校本部行政服務大樓三樓第二會議室

主持人：施總務長能木

記錄：陳致敏

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：垃圾分類問題，總務處還在研擬因應對策，當天清潔隊來收取垃圾時，我也在現場，當時看到情形垃圾桶滿了，垃圾到處亂丟的情況嚴重且特別髒亂。當下我也幫忙收拾垃圾，但垃圾量實在太多，需較長時間處理。清潔隊向我說明，從垃圾袋內倒出來有鐵、鋁罐、寶特瓶等，學校學生未做好分類，此狀況如果持續未改善，將來不收本校垃圾，未來我們也會面臨環保局裁罰的問題。目前學校資源回收分為一般分類及資源回收兩大類，資源回收物只要丟到廠商資源回收桶，廠商會載回到資源回收點再做分類。希望學生會或學生議會幫忙加強宣導，請同學務必做好此兩類的垃圾分類。

學務長：垃圾問題學生會很關心，議長也住宿舍裡，請學生議會或學生代表幫我們一起來思考，以學生議會的角度向業管單位建議。

貳、各組業務報告(詳書面資料)

各組補充說明

一、文財組：

1. 有關中華郵政郵資部分從今年 8 月 1 日開始調整，現在我們適用新費率。
2. 柚子廚房被學校驗出大腸桿菌超標一案，已發公文處以 8 仟元罰金，柚子廚房也同時提出解約，並已批准，目前另外再公告招商，今日下午 5 點截止，目前已有廠商投遞。

二、出納組：各單位如有支付外籍學者演講費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 8 日內檢附領款單、護照或入出境許可證（大陸學者）影本及代扣稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

三、營繕組：

1. 本組刻正辦理尼伯特風災相關計畫結案作業，目標是月底前陳報教育部，但有些案件尚有履約爭議，會盡力與廠商協調。
2. 本組推動明年度校園委託相關案件，各單位在校園維護部分有其他意見，請提送到營繕組，我們會彙整意見辦理。

四、事務組：

1. 以前的垃圾是暫置一宿北側，因為長期暫置，現場環境比較髒亂，從 11 月起開始啟用垃圾子車、橘色方桶做垃圾分類，一般垃圾丟入垃圾子車，資源回收丟入橘色桶，從這週開始，清潔隊配合做現場垃圾測量，一周測三次，二、四、六測量結果是 13 台子車的量，為了解決垃圾問題，已繼續購買子車，未來持續要求餐廳與學生做好垃圾分類，降低垃圾量。
2. 用人整合暨保費管理系統，預計明年度會增加團保及學習型助理部分，建置完成後請各單位配合。

#### 五、各單位提問與回答：

師範學院曾院長：垃圾應從源頭做起，餐廳部分有什麼辦法要求用環保杯？

事務組長：垃圾亂丟現象，垃圾來源很難分辨，未來做好垃圾分類，讓同學知道丟置垃圾地點。目前最大的問題在餐廳及外宿生，發現外宿生騎機車丟垃圾是未分成兩袋做分類；另外餐廳部分從本週先督導，並從源頭餐廳裡的廚房，分一般垃圾、資源回收及廚餘要求分類，從下週開始檢查，有關外宿生及住宿生部分，會不定期派工讀生或職員在現場勸導做好垃圾分類，以降低垃圾量。

師範學院曾院長：如何知道是外宿生帶進來？

事務組長：現在設的點是在一宿北側旁的機車停車場，我們好幾次發現學生騎機車帶垃圾進來丟，然後再繞過去停車後再去上課。

總務長：垃圾分類持續宣導及督導，希望外宿生能配合做好垃圾分類。

#### 叁、臨時動議(各單位提問與回答)：

學務長：各院、運健中心的垃圾子車，爆量是學生出入的地方，垃圾區分一般垃圾與資源回收外，總務處是否有調動垃圾子車位置的規劃？

事務處組長：目前行政區、教學區早上、下午各收垃圾一次，垃圾分類無太大問題，至於點的部分 10 月份開始檢討並重新配置，尚在觀察中，未來將朝向將量減少。各院、教學區、行政區所置放的一般垃圾桶容量約 140 公升，剛所提的子車都是置放於住宿區的大型子車容量約為 1,100 公升，置於住宿區有 8 台，另外 5 台置於 201 巷資源回收點，從行政區、教學區、逐點收取後分類的垃圾，較無問題。目前較困擾的為住宿區，垃圾量較多，目前 8 台無法容納現有的垃圾量，預計會再增購 4 台，倘若置於一宿北側，子車數量足夠，將區分一宿、二宿分開置放，而定點後會清楚區分一般垃圾、資源回收，未來可改善學生亂丟垃圾的情況。

學務長：垃圾問題是全校師生共同的事，宿舍垃圾爆量，建議會後另外再邀請

住宿的幹部、學生會、學生議會及相關單位討論，剛剛所提環保局可能會裁罰，裁罰標準必須讓同學瞭解，學務處會從根本做起，加強宣導，增加垃圾子車無法解決問題，我建議第一從子車置放地點著手，第二是雙管齊下，從教育宣導。

總務長：謝謝學務長的建議，會後由學務、總務、召集相關人員，如學生會、學生議會、宿委會、包含清潔隊、環保局人員說明裁罰的標準，近期召開會議，研商處理方法。

學生議會：一宿停車場至理工學院停車場間有燈垂掉的狀況，請學校拆除或再裝上去。

總務長：會後請與營繕組組長會同現勘並立即處理。

學生議會：第二宿舍停車場與第二停車場間，開燈時間有時晚上不會開，有時白天會開，請問是學校部份系統太老舊或設定跑掉，這是長期性問題，如果能解決可以省電，對學生的安全有幫助。

總務長：上學期班代會有提出，班代會幹部有帶我去看現場，發現線路老舊，有簽請校務基金管理委員會支付了約 60 萬元，將燈具修復，設定部分可能學校跳電的關係系統亂掉，若有遇到類似狀況，請向營繕組反應，本處會派員再重新設定。

學生議會：每跳一次電就要做一次？

總務長：對，整個當掉，因沒有電力記憶，所以比較麻煩。

營繕組長：剛剛議長所提的狀況是機械式持續控制，當天同仁有巡檢，當時修復時僅對壞掉做更換，並未全部更換，研判可能是其他部分設備有問題，以後如果發現學校相關設施有任何問題，請就近至行政單位填報修繕系統，我們從修繕系統控管進度。

學生議會：以後徹底檢修，跳電後還是會有這樣的狀況？

營繕組長：學校的相關設施，如能納入系統控管，第一可以判斷用電量，第二狀況能即時掌握，將持續提報相關計畫，爭取經費，目前還是以最精簡的方法，靠侷部人力處理。

學生議會：短期不太可能改善？

營繕組長：對，短期會用人力做設定，如果發現類似問題，請登入修繕系統，我們會儘速處理。

學生議會：餐廳續約審查部分，最近幾個學期是由校長勾選 5 位，有時才有學生出席，學生消費族群佔 9 成，簽選學生會代表是佔 2/5，建議將來這樣的運作方式，是否納入法規，明確並固定有學生代

表參與餐廳續約審查，請總務處增修或從膳委會法規增修。

總務長：以前廠商續約、招商審查都是由文財組組長一人決定，自從上任後覺得不妥，改採委員會運作，並簽請校長建議學生會代表 2 位，但是學生代表出席率並不高，以後視出席率狀況建議調整人數。至於法規部分已請文財組組長著手修訂續約審查辦法，尚未制訂前，還是用簽文方式處理。

學生議會：謝謝總務長回答，我們會加強內部監督，彼此提醒，是否能增加宿委會？

學務長：目前人選建議先由學生會與學生議會為主，未來人選如何推選，我們予以尊重，當下要務請學生代表提高出席率。

肆、散會： 上午 12 時 40 分