

# 國立臺東大學 108 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時 間：109 年 5 月 11 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 4 樓簡報室

主持人：施總務長能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：詳簽到表

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、上次會議決議執行情形

108 年 11 月 11 日(星期一)中午 12 時 10 分 108 學年度第 1 學期總務會議		
建議事項一：有關學生宿舍餐廳環境衛生問題。 (提案人：張永明副校長)		
決 議	依據本校膳食委員會設置要點，教職員對膳食服務申訴處理單位為總務處文書財管組，學生對膳食服務申訴處理單位為學務處生活輔導組；有關檢核餐廳環境設備外部清潔及衛生等工作依前述規定辦理。	
執 行 情 形	依決議辦理。	

決定： 確悉。

## 參、業務報告(108 年 10 月 1 日~109 年 3 月 31 日)

### 一、文書財管組

#### (一)文檔管理：

1. 本校收文件數: 6,984 件；發文件數: 2,399 件；歸檔件數: 10,762 件。
2. 本校 88 年至 95 年總務類檔案銷毀案已奉檔管局核准銷毀共計 6,074 件。
3. 完成 108 年檔案管理實地訪查建議事項，包含玻璃窗改砌磚牆、增設防火門、改善照明亮度、調整監視器位置等項。
4. 已於 109 年 3 月 11 日協助主計室銷毀 96 年度會計憑證、帳簿及報告共計 753 卷。
5. 用印件數 1,191。

#### (二)郵件管理：

郵件收件 5,891 件，公務寄件共 13,219 件，公務寄件郵資計 209,270 元。

(三)不動產管理（土地及建物）

1. 本校目前經管國有土地 222 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 209 筆（面積 59.2092 公頃）、另代管縣有地 6 筆（面積 0.3810 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.2956 公頃，總價值 455,163,867 元。
2. 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 22 棟（樓地板面 62,818.28m<sup>2</sup>），另校本部 28 棟（樓地板面積 140,170.2m<sup>2</sup>），總樓地板面積 202,988.48m<sup>2</sup>，總價值 2,964,248,456 元。

(四)動產管理：

本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 109 年 3 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

1. 機械設備：結存 8,812 項，總價值 302,294,903 元。
2. 交通及運輸設備：結存 914 項，總價值 24,678,121 元。
3. 雜項設備：結存 125,215 項，總價值 250,473,234 元。
4. 非消耗品：結存 40,651 項，總價值 118,656,313 元。
5. 無形資產（含專利權）：結存 749 項，價值 3,193,606 元。
6. 有價證券：結存 306,000 項，價值 47,780,663 元。

(五)財產帳務處理情形：

1. 財產移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳隨時更新。
2. 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
3. 每月送具國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
4. 每年 1 月 15 日前製作前一年度國有財產目錄總表及國有財產目錄，如期函報教育部。
5. 本校採購物品登帳列管劃分基準以新臺幣 3,000 元（含以上）為非消耗品登記列存管，惟事務類、家電類電器及辦公家具仍須登帳列管；案經 109 年 4 月 16 日 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過，並以東大總字第 1091002874 號函通知各單位。

(六)宿舍管理：

1. 每季於全國宿舍管理系統辦理線上申報本校各類宿舍管理報表資料，函送教育部 108 年學校宿舍管理情形自我檢核表，均如期報部。
2. 109 年 3 月 1 日由黃柏叡、蘇鳳蘭老師遞補借住本校單房間職務宿舍 214、112 室；3 月進行單身職務宿舍 2 樓冷氣汰換，已於 4 月底完成。

(七)場地及餐廳管理：

1. 因應新型冠狀病毒防疫工作，人文學院演藝廳自 3 月起暫停借用；行政服務大樓 3 樓第二會議室、4 樓第一會議室 3 月已進行使用前後消毒工作 6 次。
2. 本校學生一、二宿餐廳 109 年 1~6 份租金繳納共計，營業稅 47,762 元整已完成繳納作業。
3. 本校餐飲中心廠商 109 年度辦理招商，吉豐快炒店通過審查辦理租用公證，並已於 4 月 29 日開幕營運。
4. 本校人文學院 1 樓原灶咖空間 109 年度辦理招商，南島咖啡部落廚房通過審查辦理租用公證，並已於 4 月 20 日試營運。
5. 本校臺東校區「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」於 109 年 3 月 24 日現勘變電箱圍籬、圖書館至教學大樓間開挖路段復原工程、學生活動中心 PU 跑道屋頂上方漏水、變電箱電磁波改善等事項。
6. 新訂「國立臺東大學總務處場地借用要點」業經 109 年 4 月 16 日 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過，以東大總字第 1091002869 號函通知各單位並登載於總務處首頁/法令規章/校園場地管理及借用相關法規項下網路。

(八)資源再利用：

1. 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
2. 本學期提供資源再利用如下表，108 年 11 月 01 日至 109 年 03 月 31 日共計 19 件：

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	108.11.05	文書財管組	電腦主機*1 台、螢幕*1 台
2	108.11.07	體育系	摺疊會議桌*1、19 吋液晶螢幕*2 台
3	108.11.14	生輔組(知本學苑)	電腦主機*6 台
4	108.11.26	東部生物經濟中心	辦公桌*2 張、辦公椅*5 張
5	108.11.30	主計室	置物櫃*1 個
6	108.12.10	原住民發展中心	電腦主機*4 台、液晶螢幕*4 台
7	108.12.23	秘書室	22 吋液晶螢幕*1 台
8	109.01.30	總務處文書財管組	電腦螢幕 22 吋*1 台

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
9	109.02.11	應用科學系	辦公椅*5 張
10	109.02.14	人文創新與社會中心	電腦桌*2 張、辦公椅*2 張
11	109.02.20	總務處事務組(總機)	沙發椅*1 組
12	109.02.25	總務處文書財管組	資料櫃*1、主機架*3、三層木櫃*1
13	109.02.25	教育系	額溫槍*1 組
14	109.03.03	運動與健康中心	辦公 OA*9 片、洗手槽*1、飲水機*3
15	109.03.10	學務處生輔組	電腦主機*4 台、液晶螢幕*4 台
16	109.03.12	產推處育成中心	鐵櫃*2、木箱*4、信箱*1、巧拼*5、含蓋木箱*4 個
17	109.03.19	運健中心健康事務組	電腦主機*2 台、筆記型電腦*1 台、耳/額溫槍*2 台
18	109.03.25	通識中心行政組	教室電動板擦機*1 台
19	109.03.25	研發處	實木洽談桌*1 座、休閒木椅*2 張

3. 財物拍賣：清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。本學期物品拍賣如下表：(108 年 11 月 01 日至 109 年 03 月 31 日)

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	108.11.15	拍賣中正堂修繕風管及不堪使用廢品	108104009	13,000 元
2	108.11.19	拍賣節能補助汰換冷氣機乙批	108104066	20,347 元
3	108.12.24	拍賣教職員工認購辦公事務用具及傢俱等	108103903 等	113,400 元

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
4	109.01.15	拍賣各單位不堪使用電腦相關設備乙批	109100164-5	85,819 元
5	109.02.19	拍賣臺東校區忠孝樓鐵床及鐵架乙批	109100368	27,280 元
6	109.02.26	拍賣圖資館空調機房廢鋁窗框、廢鋁門乙批	109100516	7,875 元
7	109.03.16	拍賣各單位已屆年限不堪使用冷氣機乙批	109100746	9,947 元
8	109.03.30	拍賣報廢事務用具、二宿熱泵及修繕廢品	109100879	19,300 元
合計		296,968 元		

## 二、出納組

- (一)財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 108 年度紙本扣繳憑單，煩請電洽出納組列印（分機 1324）。因應新型冠狀病毒肺炎疫情影響，108 年度綜合所得稅申報截止日延至 109 年 6 月 30 日，請於期限內完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。
- (二)108 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2 月 1 週、3 月 4 週、4 月 5 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 109 年 4 月 20 日及 4 月 23 日撥入帳戶。
- (三)108 學年度第 2 學期 2-3 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、教育學程導師鐘點費已於 109 年 3 月 24 日撥入帳戶。
- (四)108 學年度第 2 學期 4 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、教育學程導師鐘點費已於 109 年 4 月 21 日撥入帳戶。
- (五)108 學年度第 2 學期 4 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費已於 109 年 4 月 27 日送出陳核。
- (六)108 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 109 年 4 月 1 日撥入帳戶。
- (七)109 年 3 月 4 日召開 108 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議。
- (八)為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢

各項所得。以上查詢如有任何問題，請電洽出納組(分機 1320、1321、1322、1324)詢問。

(九)各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，收據請逕向主計室領取。且收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。

(十)為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員於臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。

(十一) 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 8 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 23,800 元*1.5 倍 =35,700 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 35,700 元以上)	18%	
演講費 稿費 版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

(十二) 108 學年度第 2 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 109 年 4 月 30 日止共計 119,582,359 元，詳如下表：

學年度／學期(項目收費)	人數	金額	備註
108／下 大學部學雜費、學分費等	3,050 人	62,552,218 元	不含就學貸款
108／下 就學貸款	763 人	24,217,426 元	
108／下 大學部住宿費	1,896 人	16,048,875 元	
108／下 碩士專班及進修學士班學雜費、學分費	494 人	16,763,840 元	不含就學貸款
合 計		119,582,359 元	

(十三) 自 108 年 10 月 1 日至 109 年 3 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	805 張	736,638,182 元
自行收納統一收據（收入金額）	2,044 張	609,227,759 元
支付壹萬元以下零用金	9,576 件	23,806,388 元
轉帳及轉匯款項	20,909 件	599,821,921 元

### 三、營繕組

(一) 建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。108 年 11 月-109 年 4 月修繕件數及金額請案件(108/11/01~109/4/30)支用總經費 3,991,433 元。

年/月	件數	金額(NTD)
108/11	189	663,747
108/12	243	1,178,958
109/01	114	227,878
109/02	170	450,867
109/03	247	930,191
109/04	166	539,792
合計	1,129	3,991,433

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部(行政單位及公共設施)	656	2,292,854
人文學院	119	397,707
師範學院	89	309,190
理工學院	115	170,963
臺東校區	150	820,719
合計	1,129	3,991,433

## (二) 工程辦理歷程摘要

### 1. 年度工程：

- (1) 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，履約中，預計109年8月2日竣工。
- (2) 「109年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (3) 「109年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (4) 「109年度校區維修人力開口合約」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (5) 「國立臺東大學109年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (6) 「國立臺東大學109年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (7) 「國立臺東大學109年度電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計109年12月31日竣工。「國立臺東大學109年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (8) 「國立臺東大學109年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (9) 「國立臺東大學109年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計109年12月31日竣工。
- (10) 「國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程」，辦理驗收請領使用執照中，預計109年5月15日完成。
- (11) 「音樂系流行音樂教室建置工程」，辦理取得室內裝修合格證明中。
- (12) 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」於109年3月22日竣工，驗收中，預計109年5月15日完成。
- (13) 「理工學院教室活動隔屏建置工程」委託設計及監造案履約中。
- (14) 「國立臺東大學107年度建築物公共安全檢查缺失改善工程」已完工驗收完成，刻正辦理結算付款中，預計109年5月31日完成。
- (15) 「通識教育中心檔案室」及「綠資學程教師研究室」空間建置案，結案決算登產中，預計109年5月31日完成。
- (16) 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新（案號:108TU-CG1）」，辦理決算登產中，預計109年5月15日完成。
- (17) 「國立臺東大學東部生物經濟中心先導工廠暨實習商店外觀美化工程」，辦理變更設計中，預計109年5月26日完工。
- (18) 「臺東校區演藝廳裝修工程」驗收結算中，預計109年5月15日完成。
- (19) 「理工學院中棟平台整修工程」施工中，預計109年6月15日完成。



- (20)「臺東校區教學大樓電梯設備修繕工程」結算付款中，預計 109 年 5 月 15 日完成。
- (21)「校本部行政大樓二樓木平台整修工程」 施工中，109 年 4 月 27 日完工，預計 5 月中旬驗收。
- (22)「檔案室機械式輕量型移動櫃建置」，於 109 年 4 月 29 日開工。
- (23)「109 年度消防安全設備改善工程」辦理委託設計及監造招標中，預計 109 年 5 月中旬上網。
- (24)「忠孝樓馬桶更換案」，109 年 5 月 4 日完成招標，於 5 月 5 日開工。
- (25)「東部生物經濟中心先導工廠入口意象施作工程」，109 年 4 月 27 日開工，預計 109 年 6 月中旬完工。
- (26)科學館補強工程簽辦招標中。
- (27)理工學院大樓 A 棟 SEA203 藥品與廢液儲藏室隔間案，簽辦預算中。
- (28)人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程(第三期)，人文學院上簽中。

## 2. 污水處理廠業務

「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)」，得標廠商(首皇實業有限公司)聲明棄標，刻正依法辦理扣押標金及刊登政府採購公報中。

## 四、事務組

- (一)本校 108 年綠色採購率達 99.89%，108 年小額採購案共計有 588 件，採購總金額為 2,337 萬 6,369 元；共同供應契約採購案計有 202 件，採購總金額為 3,119 萬 1,342 元。108 年度統計表如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件 數	金 額	件 數	金 額	
一	47	2,198,003	23	13,495,239	
二	30	1,505,807	12	746,325	
三	48	1,649,494	21	1,922,783	
四	56	1,856,049	20	1,763,562	
五	83	3,164,084	27	6,805,048	
六	39	1,835,085	17	1,020,430	
七	42	2,016,133	12	975,035	
八	31	1,483,569	17	1,030,191	
九	37	2,097,012	15	1,104,515	
十	62	2,038,134	18	1,387,182	
十一	79	2,725,817	10	346,751	
十二	34	807,182	10	594,281	
總計	588	23,376,369	202	31,191,342	

至 109 年小額採購案 1 至 3 月共計有 100 件，總採購金額共計 470 萬 0,740 元整；共同供應契約採購案 1 至 3 月共計有 56 件，總採購金額共計 2,069 萬 2,623 元整。

- (二) 招標案件截至 108 年 12 月 31 日共計 94 件，採購總金額 7,594 萬 5,121 元，至 109 年 1 至 3 月採購案共計 9 件，採購總金額 661 萬 2,490 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 108 年 1 至 12 月民眾參觀校園停車費計收 56 萬 8,560 元整；至 109 年 1 至 3 月民眾參觀校園停車費計收 18 萬 5,040 元整，其中大客車共計 46 車次，小客車共計 5,938 車次。
- (四) 108 年度執行「公路公共運輸多元推升方案-鼓勵公車駛進校園計畫」，搭乘人數共計 6 萬 7,378 人次，較 107 年增加 7,075 人次，並獲載客量及降低傷亡率獎勵金共計 44 萬 4,910 元整。
- (五) 截至 109 年 4 月 10 日防疫物資領借用情形，漂白水領用共計 40kg、酒精領用共計 117.865 公升、噴灑器借用共計 28 台次。
- (六) 本校高風險防疫人員相關資料已送保險公司完成加保作業。
- (七) 本校臺東校區景觀整理已辦理招標，由承達室內裝修社承攬並完成施作，刻已辦理驗收，由廠商辦理缺失改善。至理工學院北側育苗圃整地已完成施作，刻進行魚針草種植作業。
- (八) 本校 108 年撥打行動電話節約方案係洽中華電信重新約定優惠費率，經統計後優惠匯率共較前一年度減少電話費用支出 27 萬 0,827 元。
- (九) 109 年「校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收工作」採購招標案已辦理評選，並於 108 年 12 月 17 日辦理議價，由綠動環衛科技有限公司得標後進場施作。108 年委託臺東市公所處理之垃圾量已由 20 噸/月減至 16 噸/月，每月減少清運支出 1 萬 9,440 元整。
- (十) 本校 108 年 1 至 12 月份資源回收量為 31,030 公斤，出售總金額為 5 萬 0,578 元整，109 年 1 至 3 月份資源回收量為 5,260 公斤，出售總金額為 7,860 元整。另自 108 年 4 月 1 日起配合臺東市公所廚餘清運政策，已委由達亨環保公司進行廚餘清運作業，並已完成 109 年度採購事宜。
- (十一) 108 年公務車共計核派 764 車次，派借次數如下表：

編號	車 種	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合 計
1	4500-WE 貨車	24	16	21	24	27	24	23	24	25	28	25	27	288
2	5083-MK 箱型車	23	14	20	17	21	10	17	10	6	12	12	7	169
3	020-WE 中巴	2	0	4	5	8	2	8	2	2	4	3	3	43
4	025-WE 大巴	0	0	1	4	1	7	4	0	2	5	6	2	29
5	3893-AMS 小客車	23	13	20	19	22	22	20	19	20	20	19	18	235
合 計		72	43	66	69	79	65	72	55	55	69	65	57	764

至 109 年 1 至 3 月份公務車共計核派 165 車次，其中貨車 66 車次、廂型車 21 車次、中巴 17 車次、大巴 5 車次及小客車 56 車次。

## 五、環境與職業安全衛生組

### (一) 環境管理

1. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，108年用電EUI值為47Kwh/m<sup>2</sup>，較104年基期年之57.00Kwh/m<sup>2</sup>為低，為達標之單位。惟本校108年用電量11,167,090Kwh(度)較107年用電量10,953,762Kwh(度)略增1.9%。
2. 本校105年用水量241,415度、106年用水量206,184 度、107年用水量226,001度，108年用水量為210,655度較107年用水量約減少6.8%。
3. 本校108年用油總量合計6,955公升(扣除鍋爐用油等)，較107年增加627公升，較104年基期減少857公升。
4. 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作2年)發包總費用約450萬元，於 108年12月29日決標，承攬商棄標經本校評議委員會決議將針對承攬商無故不簽約依採購法第101條提送停權公告，修改部分招標內容後預計5月中旬將再次上網招標。
5. 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作2年)技術服務案，因設計廠商提出若要更改設計需另外協議增加金額等議題，未免雙方爭議已簽准合意終止契約，終止契約結算給付62,571元。
6. 本校108年下半年污水處理廠定期水質申報已於109年1月13日申報完成。
7. 本校水污染防治措施計畫及許可申請展延案經臺東縣環保局審查核准，許可證展延至113年11月22日。
8. 本校申請停止營運期間環境品質監測工作經臺東縣政府108年12月18日函文申請案核定報告審核通過，本校自109年起即可停止環境監測工作。

9. 108年全年度各季飲水機水質檢驗分別於108年2月22日、5月23日、8月21日及11月21日完成，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
10. 108學年度第2學期第1次「環境與職業安全衛生委員會」會議於109年3月10日召開。
11. 108年下半年定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約78%，化學需氧量去除率約66%，懸浮固體去除率約78%，大腸桿菌群去除率約100%。

**污水處理廠進流水與放流水水質分析表**

採樣日期		108.11.12			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	
pH		7.4	7.2		6-9
水溫	°C	27.1	27.3		<35
導電度	μmho/cm	824	745		-
懸浮固體	mg/L	30.3	6.8	78	30
化學需氧量	mg/L	173	58.4	66	100
生化需氧量	mg/L	68.1	15.3	78	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	1.5E+07	890	100	-

## (二) 職業安全衛生

1. 本校已購置高空作業車1台供全校高架作業(2公尺以上無防墜措施作業)使用，如有需求請洽環安組借用。
2. 各單位於辦理工程修繕、裝潢、設備安裝及勞務採購等承攬案件時，均請依規定會同承攬廠商，在施工前告知有關其工作環境、危害因素暨有關安全衛生規定應採取之措施，完成「危害因素告知單」之簽署，以善盡告知之責任。
3. 欲辦理具特殊危害作業之工程或勞務採購時(如局限空間、吊掛作業、輕質屋頂作業、高壓活線作業及高架作業等)，風險甚高，稍有不慎易造成重大職業災害，應請廠商事先申請，不可自行擅自施作，避免權責不清引發糾紛。相關申請表單請至本校網站內之[行政單位/總務處/環境與職業安全衛生組/承攬管理/下載使用](#)。

4. 109年度新進人員(含專案計畫助理)如尚未完成新進人員職業安全衛生教育訓練(線上影片收視及測驗)者，應請盡速繳交。
5. 生物醫療廢棄物清除業於4月16日(臺東校區)及4月23日(知本校區)清運完竣，合計118公斤。各研究單位如有需求請洽環安組辦理。
6. 本校109年度上半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)已於4月27日清除完竣，本次共清運2.6公噸。下半年度預計為12月。請各實驗室在暫存廢液時，務必做好標示及登記，以避免不相容反應造成危害，廢液桶下亦應放置盛盤，避免洩漏。
7. 108年向教育部申請20萬元補助設置本校理工學院沖身淋眼器、緊急應變櫃等緊急應變設備，現已安裝完成，該設備為緊急使用，非緊急狀況下請勿隨意使用。
8. 109年度上半年作業環境監測訂於5月18日辦理，屆時將針對特定實驗室，監測特定有害物質濃度，以及使用中央空調系統之辦公場所，實施二氧化碳監測。

### (三) 職業健康管理

1. 108年10月~109年4月健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢測 (人次)	諮詢及衛教 (人次)	轉介及追蹤 (含 COVID-19)	職醫服務 (人數)	肌內效貼服務 (人次)	備註
108.10	67	11	17	32	1	5	17	*108.10.14 職場心理健康(不法侵害宣導講座)39人 *108.10.21 校園路跑活動 650人
108.11	61	10	17	31	1		25	108.11.13 健康促進講座 53人
108.12	50	7	15	25		4	17	108.12.11 健康促進講座 41人
109.01	75	5	17	20	30		15	
109.02	65	2	27	26		4		健康體重控制活動 參加人數：30人
109.03	85	3	20	18				健康動力積分活動
109.04	65	4	20	20		5		參加人數：20人
合計	468	42	133	172	32	18	74	母性保護個案 (妊娠至產後1年內母性)：10位

2. 本組於109年度開始與人事室共同合作積極啟動員工協助方案，藉由多

樣化的協助性措施(例如：配合疫情啟動彈性上班機制、心理諮商輔導..等)，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。

3. 本年度預計完成 6 次醫師臨校服務，目前已於 2 月及 4 月完成健康諮詢門診服務，將持續與馬偕醫院合作本年度後續之健康服務。
4. 為配合疫情管控，本年度之校園健康服務皆採預約方式進行個別化服務，相關健康講座皆暫停辦理，以避免群聚感染。
5. 特殊健康檢查及夜間作業人員健康檢查，完成後將相關資料，上傳至勞動部健康保護管理報備資訊網 (本年度合作醫院分別為臺東馬偕醫院及臺東基督教醫院)。

#### **肆、宣導事項**

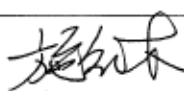
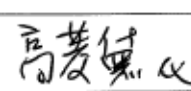
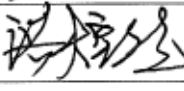
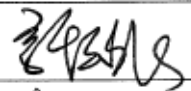
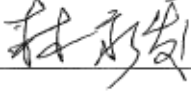
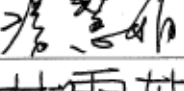
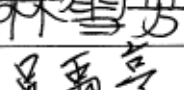
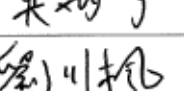
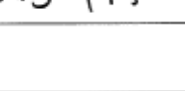
- 一、本校職業護理師黃護理師本學期採預約制辦理教職員工與約聘雇人員等工作者健康服務，請師長同仁多多利用。
- 二、本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成收視及測驗，以符合法令規定。
- 三、教育部來函提示宣導動物照護及使用委員會或小組審核動物科學研究應用計畫時，應優先建議使用非活體動物替代方式。
- 四、請師生同仁力行節約能源與廢棄物減量，減少二氧化碳排放，助於減緩溫室效應氣候變遷。

**伍、 臨時動議：無。**

**陸、 散會：下午 12 時 20 分。**

國立臺東大學 108 學年度第 2 學期  
總務會議簽到表

- 一、時間：109 年 5 月 11 日（星期一）中午 12 時 10 分  
 二、地點：校本部行政服務大樓 4 樓簡報室  
 三、主持人：施總務長能木  
 四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	賴亮郡	
學務處學務長	洪煌佳		師範學院代表	許志維	
產學營運暨推廣 教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	林永發	
運動與健康中心 中心主任	湯慧娟		人文學院代表	周財勝	
主計室主任	林雪芳		理工學院院長	張永明	
學生代表	吳禹亨		理工學院代表	賴盈勳	
學生代表	劉川楓				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	楊純菁		營繕組組長	任宛詰	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	黃士昌	
環安組代理組長	施能木		秘書	黃麗雯	
環安組技正	卓清昆				