

# 國立臺東大學 107 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時 間：108 年 4 月 29 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

主持人：施總務長能木

紀錄：楊純菁

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)。

貳、各組業務報告等事項(詳書面資料)

## 一、上次會議決議執行情形

107 年 11 月 19 日(一)中午 12 時 10 分 107 學年度第 1 學期總務會議		
建議事項一：建議落實校園公共空間設施設備定期巡檢。 (提案人：學術副校長兼理工學院院長張永明)		
決 議	有關公共空間設施設備本處將積極巡檢改善。	
執 行 情 形	本校目前排班每 2 星期巡檢校園燈具照明設施，且目前研議搭配現場燈具標示 QR CODE 故障回報系統，以精確標示故障地點及故障情形。另飲水機、消防、電梯、高低壓設備等設施，則定期委託專業廠商，每月巡檢及維護。	
建議事項二：建議各廁所、停車場等公共設施編碼以利修繕維護。 (提案人：學務長洪煌佳)		
決 議	請事務組研議辦理。	
執 行 情 形	已將各大樓廁所進行編碼並張貼編碼貼紙，以利修繕登錄標註。	
建議事項三：人文學院公共空間及外牆清潔。 (提案人：人文學院主任林清財)		
決 議	因涉及高空作業，請事務組研議採委外方式處理。	
執 行 情 形	已辦理公共空間垃圾清理及紗網置換，因經費拮据已先行進行部分外牆清潔。	
建議事項四：建議圖書資訊館節能措施應以提升學生進館使用率為目標。 (提案人：師範學院院長曾世杰)		
決 議	本案會請圖書資訊館研議辦理。	
執 行 情 形	經查本校暑假期間進修在職專班學生約 200 人，故暑假期間本館服務學生人次較學期間大幅減少，實非提升進館策略能予以改善。今因暑期學生需求，本館經館務會議決議 108 度暑假晚間開館至 21：00。	
建議事項五：有關財產新增或移轉之建議。 (提案人：產學營運暨推廣教育處行政專員李振源)		

決 議	有關財產新增時上傳財產照片之權限目前僅限於文財組承辦人員，將併同說明之建議事項(二)及(三)，與財管系統廠商研議如何改善。
執 行 情 形	回復(一)有關新增財產標籤貼於財物照片上傳財產增加單問題，本校財產管理系統區分為 1.Web 財產保管人查詢、移轉(內、外)、申請帳務報廢使用端 2.AP 工作站財產管理單位(本組)操作財產新增減損報廢、審核、月報年報等相關作業端，惟因涉及財管系統的安全整體責任釐清重要性，目前無法讓全校財產保管人開放進入 AP 工作端做照片上傳及修改，日後再行評估是否跟請購系統整合的可行性；(二)有關財產移動單須符合國有財產產籍管理作業要點第 8 條第 2 項表格規定，如欲新增單位財產管理人核章欄位再行評估；(三)有關財產新增時，現行都已每月做財物新增異動 Email 方式通知各財產保管人，而全校各財產保管人現有項下保管財產、物品、軟體清冊也按時每半年以 Email 方式提醒。

決定：洽悉。

## 二、業務報告(詳書面議程資料)

### 參、臨時動議：

建議事項一：有關學生宿舍抽化糞池水肥廠商作業情形。

(提案人：學務長洪煌佳)

說明：同仁反映前次學生宿舍抽化糞池水肥廠商告知，抽取之水肥逕行倒入本校污水場處理，若為如此，是否應請廠商降低處理費用為宜。

結論：請環安組陪同化糞池水肥廠商作業，務必防止將水肥倒入污水處理廠系統內。

肆、散會： 中午 12 時 30 分。

國立臺東大學 107 學年度第 2 學期

總務會議簽到表

一、時 間：108 年 4 月 29 日（星期一）中午 12 時 10 分

二、地 點：校本部行政服務大樓 3 樓第二會議室

三、主 持 人：施總務長能木

四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木	施能木	師範學院院長	曾世杰	
學務處學務長	洪煌佳	洪煌佳	師範學院代表	劉明松	
產學營運暨推廣教育處處長	謝昆霖	謝昆霖	人文學院院長	林永發	林永發
運動與健康中心 中心主任	湯慧娟		人文學院代表	張育銓	張育銓
主計室主任	林雪芳	沈靜雅代	理工學院院長	張永明	張永明
學生代表	徐慧芳	徐慧芳	理工學院代表	賴盈勳	賴盈勳
學生代表	林盈榛				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	賴美雲	賴美雲	營繕組組長	任宛喆	任宛喆
出納組組長	張淑玲	張淑玲	事務組組長	黃士昌	黃士昌
環安組組長	許振宏	許振宏	秘書	楊純菁	楊純菁

# 國立臺東大學 107 學年度第 2 學期 總務會議資料



中華民國 108 年 4 月 29 日

總務會議 議程	
會議名稱	107 學年度第 2 學期總務會議
時間	108 年 4 月 29 日(星期一)中午 12 時 10 分
地點	行政服務大樓 1 樓招標室
主持人	施總務長能木
與會者	<p>出席者：</p> <p>學務處學務長洪煌佳  產學營運暨推廣教育處處長謝昆霖  運動與健康中心中心主任湯慧娟  主計室主任林雪芳  師範學院教授兼院長曾世杰  人文學院教授兼院長林永發  理工學院教授兼院長張永明  師範學院教師代表特殊教育學系劉明松  人文學院教師代表公共與文化事務學系張育銓  理工學院教師代表資訊工程學系賴盈勳  107 學年度學生代表學生議會徐慧芳  107 學年度學生代表學生會林盈榛</p> <p>列席者：</p> <p>總務處文書財管組組長賴美雲、總務處出納組組長張淑玲、總務處營繕組組長任宛喆、總務處事務組組長黃士昌、總務處環安組組長許振宏、總務處秘書楊純菁</p>
議程	12:10～12:15      主席致詞及上次會議決議執行情形 12:15～12:35      業務報告(第 3-18 頁) 12:35～12:45      臨時動議 12:45～            散會
附記	

## 一、上次會議決議執行情形

107 年 11 月 19 日(一)中午 12 時 10 分 107 學年度第 1 學期總務會議		
建議事項一：建議落實校園公共空間設施設備定期巡檢。 (提案人：學術副校長兼理工學院院長張永明)		
決 議	有關公共空間設施設備本處將積極巡檢改善。	
執 行 情 形	本校目前排班每 2 星期巡檢校園燈具照明設施，且目前研議搭配現場燈具標示 QR CODE 故障回報系統，以精確標示故障地點及故障情形。另飲水機、消防、電梯、高低壓設備等設施，則定期委託專業廠商，每月巡檢及維護。	
建議事項二：建議各廁所、停車場等公共設施編碼以利修繕維護。 (提案人：學務長洪煌佳)		
決 議	請事務組研議辦理。	
執 行 情 形	已將各大樓廁所進行編碼並張貼編碼貼紙，以利修繕登錄標註。	
建議事項三：人文學院公共空間及外牆清潔。 (提案人：人文學院主任林清財)		
決 議	因涉及高空作業，請事務組研議採委外方式處理。	
執 行 情 形	已辦理公共空間垃圾清理及紗網置換，因經費拮据已先行進行部分外牆清潔。	
建議事項四：建議圖書資訊館節能措施應以提升學生進館使用率為目標。 (提案人：師範學院院長曾世杰)		
決 議	本案會請圖書資訊館研議辦理。	
執 行 情 形	經查本校暑假期間進修在職專班學生約 200 人，故暑假期間本館服務學生人次較學期間大幅減少，實非提升進館策略能予以改善。今因暑期學生需求，本館經館務會議決議 108 度暑假晚間開館至 21：00。	
建議事項五：有關財產新增或移轉之建議。 (提案人：產學營運暨推廣教育處行政專員李振源)		
決 議	有關財產新增時上傳財產照片之權限目前僅限於文財組承辦人員，將併同說明之建議事項(二)及(三)，與財管系統廠商研議如何改善。	
執 行 情 形	回復(一)有關新增財產標籤貼於財物照片上傳財產增加單問題，本校財產管理系統區分為 1.Web 財產保管人查詢、移轉(內、外)、申請帳務報廢使用端 2.AP 工作站財產管理單位(本組)操作財產新增減損報廢、審核、月報年報等相關作業端，惟因涉及財管系統的安全整體責任釐清重要性，目前無法讓全校財產保管人開放進入 AP 工作端做照片上傳及修改，日後再行評估是否跟請購系統整合的可行性；(二)有	

	關財產移動單須符合國有財產產籍管理作業要點第 8 條第 2 項表格規定，如欲新增單位財產管理人核章欄位再行評估；(三)有關財產新增時，現行都已每月做財物新增異動 Email 方式通知各財產保管人，而全校各財產保管人現有項下保管財產、物品、軟體清冊也按時每半年以 Email 方式提醒。
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 二、業務報告(107 年 11 月 01 日~108 年 3 月 31 日)

### (一)文書財管組

1. 本校收文件數: 7,029 件(107 年 11 月 1 日~108 年 3 月 31 日)。
2. 發文件數: 2,428 件(107 年 11 月 1 日~108 年 3 月 31 日)。
3. 歸檔件數: 13,891 件(107 年 11 月 1 日~108 年 3 月 31 日)。
4. 本校 88 年至 95 年總務類檔案銷毀案已奉檔管局核准銷毀，依序辦理後序作業。
5. 不動產管理（土地及建物）
  - (1) 本校目前經管國有土地 226 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 213 筆（面積 59.7978 公頃）、另代管縣有地 7 筆（面積 0.3966 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.4130 公頃，總價值 456,268,691 元。
  - (2) 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 21 棟(樓地板面 62,796.4m<sup>2</sup>)，另校本部 23 棟(樓地板面積 138,621.84m<sup>2</sup>)，總樓地板面積 201,418.24m<sup>2</sup>，總價值 3,557,098,704 元。
6. 不動產活化運用情形：
  - (1) 國立臺東大學 107 年度經管公有不動產房地活化運用一覽表：

單位:仟元

項次	種類	數量	收益	說明
1	汽機車停車費	2	650	依本校教職員生汽機車管理規定辦理。
2	影印機	8	73	依廠商租賃契約辦理。
3	販賣機	8	72	與統一速賣股份有限公司訂約，放置三學院及兩宿舍，共計 6 台。
4	波波洗衣公司	3	280	依廠商租賃契約辦理(含忠孝樓、一宿及二宿)。
5	統一超商	1	140	依廠商租賃契約辦理。
6	提款機	2	24	由合庫、郵局各設置提款機並訂約。

7	餐廳	16	1,389	包含 1、2 宿餐飲及書香亭計 16 家，並依契約辦理。
8	亞太電信	1	36	依亞太電信股份有限公司租用合約辦理。
9	土地租金	1	13	與臺東自來水管理處簽約。
10	運動場館	1	806	依本校場地收入標準辦理。
11	臺東校區	1	3,680	依本校場地收入標準及契約辦理。
12	基地台共構站	5	810	中華電信等 5 家基地台共構站租賃契約辦理。
	合計		7,973	

(2) 玉衡能源股份有限公司承辦「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」，107 年 9 月 26 日至 107 年 12 月 31 日之回饋金新臺幣 3 萬 770 元，依契約規定繳納完成。

7. 動產管理：

本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 108 年 3 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

- (1) 機械設備：結存 8,527 項，總價值 303,895,540 元。
- (2) 交通及運輸設備：結存 914 項，總價值 23,542,499 元。
- (3) 雜項設備：結存 120,910 項，總價值 253,338,862 元。
- (4) 非消耗品：結存 39,266 項，總價值 114,900,671 元。
- (5) 無形資產：結存 745 項，價值 4,669,028 元。

8. 財物保險：

108 年度財物保險仍援上年度辦理兩校區建物、易燃報發生火災之機房及語言教室、電腦教室、實驗室等存放之設備投保火險及忠孝樓鍋爐險，由原承包商富邦產險公司續保，保費為 95,296 元整。

9. 財產帳務處理情形：

- (1) 財產移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳隨時更新。
- (2) 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
- (3) 每月送具國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
- (4) 每年 1 月 15 日前製作前一年度國有財產目錄總表及國有財產目錄，如期函報教育部。
- (5) 各單位報廢電腦資訊設備時須符合標準的 ISMS 資訊規範的控制措施已簽核併書函全校各單位知照。

10. 宿舍管理：



- (1) 每季於全國宿舍管理系統辦理線上申報本校各類宿舍管理報表資料，均如期報部。
- (2) 劉明松老師遷出歸還單房間職務宿舍後，改為宿舍洗衣公用空間，以降低洗衣機洗衣運轉噪音。

11. 餐廳管理:

- (1) 本校學生一、二宿餐廳 108 年 1~6 份租金繳納，營業稅 47,762 元整已完成繳納作業。
- (2) 二宿餐廳自助餐於寒暑假期間，上班日時段中午有提供教職同仁及留校學生供餐服務，敬請多加利用。於文財組網頁及學校首頁行政公告均有公告周知。
- (3) 本校餐飲中心廠商招商計有 4 家業者參與，均通過審查，議約優先順序為瑪哈囉洋食館、呷飽食堂小吃店、後山生活坊(傳麵團隊)、老莊羹品館，依序通知辦理租用事宜。

12. 資源再利用：

- (1) 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
- (2) 本學期提供資源再利用如下表，共計 11 件：

**本校資源再利用統計表**

108 年 01 月 01 日至 108 年 04 月 16 日

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	108.01.19	產學營運推廣教育處	EAR 工作站*1 台、數位相機*1 台、數位攝影機*1 台
2	108.01.23	幼教系	長條桌*1 張
3	108.01.25	秘書室	電腦螢幕*2 台
4	108.01.30	文書財管組單身宿舍	辦公椅*1 張
5	108.02.13	英美系	電腦螢幕*3 台
6	108.02.20	通識中心	投影機吊架*3 組
7	108.02.26	人事室	電腦螢幕*3 台
8	108.03.04	總務處環安組	電風扇*2 台
9	108.03.14	研發處	電腦螢幕*2 台
10	108.03.26	教育系	辦公椅*3 張、電風扇*1 台、熱水瓶*1

			台、19 吋電腦螢幕*2 台
11	108.04.03	師範學院	邊桌*1 台

13. 財物拍賣：

- (1) 清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。
- (2) 本學期物品拍賣如下表：

**本校財物拍賣統計表**

**108 年度**

108 年 01 月 01 日至 108 年

2 月 19 日

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	108.01.07	拍賣臺東校區仁愛、信義、和平樓之報廢品	108100243	10,776 元
2	108.01.08	拆除鍋爐及遮雨棚以工抵物之收入費用	108100342	20,000 元
3	108.01.15	臺東校區生技工廠(中正堂)拆卸工程報廢品	108100345	14,352 元
4	108.01.19	全校教職員工生報廢品認購	107105072 等	88,350 元
5	108.02.15	拍賣生技工廠(中正堂)及各單位報廢冷氣機	108100566	13,910 元
6	108.02.19	拍賣校本部各單位不堪使用及修繕廢品	108100696	14,108 元
合計		161,496 元		

**(二)出納組**

1. 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 107 年度紙本扣繳憑單，煩請電洽出納組列印（分機 1320）。並請於 108 年 5 月 31 日前完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。
2. 107 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 3 週，合計 18 週。2-3 月 6 週大學部、研究所、碩士在職專班及

進修學士班等專、兼任教師鐘點費已分別於 108 年 4 月 9 日及 4 月 11 日撥入帳戶。

3. 107 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 108 年 3 月 29 日撥入帳戶；師資培育課程導師鐘點費已於 108 年 3 月 27 日撥入帳戶。
4. 107 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班專、兼鐘點費，待課務組將授課鐘點異動任課清單完成簽核後，再行造冊送核。
5. 107 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 108 年 4 月 8 日造冊陳核中。
6. 108 年 4 月 24 日召開 107 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 2 次會議。
7. 108 年 1 月 1 日起基本工資調整為 23,100 元，保險對象領取的兼職所得（所得格式 50）未達 23,100 元時，無需扣取二代健保補充保費。
8. 為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。以上查詢如有任何問題，請電洽出納組(分機 1320、1321、1322、1324)詢問。
9. 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，收據請逕向主計室領取。且收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
10. 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員於臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
11. 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 8 日內檢附領款單、護照或入出境許可證（大陸學者）影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費、出席費、諮詢費、審查費、生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 23,100 元*1.5 倍=34,650 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 34,650 元以上)	18%	
演講費、稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款
	超過 5,000 元以上	20%	

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

12. 107 學年度第 2 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 108 年 3 月 31 日止共計 115,585,554 元，詳如下表：

學年度／學期(項目收費)	人數	金額	備註
107／下大學部學雜費、學分費等	3,008 人	62,931,856 元	不含就學貸款
107／下 就學貸款	755 人	24,453,483 元	
107／下 大學部住宿費	1,559 人	16,620,375 元	
107／下碩士專班及進修學士班學雜費、學分費	378 人	11,579,840 元	不含就學貸款
合 計		115,585,554 元	

13. 自 107 年 11 月 1 日至 108 年 3 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	978 張	541,437,615 元
自行收納統一收據（收入金額）	1,819 張	543,441,293 元
支付壹萬元以下零用金	8,029 件	20,623,908 元
轉帳及轉匯款項	17,125 件	266,673,108 元

### (三)營繕組

- 建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。申
- 107 年 11 月-108 年 03 月修繕件數及金額請案 1,461 件(107/11/01~108/3/31) 支用總經費 3,089,561 元。

年/月	件數	金額(NTD)
107/11	359	1,025,590
107/12	297	905,336
108/01	222	239,508
108/02	227	303,195

108/03	356	615,942
合計	1,461	3,089,561

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	1036	1,574,546
人文學院	113	381,195
師範學院	67	330,048
理工學院	124	466,572
臺東校區	121	337,200
合計	1461	3,089,561

### 3. 工程辦理歷程摘要

#### 【年度工程】：

1. 「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」及「資源回收廠新建遮雨棚工程」已於 106 年 6 月 22 日開工，工程完工結案，目前辦理設計監造結算付款。
2. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經 12 次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至 107 年 12 月 31 日，已併候車亭、一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵建置工程，委託設計及監造技術服務招標作業於 107 年 9 月 14 日完成議價，已於 107 年 10 月 12 日提送基本設計圖，並於 107 年 11 月 5 日送校園規畫委員會審議，已完成細部設計及預算書，工程案招標中。
3. 本校「107 年度消防安全設備改善工程」已於 107 年 4 月 26 日決標，最低標廠商已補繳差額保證金，於 107 年 6 月 27 日開工，107 年 10 月 24 日申報竣工，108 年 3 月 5 日驗收合格，結案中。
4. 本校智慧電表及水表建置案(第一期)於 107 年 11 月 30 日完工結案，目前完成後續擴充議價，於 108/4/8 通知廠商後續擴充開工。
5. 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程」委託設計及監造案已於 107 年 8 月 8 日完成簽約，設計廠商於 107 年 10 月 18 日完成設計，工程案已於 107 年 11 月 14 日決標，107 年 11 月 28 日開工，108 年 2 月 27 日報竣，驗收中。
6. 「國立臺東大學臺東校區學生餐廳二樓電力增設工程」已於 108 年 2 月

- 18 日開工，工期 60 日曆天，預計 108 年 4 月 18 日完工。
7. 「國立臺東大學 108 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 23 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
  8. 「國立臺東大學 108 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 27 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
  9. 「國立臺東大學 108 年度電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 1 月 22 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
  10. 「國立臺東大學 108 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 12 月 13 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
  11. 「國立臺東大學 108 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
  12. 「國立臺東大學 108 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
  13. 國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程於 107 年 12 月 13 日通知廠商開工，107 年 12 月 20 日開工施作，目前辦理隔間施作及變更設計議價，預計 108/6/14 完工。
  14. 「音樂系流行音樂教室建置工程」於 108 年 1 月 22 日決標，108 年 2 月 11 日開工，履約中。
  15. 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」目前簽辦設計監造評選案。
  16. 「108 年度維護人力開口契約經費」簽辦招標中。
  17. 「污水處理廠、中水水質機房 I 及行政大樓等 3 棟大樓智慧化數位電表及水表建置經費」議價完成，108 年 4 月 8 日通知廠商開工。
  18. 「108 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」履約中。
  19. 「國立臺東大學 108 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」履約中。
  20. 「臺東校區體操館整修工程」目前簽辦設計監造評選案。
  22. 「理工學院教室活動隔屏建置工程」辦理委託設計及監造案簽約中。
  23. 「臺東校區科學館及綜合大樓屋頂鐵棚拆除工程」辦理委託設計及監造案小額採購中。

## 【二】污水處理廠業務

1. 「108 年度污水處理廠暨中水水質處理機房 I 委外代操作及維護保養」於 107 年 12 月 28 日公告招標，經 5 次流標後，於 108 年 2 月 20 日檢討招標文件後重新公告，持續辦理招標作業中。

## 【三】其他事項

1. 本校提送 108 年度公有建築物智慧化改善計畫內政部補助新臺幣 70 萬元，本校自籌款新臺幣 37 萬 8,080 元，目前完成後續擴充議價，通知廠商

開工。

#### (四)事務組

1. 有關請購單位招標「採購規格」之擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序(如合理之履約期限)、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭(依據政府採購法第6條、第26條及其執行注意事項)。
2. 招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限；允許投標廠商提出同等品，並應依規定審查(依據政府採購法第6條及政府採購法施細則第25條)。
3. 環保署函囑各機關辦理「綠色採購」應依據「政府採購法」第96條及「資源回收再利用法」第22條，採購環保產品。請各單位於請購時查詢相關資訊，以符合「綠色採購」相關規定。(詳如106.4.17-106東大總字第011號通報)。
4. 本組承辦108年1至3月小額採購案計有125件，金額共計5,267,304元；共同供應契約採購案計有23件，金額共計16,164,347元；招標案件共計28件，採購金額33,928,041元，賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
5. 107年度本校綠色採購績效分數為99.63分，已逾規定之90分，並於時限內登錄申報；107年度義務採購績效為16.14%，逾規定之5%，已於3月6日上網申報，並函報教育部。
6. 107年公車進校園申請績效補助款281萬4,762元整，已經公路總局高雄監理所核定補助，預計施設校門口候車棚改善工程，目前由營繕組辦理工程發包作業。
7. 兩校區消毒工作已於開學前完成施作，並已完成校園喬木補植，共計補植臺灣欒木1株、青剛櫟2株、阿勃勒14株、苦楝12株、土肉桂3株及臺灣欒樹3株。
8. 已與中華電信簽訂撥打行動電話通信費七折優惠方案契約，自108年度開始起計通信費用將以7折計，107年與108年1至3月撥打行動電話費用比較如下表：

年/月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
107	51,578	52,259	32,200	62,360	48,162	53,528	50,910	49,337	47,171	61,276	53,422	55,465	617,668
108	31,075	29,085	22,736	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

差異金額	20,503	23,174	9,464	/	/	/	/	/	/	/	/	/	53,141
------	--------	--------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

9. 本校「108年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收」經辦理評選後，由綠動環衛科技有限公司承作。
10. 本校1月份資源回收量為3,300公斤，2月份為2,065公斤，出售總金額為9,212元整。另自4月1日起配合臺東市公所廚餘清運政策，已委由達亨環保公司進行廚餘清運作業。
11. 108年1至3月份公務車共計核派181車次，派借次數如下表：

編號	車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
1	4500-WE 貨車	24	16	21										61
2	5083-MK 箱型車	23	14	20										57
3	020-WE 中巴	2	0	4										6
4	025-WE 大巴	0	0	1										1
5	3893-AMS 小客車	23	13	20										56
合 計		72	43	66										181

12. 108年1月民眾參觀校園停車費計收5萬1,990元整，其中大客車25車次，小客車1,608車次；2月民眾參觀校園停車費計收8萬8,950元整，其中大客車26車次，小客車2,835車次，合計1至2月共計收14萬0,940元整，大客車共計51輛，小客車共計4,442輛。
13. 本校行政大樓電信擴充已於108年3月19日與中華電信股份有限公司臺東營運處完成議價，目前刻由該公司進行線纜施工作業。另本組購置搬運車輛乙部已於108年4月9日決標。
14. 已於108年辦理3場次勞工保險相關教育訓練課程，其中1月9日計有69人、1月11日計有69人以及2月26日65人，共計203人次，另於3月28日針對學生辦理第4場次教育訓練課程，及預計於4月19日辦理第5場次，以增進同學對勞工保險權益之了解。

## (五)環境與職業安全衛生組

### 環境管理

1. 本校接受教育部107年度「大專校院校園環境管理現況查核與執行成效檢核實施計畫」(原統合視導)，榮獲評選為特優單位。
2. 本校申請教育部108年度「高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全計畫」，獲核定補助20萬元，本校配合款73,400元，主要將進行實驗室緊急應變櫃及全身型沖身淋眼器之改善及購置。



3. 辦理教育部107年度「政府機關及學校節約能源行動計劃」，本校107年度(1至12月) 用電EUI值為51.88 Kwh/m<sup>2</sup>，較104基期年之57.00 Kwh/m<sup>2</sup>為低，為達標之單位。
4. 本校107年度全年總用電量10,953,025度，較106年之10,829,681度略增1.14%，較104基期年之10,833,525度略增1.10%。本校107年度用油總量合計6,057公升(扣除鍋爐用油等)，較106年度減少106公升，較104年基期減少1,755公升，節油成效良好。
5. 本組新聘卓清昆技正於108年4月8日到職，主要負責環境管理相關業務。
6. 本校108及109年度污水處理廠委外代操作營運案，歷經多次流標，經檢討調整條件內容，目前繼續公開招標中。
7. 於107年12月25日進行107年度作業環境監測作業，監測結果已利用電子公布欄公告各單位周知，並公告於環安組網頁。行政大樓、圖資館、運健中心等中央空調系統空間場所CO<sub>2</sub>濃度及實驗室特定化學物質作業場所特定化學物質濃度均符合法令規定。
8. 107年度第4季與108年第1季飲水機水質檢驗結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1 cfu/100 ml)，檢查結果張貼公告於各飲水機旁供參。
9. 107學年度第1學期第2次「環境與職業安全衛生委員會」會議於107年12月25日召開。
10. 107學年度第2學期第1次「環境與職業安全衛生委員會」會議於108年3月27日召開。
11. 107學年度第1學期「生物實驗安全委員會」與「實驗動物管理與使用委員會」等二項會議於107年12月19日召開。
12. 107學年度第2學期「生物實驗安全委員會」與「實驗動物管理與使用委員會」等二項會議於108年4月11日召開。
13. 聘請臺東市懷恩動物醫院穆昭安院長及臺北榮民總醫院臺東分院黃偉倫醫師擔任本校「實驗動物管理與使用委員會」外聘委員，兩位委員並出席108年4月11日召開之委員會議。
14. 依法令規定，本校生物實驗安全委員會成員應接受生物安全及生物保全課程至少4小時，每三年應接受至少2小時繼續教育。於108年4月11日生物實驗安全委員會會議中提請委員於108年5月10日前，利用行政院人事行政總處公務人力中心線上數位課程，完成相關訓練。
15. 有關生科系陳芝融老師申請BSL-2實驗室設置案，奉准邀請生物實驗安全委員會楊繼江委員於108年4月10日由環安組人員陪同前往實驗室檢視查核，結

果尚未符合疾管署相關規定，請陳老師於5月10日前完成改善後，再進行複查。

16. 107學年度第1學期「毒性化學物質運作管理委員會」會議於107年12月19日召開。
17. 107學年度第1學期「節約能源工作小組」會議於107年12月25日召開。
18. 107年度下半年員工自衛消防編組訓練於107年11月14日辦理，採兩校區合併辦理訓練，參加人員合計177員，訓練成果報告已分別函報消防局知本分隊與臺東分隊核備。
19. 鏡心湖水質監測結果顯示為丁類地面水體水質(如下表)。
20. 污水處理廠排放水水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準(如下表)。

鏡心湖水質與污水處理廠放流水水質

水質項目	單位	丁類水體標準	鏡心湖	放流水標準	放流水(環評第1季)	放流水(環評第2季)	放流水(環評第3季)	放流水(環評第4季)
採樣日期	-	-	7.11.5	-	107.3.1	107.5.7	107.8.1	107.11.5
pH	-	6.0-9.0	8.8	6.0-9.0	8.4	8.6	7.7	7.7
水溫	°C	-	25.6	35	22.9	30.8	31.8	27.2
溶氧量	mg/L	3.0	12.7	-	8.5	8.4	5.9	5.9
導電度	µmho/cm	-	367	-	439	460	544	754
懸浮固體	mg/L	100	7.3	30	11.5	14.2	21.4	7.0
真色色度	-	-	-	550	< 25	< 25	< 25	33
化學需氧量	mg/L	-	14.6	100	0.9	3.3	29.3	29.9
生化需氧量	mg/L	8.0	5.5	30	ND	1.0	3.9	25.5
亞硝酸鹽氮	mg/L	-	0.20	-	-	-	-	-
硝酸鹽氮	mg/L	-	1.90	50	-	0.19	25.0	13.5
凱氏氮	mg/L	-	0.55	-	-	-	-	-
氨氮	mg/L	-	-	10	< 0.02	0.04	< 0.02	20.4
總氮	mg/L	-	2.65	-	-	-	-	-
總磷	mg/L	-	0.18	-	0.029	0.037	1.77	2.81
大腸桿菌群	CFU/100ml	-	600	-	370	16000	1900	9500

21. 污水處理廠處理效率以各項物質去除率加以評估，生化需氧量去除率約86.0%，化學需氧量去除率約78%，懸浮固體去除率約64.7%，大腸桿菌群去除率約92%。

污水處理廠進流水與放流水水質相較表

採樣日期		107.5.15		107.11.5		
水質項目	單位	進流水	放流水	進流水	放流水	備註
pH		7.6	7.5	7.4	7.5	
水溫	°C	27.9	29.5	28.2	27.7	
導電度	µmho/cm	807	672	876	738	
懸浮固體	mg/L	23.0	8.0 (65.2%)	32	11.4 (64.3%)	
化學需氧量	mg/L	203	61.1 (69.9%)	400	56.0 (86.0%)	
生化需氧量	mg/L	89.7	16.5 (81.6%)	154	14.8 (90.4%)	
總氮	mg/L	-	-	-	-	

總磷	mg/L	-	-	-	-	
大腸桿菌群	CFU/100ml	170000	19000 (88.8%)	140000	6700 (95.2%)	

22. 為推動綠色國際大學綠色環保行動方案，研擬本校綠色辦公室認證計畫，經107學年度第1學期第2次環安衛委員會審議通過，研擬獎勵措施並經校長核定。

#### 職業安全衛生

23. 臺東專校總務處謝主任、環安組黃組長與蘇組員於108年3月21日蒞校交流職安與健康業務事項。
24. 申請統籌款94,000元設置本校各實驗室化學品清單、SDS、危險性機械設備自動檢查表、佈告欄等表框，以符合法令規定。
25. 實驗室廢液已於12月13日完成清運，各類廢液等合計670公斤，本年度計清運兩次。為節撙費用，108年度規劃以清運一趟次為原則。
26. 辦理108年度實驗室廢液回收清運作業合格廠商遴選作業，由信利環保公司獲選，預計6月底前完成清運。
27. 107年12月26日辦理本校感染性廢棄物清運作業(理工學院實驗室、健康事務組)，計清運85公斤，並完成申報。
28. 辦理高空作業車請購作業，目前採購招標作業中。
29. 勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心人員於107年11月21日至校進行勞動檢查，所列兩項缺失：1.特定化學作業主管未接受有害作業教育訓練；2.鉻酸危害作業未進行特殊健康檢查。其中第2項缺失已於107年12月完成改善，第1項缺失正辦理改善中，已函請理工學院相關老師(共12位)參加中華職業技能學會預定於108年6月22~24日或6月27~30日於臺東市舉辦之特定化學作業主管訓練。
30. 因應今年2月1日工讀生與獎助生全面納入勞保，本校特約職業健康醫師臨校服務已自去年11月起從每3個月調整為每2個月1次。環安組許組長已於108年1月23日完成甲種勞工安全衛生業務主管複訓。
31. 本校新修正承攬工作危害告知單已放置於環安組網頁「承攬管理」中，請各主辦單位於施工前務必向承攬商完成危害告知，以明權責。

#### 職業健康管理

32. 辦理健康體重控制活動，活動期間108年3~8月，個人組計31名及團體組計4組報名參加，預定8月辦理後測並做成績結算。
33. 辦理107年度員工工作過勞量表問卷調查，共發放160份，回收115份，分析結果顯示，工作過勞指數中度者佔25.2%、重度佔7.0%，已個別通知供個人生活及工作調適參考。

34. 本校從事特殊化學物質實驗老師共11位，依勞動部法令規定須實施特殊健康檢查，均已於107年12月20日前完成檢查。
35. 本校特約職業健康醫師馬偕醫院趙鎮民醫師108年2月25日到校進行本年度第1次臨校服務，並預定於5月2日(09：00~12：00)到校進行第2次臨校服務。
36. 於107年12月購置1台血壓計置放於總機室，請同仁多加利用。
37. 本校職業護理師黃護理師自107年10月24日起之各學期開學期間每週二、三下午14：00~16：30於校本部總機室提供教職員工健康服務。並規劃至各學院及臺東校區辦理定點健康服務。
38. 每年度持續完成勞工相關健康檢查(在職勞工健康檢查、特殊健康檢查、長期夜間工作健康檢查..等)，並依規定進行分級管理及勞動部報備系統上傳。107年度實施新進及在職勞工體檢計140人與特殊健檢11人，並完成網路報備。
39. 環安組職業護理師3月11、21與25日下午至臺東校區進行健康服務。
40. 107年11月~108年3月教職員工健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制 檢測(人次)	健康諮詢 衛教(人次)		職醫服務 人數 (人)	肌內效貼 人數 (人次)
107.11	35	17	10	43	4	-	-
107.12	89	3	7	41	2	4	-
108.01	250	28	30	47	2	-	-
108.02	125	2	23	36	7	4	-
108.03	189	8	49	51	4	-	5
合計	688	58	119	218	19	8	5

### 三、業務計畫

#### 文書財管組

1. 配合國家發展委員會檔案管理局將於108年1月停止維運現行公文電子交換中心系統(eClient)，教育部已開發相關系統介接整合作業，並提供四種不同方案供選擇，本校採用方案三(目錄整合，與目前交換系統eClient模式相同)，預計本年底將來函通知上線時程。

### 四、宣導事項

#### 事務組

1. 各單位辦理採購案件請勿化整為零、分批辦理，意圖規避政府採購法招標之規定。(依據政府採購法第14條、中央機關未達公告金額採購招標辦法第6條)。

2. 各單位自行採購超過三萬元之採購及核銷，應依「國立臺東大學採購作業要點」規定先行簽奉校長核准，勿以分批或事後補程序方式辦理，相關規定說明如下：
  - (1)依「國立臺東大學採購作業要點」第3點第2款規定，採購案超過三萬元者，應送總務處辦理，不得自行採購，惟特殊情形者，簽奉校長核可後得自行辦理。
  - (2)各單位採購若交總務處辦理，請購單應先送總務處依規定程序辦理採購。
  - (3)若遇採購疑義，請洽總務處事務組商討，若未依規定辦理者，將擲回退件。
3. 違反政府採購法分批採購或是逾三萬元以上購未經簽准自行辦理者，將請承辦人員將接受兩小時採購講習。

### **環境與職業安全衛生組**

1. 本校職業護理師黃護理師本學期開學期間每週二、三下午14：00~16：30於校本部總機室提供教職員工與約聘雇人員等工作健康服務，請師長同仁多多利用。
2. 本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成收視及測驗，以符合法令規定。
3. 教育部來函提示宣導動物照護及使用委員會或小組審核動物科學研究應用計畫時，應優先建議使用非活體動物替代方式。
4. 請師生同仁力行節約能源與廢棄物減量，減少二氧化碳排放，助於減緩溫室效應氣候變遷。

## **五、臨時動議**

## **六、散會**