

國立臺東大學 108 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時 間：108 年 11 月 11 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 3 樓第二會議室

主持人：施總務長能木

紀錄：楊純菁

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)。

貳、各組業務報告等事項(詳書面資料)

一、上次會議決議執行情形

108 年 4 月 29 日(一)中午 12 時 10 分 107 學年度第 2 學期總務會議		
建議事項一：有關學生宿舍抽化糞池水肥廠商作業情形。 (提案人：學務長洪煌佳)		
決 議	請環安組陪同化糞池水肥廠商作業，務必防止將水肥倒入污水處理廠系統內。	
執 行 情 形	本校水肥外運且不可倒入本校污水處理廠內。	
108 年 6 月 10 日(一)中午 12 時 10 分 107 學年度第 2 學期臨時總務會議		
提案一：修正「國立臺東大學工友工作規則」，請討論。 (提案單位：總務處事務組)		
決 議	照案通過。	
執 行 情 形	業於 108 年 6 月 24 日以東大總字第 1081004442 號函臺東縣政府核備，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。	
提案二：修正「國立臺東大學技工、工友及駕駛管理要點」，請討論 (提案單位：總務處事務組)		
決 議	照案通過。	
執 行 情 形	業於 108 年 6 月 18 日以東大總字第 1081004441 號函通知本校相關單位，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。	
提案三：修正「國立臺東大學技工、工友及駕駛人事評審委員會設置要點」，請討論。 (提案單位：總務處事務組)		
決 議	照案通過。	
執 行 情 形	業於 108 年 6 月 18 日以東大總字第 1081004441 號函通知本校相關單位，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。	
提案四：修正「國立臺東大學工友成績考核辦法」，請討論。 (提案單位：總務處事務組)		

決	議	照案通過。
執	行	業於 108 年 6 月 18 日以東大總字第 1081004441 號函通知本校相關單位，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。
建議事項一：有關學生餐廳禁用一次性餐具及塑膠袋等工作協調。 (提案人：運動與健康中心湯慧娟中心主任)		
決	議	有關督導工作建議於本校膳食委員會組成稽查小組不定期抽核巡檢，違反契約規定者予以記點。
執	行	學生餐廳禁用一次性餐具及塑膠袋經本組 7 月及 9 月檢查，均尚符規定，另餐廳自 108 年 7 月 1 日起內用不得提供一次性使用之塑膠吸管，將持續宣導廠商配合執行禁用一次性餐具及塑膠袋等工作。

決定：洽悉。

二、業務報告(詳書面議程資料如附)

參、臨時動議：

建議事項一：有關學生宿舍餐廳環境衛生問題。

(提案人：張永明副校長)

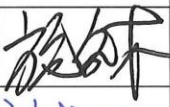





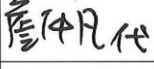
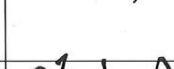
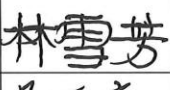
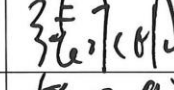
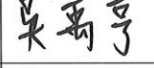

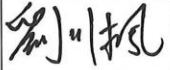
說明：爾來有教職員反映學生宿舍餐廳自助餐用餐時，有蟑螂出沒，涉及餐廳環境衛生問題，請相關單位處理。

結論：依據本校膳食委員會設置要點，教職員對膳食服務申訴處理單位為總務處文書財管組，學生對膳食服務申訴處理單位為學務處生活輔導組；有關檢核餐廳環境設備外部清潔及衛生等工作依前述規定辦理。

肆、散會： 中午 12 時 30 分。

國立臺東大學 108 學年度第 1 學期
總務會議簽到表

- 一、時 間：108 年 11 月 11 日（星期一）中午 12 時 10 分
 二、地 點：校本部行政服務大樓 3 樓第二會議室
 三、主 持 人：施總務長能木
 四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	曾世杰	
學務處學務長	洪煌佳		師範學院代表	翁漢騰	
產學營運暨推廣 教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	林永發	
運動與健康中心 中心主任	湯慧娟		人文學院代表	周財勝	
主計室主任	林雪芳		理工學院院長	張永明	
學生代表	吳禹亨		理工學院代表	賴盈勳	
學生代表	劉川楓				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組代理組長	黃士昌		營繕組組長	任宛喆	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	黃士昌	
環安組代理組長	施能木		秘書	楊純菁	
環安組技正	卓清昆				

國立臺東大學 108 學年度第 1 學期 總務會議資料



中華民國 108 年 11 月 11 日

總務會議 議程	
會議名稱	108 學年度第 1 學期總務會議
時間	108 年 11 月 11 日(星期一)中午 12 時 10 分
地點	行政服務大樓 3 樓第二會議室
主持人	施總務長能木
與會者	<p>出席者：</p> <p>學務處學務長洪煌佳 產學營運暨推廣教育處處長謝昆霖 運動與健康中心中心主任湯慧娟 主計室主任林雪芳 師範學院教授兼院長曾世杰 人文學院教授兼院長林永發 理工學院教授兼院長張永明 師範學院教師代表數位媒體與文教產業學系翁漢騰 人文學院教師代表身心整合與運動休閒產業學系周財勝 理工學院教師代表資訊工程學系賴盈勳 108 學年度學生代表吳禹亨 108 學年度學生代表劉川楓</p> <p>列席者：</p> <p>總務處文書財管組代理組長黃士昌、總務處出納組組長張淑玲、總務處營繕組組長任宛喆、總務處事務組組長黃士昌、總務處環安組代理組長施能木、總務處環安組技正卓清昆、總務處秘書楊純菁</p>
議程	12:10～12:15 主席致詞及上次會議決議執行情形 12:15～12:35 業務報告(第 3-18 頁) 12:35～12:45 臨時動議 12:45～ 散會
附記	

一、上次會議決議執行情形

108 年 4 月 29 日(一)中午 12 時 10 分 107 學年度第 2 學期總務會議		
建議事項一：有關學生宿舍抽化糞池水肥廠商作業情形。 (提案人：學務長洪煌佳)		
決 議	請環安組陪同化糞池水肥廠商作業，務必防止將水肥倒入污水處理廠系統內。	
執 行 情 形	本校水肥外運且不可倒入本校污水處理廠內。	
108 年 6 月 10 日(一)中午 12 時 10 分 107 學年度第 2 學期臨時總務會議		
提案一：修正「國立臺東大學工友工作規則」，請討論。 (提案單位：總務處事務組)		
決 議	照案通過。	
執 行 情 形	業於 108 年 6 月 24 日以東大總字第 1081004442 號函臺東縣政府核備，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。	
提案二：修正「國立臺東大學技工、工友及駕駛管理要點」，請討論 (提案單位：總務處事務組)		
決 議	照案通過。	
執 行 情 形	業於 108 年 6 月 18 日以東大總字第 1081004441 號函通知本校相關單位，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。	
提案三：修正「國立臺東大學技工、工友及駕駛人事評審委員會設置要點」，請討論。 (提案單位：總務處事務組)		
決 議	照案通過。	
執 行 情 形	業於 108 年 6 月 18 日以東大總字第 1081004441 號函通知本校相關單位，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。	
提案四：修正「國立臺東大學工友成績考核辦法」，請討論。 (提案單位：總務處事務組)		
決 議	照案通過。	
執 行 情 形	業於 108 年 6 月 18 日以東大總字第 1081004441 號函通知本校相關單位，並公告於總務處事務組網頁「技工工友法令規章」專區。	
建議事項一：有關學生餐廳禁用一次性餐具及塑膠袋等工作協調。 (提案人：運動與健康中心湯慧娟中心主任)		
決 議	有關督導工作建議於本校膳食委員會組成稽查小組不定期抽核巡檢，違反契約規定者予以記點。	
執 行 情 形	學生餐廳禁用一次性餐具及塑膠袋經本組 7 月及 9 月檢查，均尚符規	

	定，另餐廳自 108 年 7 月 1 日起內用不得提供一次性使用之塑膠吸管， 將持續宣導廠商配合執行禁用一次性餐具及塑膠袋等工作。
--	--

二、業務報告(108 年 4 月 1 日~108 年 9 月 30 日)

(一)文書財管組

1. 本校收文件數: 9,053 件(108 年 4 月 1 日~108 年 9 月 30 日)。
2. 發文件數: 2,707 件(108 年 4 月 1 日~108 年 9 月 30 日)。
3. 歸檔件數: 13,171 件(108 年 4 月 1 日~108 年 9 月 30 日 1 日)。
4. 本校 88 年至 95 年總務類檔案銷毀案已奉檔管局核准銷毀，依序辦理後序作業。
5. 不動產管理（土地及建物）
 - (1) 本校目前經管國有土地 226 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 213 筆（面積 59.7978 公頃）、另代管縣有地 7 筆（面積 0.3966 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.4130 公頃，總價值 456,268,691 元。
 - (2) 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 21 棟(樓地板面 62,796.4m²)，另校本部 23 棟(樓地板面積 138,621.84m²)，總樓地板面積 201,418.24m²，總價值 2,975,750,490 元。
6. 動產管理：

本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 108 年 9 月 30 日本校國有公用財產結存情形如下：

 - (1) 機械設備：結存 8,664 項，總價值 292,498,473 元。
 - (2) 交通及運輸設備：結存 852 項，總價值 23,114,015 元。
 - (3) 雜項設備：結存 122,984 項，總價值 248,030,675 元。
 - (4) 非消耗品：結存 39,770 項，總價值 117,035,767 元。
 - (5) 無形資產：結存 756 項，價值 2,443,293 元。
 - (6) 有價證券：結存 401,000 項，價值 14,288,135 元。
7. 財物保險：

108 年度財物保險仍援上年度辦理兩校區建物、易燃報發生火災之機房及語言教室、電腦教室、實驗室等存放之設備投保火險及忠孝樓鍋爐險，由原承包商富邦產險公司續保，保費為 95,296 元整，並刻辦理 109 年度保險投保事宜。
8. 財產帳務處理情形：
 - (1) 財產移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳隨時更新。
 - (2) 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
 - (3) 每月送具國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。

(4) 每年 1 月 15 日前製作前一年度國有財產目錄總表及國有財產目錄，如期函報教育部。

(5) 各單位報廢電腦資訊設備時須符合標準的 ISMS 資訊規範的控制措施已簽核併書函全校各單位知照。

9. 宿舍管理：

(1) 每季於全國宿舍管理系統辦理線上申報本校各類宿舍管理報表資料，均如期報部。

(2) 劉明松老師遷出歸還單房間職務宿舍後，已改為宿舍洗衣公用空間，以降低洗衣機洗衣運轉噪音。

10. 餐廳管理：

(1) 本校學生一、二宿餐廳 108 年 1~6 份租金繳納，營業稅 47,762 元整已完成繳納作業，並辦理 108 年 7-12 月租金繳納，其中兩家業者尚未繳納部分，將持續催繳。

(2) 本校餐飲中心廠商 108 年度辦理招商，其中呷飽食堂小吃店辦理租用事宜。

(3) 統一超商已完成續約作業，並自 108 年 9 月 1 日起，教職員及學生消費皆可享有 93 折優惠。

11. 資源再利用：

(1) 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。

(2) 本學期提供資源再利用如下表，共計 30 件：

本校資源再利用統計表

108 年 04 月 01 日至 108 年 09 月 30 日

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	108.04.03	師範學院	邊桌*1 台
2	108.04.18	運動與健康中心	桌上型電腦*1
3	108.04.23	生醫農食研究中心	書櫃*4、飲水機*1、辦公椅*10 張
4	108.04.29	理工學院	桌上型電腦*1 台
5	108.05.07	通識中心	桌上型電腦*1 台、19 吋液晶螢幕*1 台
6	108.05.14	總務處事務組	榕園樓拆下之白鐵水塔*1 組
7	108.05.27	創新育成中心	桌上型電腦*1 台、資料櫃*2 組

8	108.05.29	公共與文化事務系	木製電腦桌*1 組
9	108.06.05	產學營運教育處	冰溫熱飲水機*7 台
10	108.06.17	應用科學系	辦公椅*5 張
11	108.06.17	文財組單身宿舍	辦公椅*1 張
12	108.06.25	公關暨校友服務中心	桌上型電腦 1 組
13	108.06.27	生醫農食研究中心	辦公桌*5、椅子*6、桌上型電腦*10 台
14	108.06.28	教務處人社中心	摺疊桌*2、木製會議桌*1、辦公椅 10 張、移動白板*1、玻璃書櫃*2
15	108.07.10	生醫農食研究中心	液晶螢幕*10 台、鍵盤滑鼠各 10 個
16	108.07.12	理工學院院辦	液晶螢幕*2 台、辦公椅*2 張
17	108.07.12	文書財管組	木質層櫃*1、分離式冷氣機*1 台
18	108.07.11	幼教系	電腦滑鼠*20 只
19	108.07.18	生物醫學碩士學位學程	OA 隔板 10 面、電腦桌 20 張、辦公椅 20 張
20	108.07.22	文書財管組	辦公椅*1 張
21	108.07.29	總務長室	椅凳*2 張
22	108.08.15	原住民發展中心	分離式冷氣機*1、辦公椅*3 張、OA 隔板 8 片
23	108.08.14	幼教系	料理櫃*1 組
24	108.07.23	應科系	桌上型電腦*4 台、長桌*1 張
25	108.08.21	人文學院	液晶螢幕*1 台
26	108.08.26	原住民發展中心	會議桌*3 張、辦公椅*3 張
27	108.08.27	英美系	液晶螢幕*1 台、分配器*1、切換器*1、交換器*1 台
28	108.09.05	通識中心	桌上型電腦*1 台、液晶螢幕*1 台
29	108.09.10	幼教系	電腦滑鼠*40 只
30	108.09.18	產推處	分離式冷氣機*1 台

12. 財物拍賣：

(1) 清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。

(2) 本學期物品拍賣如下表：

本校財物拍賣統計表

108 年度

108 年 04 月 01 日至 108 年 9 月 30 日

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	108.04.19	拍賣忠孝樓頂報廢品鐵屋及變電鐵箱、廢鐵	108101285	30,773 元
2	108.04.26	拍賣待拆五棟大樓內有價費品乙批	108101232	400,000 元
3	108.05.01	拍賣榕園樓、語教樓、學生宿舍等已故障報廢冷氣機 34 台	108101515	46,050 元
4	108.06.24	配合臺東之眼拆卸鐵皮屋之廢鐵拍賣	108102045	6,638 元
5	108.07.30	拍賣認購老舊籃球架及環境清潔用具	108102101	8,300 元
6	108.08.27	拍賣臺東校區籃球架及圍籬	108102867	25,516 元
7	108.09.04	拍賣生科系報廢品及各單位修繕拆卸廢品	108103109	8,003 元
8	108.09.10	拍賣各單位報廢之分離式冷氣機	108103224	20,867 元
合計		546,147 元		

(二)出納組

1. 本組同仁自 108 年 8 月 1 日工作調整，各工作職掌如下：

(1)姚惠瑜專員：薪資、鐘點費、年終獎金、學雜費、投資小組行政業務等，分機 1324。

(2)蕭秀玉組員：零用金發放與通知、開立收據、各項保證金、押標金、保固金等之代收，分機 1322。

(3)陳詠沂助理員：國庫支票之開立與支付、教職員工及工讀生等各類款項之發放與通知，分機 1321。

2. 108 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9 月 4 週、10 月 5 週、11 月 4 週、12 月 4 週、6 月 1 週，合計 18 週。9-10 月 9 週大學部、研究所、碩士在職專

班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 108 年 10 月 30 日及 11 月 2 日撥入帳戶。

3. 108 學年度第 1 學期 9 月 4 週、10 月 5 週碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費分別於 108 年 9 月 23 日及 10 月 14 日撥入帳戶。
4. 108 學年度第 1 學期 9-10 月 9 週大學部、研究所導師鐘點費已於 108 年 10 月 14 日撥入帳戶。
5. 108 學年度第 1 學期子女教育補助費已於 108 年 10 月 30 日撥入帳戶。
6. 108 年 7 月 22 日召開 107 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 3 次會議。
7. 為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。以上查詢如有任何問題，請電洽出納組(分機 1320、1321、1322、1324)詢問。
8. 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，收據請逕向主計室領取。且收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
9. 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員於臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
10. 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 8 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費、出席費、諮詢費、審查費、生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 23,100 元*1.5 倍=34,650 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 34,650 元以上)	18%	3.代扣之稅款
演講費、稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

11. 108 學年度第 1 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 108 年 9 月 30 日止共計 119,599,295 元，詳如下表：

學年度／學期(項目收費)	人數	金額	備註
108／上 大學部學雜費、學分費等	3,146 人	64,714,659 元	不含就學貸款
108／上 就學貸款	826 人	23,738,129 元	
108／上 大學部住宿費	1,600 人	16,529,250 元	
108／上 碩士專班及進修學士班學雜費、學分費	528 人	14,617,257 元	不含就學貸款
合 計		119,599,295 元	

12. 自 108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	1,015 張	709,539,373 元
自行收納統一收據（收入金額）	2,368 張	557,293,906 元
支付壹萬元以下零用金	9,930 件	24,352,055 元
轉帳及轉匯款項	21,072 件	681,747,724 元

(三)營繕組

1. 建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。申
2. 108 年 04 月-108 年 10 月修繕件數及金額請案 1,816 件(108/04/01~108/10/31) 支用總經費 3,240,199 元。

年/月	件數	金額(NTD)
108/04	302	484,015
108/05	330	515,335
108/06	201	461,446
108/07	245	345,376
108/08	335	158,715

108/09	250	738,253
108/10	153	537,059
合計	1,816	3,240,199

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	1,019	1,314,326
人文學院	208	312,865
師範學院	119	201,479
理工學院	164	436,889
臺東校區	306	974,560
合計	1,816	3,240,199

3. 工程辦理歷程摘要

【年度工程】：

1. 「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」及「資源回收廠新建遮雨棚工程」已於 106 年 6 月 22 日開工，工程完工結案，目前辦理設計監造結算付款。
2. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經 12 次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至 107 年 12 月 31 日，已併候車亭、一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵建置工程，委託設計及監造技術服務招標作業於 107 年 9 月 14 日完成議價，已於 107 年 10 月 12 日提送基本設計圖，並於 107 年 11 月 5 日送校園規畫委員會審議，已完成細部設計及預算書，工程案招標中。
3. 本校「107 年度消防安全設備改善工程」已於 107 年 4 月 26 日決標，最低標廠商已補繳差額保證金，於 107 年 6 月 27 日開工，107 年 10 月 24 日申報竣工，108 年 3 月 5 日驗收合格，結案中。
4. 本校智慧電表及水表建置案(第一期)於 107 年 11 月 30 日完工結案，目前完成後續擴充議價，於 108/4/8 通知廠商後續擴充開工。
5. 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程」委託設計及監造案已於 107 年 8 月 8 日完成簽約，設計廠商於 107 年 10 月 18 日完成設計，工程案已於 107 年 11 月 14 日決標，107 年 11 月 28 日開工，108 年 2

月 27 日報竣，驗收中。

6. 「國立臺東大學臺東校區學生餐廳二樓電力增設工程」已於 108 年 2 月 18 日開工，工期 60 日曆天，預計 108 年 4 月 18 日完工。
7. 「國立臺東大學 108 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 23 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
8. 「國立臺東大學 108 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 11 月 27 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
9. 「國立臺東大學 108 年度電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 1 月 22 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
10. 「國立臺東大學 108 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已於 107 年 12 月 13 日決標，並簽訂契約完成，履約中。
11. 「國立臺東大學 108 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
12. 「國立臺東大學 108 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」已簽訂契約完成，履約中。
13. 國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程於 107 年 12 月 13 日通知廠商開工，107 年 12 月 20 日開工施作，目前辦理隔間施作及變更設計議價，預計 108/6/14 完工。
14. 「音樂系流行音樂教室建置工程」於 108 年 1 月 22 日決標，108 年 2 月 11 日開工，履約中。
15. 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」目前簽辦設計監造評選案。
16. 「108 年度維護人力開口契約經費」簽辦招標中。
17. 「污水處理廠、中水水質機房 I 及行政大樓等 3 棟大樓智慧化數位電表及水表建置經費」議價完成，108 年 4 月 8 日通知廠商開工。
18. 「108 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」履約中。
19. 「國立臺東大學 108 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」履約中。
20. 「臺東校區體操館整修工程」目前簽辦設計監造評選案。
22. 「理工學院教室活動隔屏建置工程」辦理委託設計及監造案簽約中。
23. 「臺東校區科學館及綜合大樓屋頂鐵棚拆除工程」辦理委託設計及監造案小額採購中。

【二】污水處理廠業務

1. 「108 年度污水處理廠暨中水水質處理機房 I 委外代操作及維護保養」於 107 年 12 月 28 日公告招標，經 5 次流標後，於 108 年 2 月 20 日檢討招標文件後重新公告，持續辦理招標作業中。

【三】其他事項

1. 本校提送 108 年度公有建築物智慧化改善計畫內政部補助新臺幣 70 萬元，本校自籌款新臺幣 37 萬 8,080 元，目前完成後續擴充議價，通知廠商開工。

(四)事務組

1. 本組承辦 108 年小額採購案 8 月計有 31 件 1,483,569 元；共同供應契約採購案計有 17 件，1,030,191 元；小額採購案 9 月計有 31 件，2,097,012 元；共同供應契約採購案計有 15 件，1,104,515 元。108 年度截至 9 月底案件統計表如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	47	2,198,003	23	13,495,239	
二	30	1,505,807	12	746,325	
三	48	1,649,494	21	1,922,783	
四	56	1,856,049	20	1,763,562	
五	83	3,164,084	27	6,805,048	
六	39	1,835,085	17	1,020,430	
七	42	2,016,133	12	975,035	
八	31	1,483,569	17	1,030,191	
九	37	2,097,012	15	1,104,515	
合計	413	17,805,236	164	28,863,128	

2. 招標案件截至 108 年 10 月 15 日共計 65 件，採購金額 51,125,143 元，賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
3. 108 年 1 至 9 月民眾參觀校園停車費計收 53 萬 6,640 元整，其中大客車共計 241 車次，小客車共計 16,683 車次。
4. 本校校本部宿舍北側及人文學院北側整地綠化採購案已於 8 月 14 日竣工，刻辦理結案作業。
5. 已與中華電信簽訂撥打行動電話通信費七折優惠方案契約，自 108 年度開始起計通信費用將以 7 折計，累計至 10 月通話費用共計節省 21 萬 4,474 元整，107 年與 108 年 1 至 3 月撥打行動電話費用比較如下表：

年/月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
107	51,578	52,259	32,200	62,360	48,162	53,528	50,910	49,337	47,171	61,276	53,422	55,465	617,668
108	31,075	29,085	22,736	28,959	28,998	31,842	27,962	29,271	28,334	36,045	/	/	/
差異金額	20,503	23,174	9,464	33,401	19,164	21,686	22,948	20,066	18,837	25,231	/	/	214,474

6. 109 年「校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收工作」採購招標案已完成請購，刻辦理招標文件製作，預計 11 月底前上網招標。
7. 本校 108 年 1 至 9 月份資源回收量為 22,935 公斤，出售總金額為 38,263 元整，自 4 月 1 日起配合臺東市公所廚餘清運政策，已委由達亨環保公司進行廚餘清運作業。
8. 108 年 1 至 8 月份公務車共計核派 518 車次，派借次數如下表：

編號	車 種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
1	4500-WE 貨車	24	16	21	24	27	24	23	24	25				208
2	5083-MK 箱型車	23	14	20	17	21	10	17	10	6				138
3	020-WE 中巴	2	0	4	5	8	2	8	2	2				33
4	025-WE 大巴	0	0	1	4	1	7	4	0	2				16
5	3893-AMS 小客車	23	13	20	19	22	22	20	19	20				178
合 計		72	43	66	69	79	65	72	55	55				573

9. 已於 108 年辦理 3 場次勞工保險相關教育訓練課程，其中 1 月 9 日計有 69 人、1 月 11 日計有 69 人以及 2 月 26 日 65 人，共計 203 人次，另已於 3 月 28 日、4 月 19 日針對學生辦理第 4、5 場次教育訓練課程，以增進同學對勞工保險權益瞭解。
10. 用人整合系統批次勞健保加保系統已完成測試，並已於 108 年 6 月 18 日及 21 兩天辦理教育訓練。

(五)環境與職業安全衛生組

環境管理

1. 本校 107 年(1 至 12 月) 用電 EUI 值為 51.88 Kwh/m²，較 104 基期年之 57.00 Kwh/m² 為低，為達標之單位。107 年全年總用電量 10,953,248 度，較 104 基期年之 10,919,580 度略增 0.31%，108 年 1-8 月份用電量較 107 年同期用電量略增 0.53%。
2. 本校 105 年用水量 241,415 度、106 年用水量 206,184 度、107 年用水量 226,001 度，108 年 1-9 月用水量為 152,511 度較 107 年 1-9 月用水量為 157,885 度約減少 3.4%。
3. 本校 107 年用油總量合計 6,057 公升(扣除鍋爐用油等)，較 106 年減少 106 公升，較 104 年基期減少 1,755 公升，惟 108 年 1-8 月用油量較 107 年同期用油量減少 405 公升。
4. 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程總經費約 318 萬元(含勞務費及工程費)，設計監造勞務標已於 108 年 8 月 21 日決標，設計成果預計 108 年 11 月 10 日前審查定稿，本案工程發包階段將一併納入污水處理廠委外代操作營運(代操作費用 879,000 元/年)，預計於 108 年 12 月底前發包。

5. 本校108年上半年污水處理廠水質水量定期申報於108年5月7日採樣檢測污水處理廠放流水結果均符合環保法規標準，於108年7月23日上傳申報完成，業經臺東縣環保局審查認可。
6. 本校水污染防治措施計畫及許可申請展延(108年11月22日到期)於108年6月26日送件申請，經2次補正資料後於108年10月24日業經臺東縣環保局審查核可，待通知繳費領取新核定之水污染防治許可證。
7. 本校校本部環境監測(營運期間)前6季(107年1月至108年6月止)環境監測報告均已獲臺東縣政府核備在案，目前已函送停止營運期間環境監測報告書至主管機關教育部核准後轉送臺東縣政府審查，預計108年11月5日辦理審查會，若經審查核准後明年起本校即可停止環境監測工作，預計每年均可節省30萬元環境監測費用。
8. 108年前3季飲水機水質檢驗分別於108年2月22日、108年5月23日及108年8月21日完成，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
9. 107學年度第2學期第2次及108學年度第1學期第1次「環境與職業安全衛生委員會」會議分別於108年6月12日及108年10月7日召開。
10. 107學年度第2學期「節約能源工作小組」會議於108年6月5日召開。
11. 108年度上半年及下半年員工自衛消防編組訓練分別於108年5月16日及108年10月23日辦理，採兩校區合併辦理訓練，參加人員合計約160員。
12. 本校鏡心湖於108年8月6日辦理水質採樣(分上、中、下游採樣3監測點)，水質分析結果除生化需氧量(BOD)及總磷外其他水質項目(PH、溶氧量、大腸桿菌群及懸浮固體)均符合乙類陸域地面水體水質標準，全部水質均符合丙類陸域地面水體水質標準，詳鏡心湖水質分析表。
13. 108年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約84-94%，化學需氧量去除率約69-86%，懸浮固體去除率約63-86%，大腸桿菌群去除率約100%。

鏡心湖水質採樣分析表

採樣日期：108.08.06

採樣點	分析項目	水溫(°C)	pH	導電度(μhmo/cm)	溶氧量(mg/L)	大腸桿菌群(CFU/100mL)	懸浮固體(mg/L)	生化需氧量(mg/L)	氨氮(mg/L)	總磷(mg/L)
上游		31.6	8.9	349	9.5	190	12.2	3.4	<0.02	0.091
中游		31.5	8.7	353	9.5	2900	17.7	2.3	0.04	0.099

下游	31.2	8.8	380	9.4	300	12.9	3.6	<0.02	0.091
乙類陸域地面水體水質標準	-	6.0-9.0	-	5.5 以上	5,000 個以下	25 以下	2 以下	0.3 以下	0.05 以下
丙類陸域地面水體水質標準	-	6.0-9.0	-	4.5 以上	10,000 個以下	40 以下	4 以下	0.3 以下	-

註：1. **乙類陸域地面水體水質標準**：適用於二級公共用水、一級水產用水、丙類、丁類及戊類。

2. **丙類陸域地面水體水質標準**：適用於三級公共用水、二級水產用水、一級工業用水、丁類及戊類。

3. **二級公共用水**：指需經混凝、沈澱、過濾、消毒等一般通用之淨水方法處理可供公共給水之水源。**三級公共用水**：指經活性碳吸附、離子交換、逆滲透等特殊或高度處理可供公共給水之水源。

4. **一級水產用水**：在陸域地面水體，指可供鱒魚、香魚及鱸魚培養用水之水源；在海域水體，指可供嘉臘魚及紫菜類培養用水之水源。**二級水產用水**：在陸域地面水體，指可供鯉魚、草魚及貝類培養用水之水源；在海域水體，指虱目魚、烏魚及龍鬚菜培養用水之水源。

污水處理廠進流水與放流水水質分析表

採樣日期		108.5.7			108.6.5			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率 %	進流水	放流水	去除率 %	
pH		7.6	7.4		7.6	7.8		6-9
水溫	°C	26.6	26.4		29.6	30.4		<35
導電度	μmho/cm	855	732		909	775		-
懸浮固體	mg/L	63.5	8.8	86	51.5	18.8	63	30
化學需氧量	mg/L	319	98.8	69	378	51.8	86	100
生化需氧量	mg/L	160	26.2	84	82.8	5.3	94	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	6800000	1300	100	38000000	5900	100	-

職業安全衛生

14. 108年度新生實驗室教育訓練已於108年9月7、8日辦理完畢，參加人員合計174人。

15. 108年新進員工教育訓練已於8月14日辦理完畢，參加人數35人，相關教材也已放置於本校「網路學園」，請多加利用。

16. 於108年6月24日進行108年度上半年作業環境監測作業，監測結果已利用電子公布欄公告各單位周知，並公告於環安組網頁。行政大樓、圖資館、運健中心等中央空調系統空間場所CO2濃度及實驗室特定化學物質作業場所特定化學物質濃度均符合法令規定。

17. 108年向教育部申請20萬元補助設置本校理工學院沖身淋眼器、緊急應變櫃等緊急應變設備，現已安裝完成，該設備為緊急使用，非緊急狀況下請勿隨意使用。
18. 108年度實驗室廢液已於6月13日完成清運，各類廢液等合計540公斤，各實驗室內請勿囤積廢液，如廢液桶已滿清洽環安組辦理廢液集中作業。
19. 108年5月8日辦理本校感染性廢棄物清運作業(理工學院實驗室、健康事務組)，計清運48公斤，並完成申報，預計11月再辦理清運1趟次。
20. 已購置高空作業車1台供全校高架作業(2公尺以上無妨礙措施作業)使用，如有需求請洽環安組借用。
21. 理工學院各實驗室負責老師計12位已完成特定化學作業主管、有機溶劑作業主管之訓練並取得證書，符合法令規定。
22. 本校新修正承攬工作危害告知單已放置於環安組網頁「承攬管理」中，請各主辦單位於施工前務必向承攬商完成危害告知，如有特殊作業如吊掛作業、缺氧作業等請再填寫申請單，以明權責。

職業健康管理

23. 108年9月9~10日，教職員工健康服務(足型足壓、INBODY暨體適能檢測及說明)，參與人數共計109人；另108年下半年度教職員工身心健康促進講座將辦理3場次，相關訊息將公告首頁周知，歡迎同仁踴躍參加。
24. 108年度教職員工肌肉骨骼不適部位問卷分析顯示(1年內達2星期以上感到不適者)，其不適部位前4名：右肩佔36.8%、左肩佔35.8%、頸部佔34.2%、下背部佔27.9%，除辦理上述講座加強教職員工健康意識、學習自我改善外，並於本年度3月起，護理人員陸續至同仁辦公場域了解其使用電腦之坐姿、電腦高度...等，是否需要調整，並給予相關建議，護理師於108年3月起提供肌內效貼紮服務，歡迎同仁多加利用。
25. 108年度教職員工健康減重活動：第1名減重10公斤、第2名減重6.3公斤，參與前後測同仁共計25名；健康行為改變之前後測問卷顯示，有20%以上的差距(例如：「我會訂定運動計畫」前測40%，後測提高至75%；「我喝加糖飲料」前測57.5%，後測降至15%)。
26. 為使校內健康服務更貼近同仁需求，本學期採健康服務預約制，希望針對同仁不同之健康狀況，給予分析建議或就醫建議，讓正確的健康觀念更貼近同仁日常生活。
27. 108年度本校特殊健康檢查及夜間工作人員健康檢查，分別與臺東馬偕醫院及臺東基督教醫院合作，預計於11月底完成。

三、宣導事項

環境與職業安全衛生組

1. 本校職業護理師黃護理師本學期採預約制辦理教職員工與約聘雇人員等工作健康服務，請師長同仁多多利用。
2. 本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成收視及測驗，以符合法令規定。
3. 教育部來函提示宣導動物照護及使用委員會或小組審核動物科學研究應用計畫時，應優先建議使用非活體動物替代方式。
4. 請師生同仁力行節約能源與廢棄物減量，減少二氧化碳排放，助於減緩溫室效應氣候變遷。

四、臨時動議

五、散會