

國立臺東大學總務處 109 年 04 月份處務會議紀錄

會議時間：109 年 04 月 22 日（星期三）上午 9：00

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：如簽到冊

壹、主席致詞：歡迎營繕組新進同仁盧德鈞技士。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學總務處處務會議紀錄			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產部分計有 7 案未完工程(16 項預算科目)，退保固金計有 6 案，退履約計有 20 案，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。
其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	臺東校區配合「臺東之眼計畫」將榕園樓、語教樓、仁愛樓、信義樓、和平樓等 5 棟老舊建物報教育部報廢案(待地上違章建築物案確認後再行解除列管)	文財組 營繕組	【文財組】 ：有關臺東縣政府查詢臺東之眼工區內水井權屬一案，經查本校於該地段並無建置蓄水用建築水井登產相關資料。 【營繕組】 ：目前尚有 1 棟體育場交本校使用之資源回收室(非本校財產)，已於 109 年 4 月 5 日拆除，本案申請解除列管。
3	有關文書財管組公告之【國立台東大學教室暨會議室借用管理辦法】為民國 89 學年度制定之法規，建請依據【國立臺東大學場地設備收入收支管理要點】及場地設備管理現況修正以符規定。(107 年事務管理檢核)	文財組	已提案 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議討論通過。
4	教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項	文財組	詳議程附件。(建請 【已完成項目】 解除列管)

項次	決議情形	執行單位	執行情形
5	<p>(1)有害事業廢棄物儲存場所宜加強硬體管理，包含通風設備及防洩漏設備，原料化學品與廢液更需分開儲存。</p> <p>(2)毒化物自毒化物藥品貯存室取用時亦應建立即期紀錄文件，儲存空間硬體、軟體稍嫌不足，校內管理制度及系統宜加強。</p> <p>(3)儲存空間太小，毒化物與化學廢議貯存放置在同一房間，有違規之虞。</p> <p>(教育部 108 年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導改善意見)</p>	環安組	<p>(1)、(2)、(3)點：有關化學藥品及廢液室空間重新規畫，經查應科、生科系已決議將化學藥品間及廢液間重新隔間。本組已會同邱泰嘉老師、三雄科技(本校原理工學院建置實驗室協力廠商)完成場地勘驗，經評估隔間及通風排氣部分需 73 萬，擬提送校務基金委員會爭取預算執行改建。</p>

決定：項次 2、項次 3、項次 4-2-(2)和(4)已完成改善並解除列管，餘繼續列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 國有財產:已完成 109 年 3 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 109 年 3 月財產登錄產籍作業計增加 537 項、物品登錄 220 項；財產移轉作業計有 404 項、物品移轉作業計有 42 筆。
- (二) 109 年 3 月完成報廢事務用具、學生第二宿舍熱泵設備及修繕費品一批，各單位已屆年限不堪使用冷氣機一批，共計有拍賣所得 2 萬 9,247 元納入校務基金。109 年 1-2 月報廢資源再利用計有 5 個單位申請 6 案已報廢可用之物品。
- (三) 109 年 3 月報廢計有 19 件，43 件申請已報廢可用之物品資源再利用。
- (四) 文書作業: 109 年 3 月計有收文 1,336 件(電子 1,161 件、紙本 175 件)、發文 557 件；用印件數 311 件。
- (五) 檔案管理作業: 3 月歸檔案件計 2,468 件，歸檔總件數為 6,123 件；廣續辦理公文稽催事宜，3 月全校稽催逾期 10 日以上公文件數 24 件；刻正辦理 88 年度總務類以外已屆保存年限檔案銷毀作業，3 月檔案銷毀清查件數 211 件。
- (六) 郵件管理: 109 年 3 月郵件收件 1,115 件，公務寄件總數 2,563 件，公務寄件郵資計 5 1,023 元；109 年累計公務寄件 8,155 件、郵資 127,109 元。
- (七) 宿舍管理：辦理單身職務宿舍 2 樓冷氣汰換，預計於 4 月中旬完成。
- (八) 學校餐飲中心 109 年上半年租金已繳納完畢；刻正辦理一宿餐飲中心及人文學院審查通過廠商簽約事宜；臺東校區 2 處餐廳招商刻正辦理公告招商至 4 月 17 日止。
- (九) 本校臺東校區「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」於 109 年 3 月 24 日現勘變電箱圍籬、圖書館至教學大樓間開挖路段復原工程、學生活動中心 PU 跑道屋頂上方漏水、變電箱電磁波改善等事項。
- (十) 因應新型冠狀病毒防疫工作，人文學院演藝廳自 3 月起暫停借用；行政服務大樓 3

樓第二會議室、4 樓第一會議室 3 月已進行使用前消毒工作 6 次。

二、出納組：

- (一) 108 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 5 週、4 月 5 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月鐘點費已於 109 年 4 月 13 日送出陳核。
- (二) 108 學年度第 2 學期 2-3 月 5 週日間學制、進修學制、教育學程導師鐘點費，已於 109 年 3 月 24 日入帳。
- (三) 108 學年度第 2 學期 4 月 5 週日間學制、進修學制、教育學程導師鐘點費，預計 109 年 4 月 15 日送出陳核。
- (四) 108 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 109 年 4 月 1 日撥入帳戶。

三、營繕組：

(一) 年度工程：

- 1. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，履約中，預計 109 年 8 月 2 日竣工。
- 2. 「109 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 3. 「109 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 4. 「109 年度校區維修人力開口合約」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 5. 「國立臺東大學 109 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 6. 「國立臺東大學 109 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 7. 「國立臺東大學 109 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。「國立臺東大學 109 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 8. 「國立臺東大學 109 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 9. 「國立臺東大學 109 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中，預計 109 年 12 月 31 日竣工。
- 10. 「國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程」，辦理驗收請領使用執照中，預計 109 年 5 月 15 日完成。
- 11. 「音樂系流行音樂教室建置工程」辦理取得室內裝修合格證明中。
- 12. 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」於 109 年 3 月 22 日竣工，驗收中，預計 109 年 5 月 15 日完成。
- 13. 「理工學院教室活動隔屏建置工程」委託設計及監造案履約中。
- 14. 「國立臺東大學 107 年度建築物公共安全檢查缺失改善工程」已完工驗收完成，刻正辦理結算付款中，預計 109 年 4 月 30 日完成。
- 15. 「通識教育中心檔案室」及「綠資學程教師研究室」空間建置案，結案決算登產中，預計 109 年 4 月 30 日完成。

16. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」,辦理決算登產中,預計 109 年 5 月 15 日完成。
17. 「國立臺東大學東部生物經濟中心先導工廠暨實習商店外觀美化工程」,辦理變更設計中,預計 109 年 4 月 26 日完工。
18. 「臺東校區演藝廳裝修工程」,驗收結算中,預計 109 年 5 月 15 日完成。
19. 「理工學院中棟平台整修工程」,施工中,預計 109 年 6 月 15 日完成。
20. 「臺東校區教學大樓電梯設備修繕工程」,結算付款中,預計 109 年 5 月 15 日完成。
21. 「校本部行政大樓二樓木平台整修工程」,施工中,預計 109 年 4 月 27 日完工。
22. 「校檔案室機械式輕量型移動櫃建置」預計 109 年 4 月 29 日開工。
23. 「109 年度消防安全設備改善工程」辦理委託設計及監造招標中,預計 109 年 5 月中旬上網。
24. 「忠孝樓馬桶更新案」簽辦招標中,預計 109 年 4 月 27 日上網。
25. 「東部生物經濟中心先導工廠入口意象施作工程」預計於 109 年 4 月 27 日開工。

(二)污水處理廠業務

1. 「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)」,得標廠商(首皇實業有限公司)聲明棄標,刻正依法辦理扣押標金及刊登政府採購公報中。

四、事務組：

- (一)本組承辦 109 年小額採購案 1 至 3 月共計有 100 件,總採購金額共計 4,700,740 元整;共同供應契約採購案 1 至 3 月共計有 56 件,總採購金額共計 20,692,623 元整,各月件數及金額如下表:

月份	小額採購		共約採購		備註
	件 數	金 額	件 數	金 額	
一	38	1,925,884	21	18,027,523	
二	27	1,171,697	19	1,733,359	
三	35	4,700,740	16	931,741	
合計	100	470,0740	56	20,692,623	

- (二)招標案件截至 109 年 3 月共計 9 件,採購金額總 6,612,490 元整,賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標/審標/決標/流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三)109 年 1 至 3 月民眾參觀校園停車費計收 18 萬 5,040 元整,其中大客車共計 46 車次,小客車共計 5,938 車次。
- (四)截至 109 年 4 月 10 日防疫物資領借用情形,漂白水領用共計 40kg、酒精領用共計 17.865 公升、噴灑器借用共計 28 台次。
- (五)本校高風險防疫人員課辦理第二批人員投保,相關資料已送保險公司辦理加保作業。
- (六)本校臺東校區景觀整理已辦理招標,由承達室內裝修社承攬並完成施作,刻已辦理驗收,由廠商辦理缺失改善。
- (七)理工學院北側育苗圃整地已完成施作,刻進行魚針草種植作業。
- (八)本校 109 年 1 至 3 月份資源回收量為 5,260 公斤,出售總金額為 7,860 元整,至 109 年廚餘清運續委由達亨環保公司承作。

- (九) 109 年 1 至 3 月份公務車共計核派 165 車次，其中貨車 66 車次、廂型車 21 車次、中巴 17 車次、大巴 5 車次及小客車 56 車次。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作 2 年)發包總費用約 450 萬元，於 108 年 12 月 29 日決標，承攬商棄標經本校評議委員會決議將針對承攬商無故不簽約依採購法第 101 條提送停權公告。
- (二) 本校污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作 2 年)技術服務案，因設計廠商提出若要更改設計需另外協議增加金額等議題，未免雙方爭議已簽准合意終止契約，終止契約結算給付 62,571 元。
- (三) 臺東縣環保局於 109 年 4 月 8 日辦理本校圖資館室內空品檢測結果公告現場稽查，稽查結果合乎規定，但公告位置因置於南側門(現因防疫已關閉)，已請圖書資訊館移至北門入口處。
- (四) 臺東縣環保局於 109 年 4 月 15 日會勘本校臺東校區忠孝樓鍋爐，初步決議為維持目前情形，即不需設置採樣平台也不需辦理監測作業。
- (五) 本校污水場於 109 年 3 月 30 日進行水質自評採樣，檢驗結果合格。
- (六) 109 年度上半年員工自衛消防編組訓練將依疫情發展辦理，如於 7 月 31 日前未趨緩，將延後併入下半年辦理，已函文臺東縣消防局、臺東縣消防局臺東大隊臺東分隊及知本分隊備查。
- (七) 重申本組已購置高空作業車 1 台，爾後如有高度 2 公尺以上之修繕作業，宜優先使用該設備已符合高架作業規定。
- (八) 重申本校新修正承攬工作危害告知單已放置於本組網頁「承攬管理」中，請各主辦單位如有辦理修繕或新設設備裝機時，務必先會同承攬商完成危害告知，不論何種工項如涉及共同作業(現場除包商之外也有本校同仁在同一場所工作)，應律定工作場所之負責人，切勿讓廠商逕自入校施作，以明權責。
- (九) 為使本校建立更優質的職業安全衛生環境，本組向教育部爭取接受職業安全衛生管理系統輔導認證，計有三次輔導，第三次已於 3 月 26 日完竣，共修訂本校 20 項職業安全衛生相關計畫文件。
- (十) 本組已於 4 月 8 日完成集中收集各實驗室不明廢棄藥品、廢液及固體廢棄物，預定於 4 月 28 日清運至成功大學環境資源管理中心回收廠。
- (十一) 已於 4 月 16 日至臺東校區清理生物醫療廢棄物合計 48 公斤完竣，知本校區預計於 4 月 23 日清運，預計清運 73 公斤。
- (十二) 已於 4 月 21 日完成教育部「校園安全衛生網」之「學校單位基本資料管理」、「安全衛生基線資料管理」、「危險機械設備管理系統」線上填報作業。
- (十三) 已於 4 月 15 日完成優先化學品申報作業，本校符合申報標準之優先化學品計有「二硫化碳」等 11 項化學品。
- (十四) 已於 4 月 15 日完成 109 年第 1 季毒性化學物質運作紀錄申報作業。
- (十五) 本校一般安全衛生教育訓練影片已放置於網路校園之開放課程內，請各單位新進同仁多加利用完成課程及測驗，以符合法規。
- (十六) 為因應校園疫情控管，上半年度健康促進講座將暫緩舉辦；持續辦理之教職員工健康活動及服務有：健康體重控制活動、肌內效貼紮服務、醫師及護理師健康諮

詢服務。

(十七) 109 年度將與臺東馬偕醫院醫師繼續合作，為本校教職員工進行健康服務，已於 2 月 27 日及 4 月 16 日完成本年度第一及第二次之臨校服務。

(十八) 有關嚴重特殊傳染性肺炎病 COVID-19 校園疫情監控，本組持續與人事室、健康事務組、各行政單位及院系所合作，執行有關教職員工之健康監測追蹤等相關事宜。

(十九) 108 年度勞工健康檢查完檢率如下：約用行政人員 96.5%、計畫行政人員 82.9%、兼任教師 39%，109 年度將持續執行健康管理及追蹤；並針對兼任教師加強宣導，以提高健康檢查之受檢率。

六、總務長室：

(一) 主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、逾期未清理暫付及待結轉帳項、遞延費用之暫付及待結轉帳項及應付費用、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請儘速回覆主計室辦理情形。

(二) 本學期總務會議和校園規劃委員會分別訂於 5 月 11 日和 5 月 19 日中午 12:10 召開。

肆、臨時動議：無。

伍、散會： 上午 9 時 15 分。

附件:108 年度檔案訪視建議改善事項辦理情形表(109.04)

受評機關： 國立臺東大學

建議改善事項	辦理說明	辦理情形
1.實地訪視請同仁線上操作公文檔案調閱申請，操作程序未盡熟捻，建議再加強檔管教育訓練，強化校內各系所、學院、處等同仁的公文檔案調閱訓練操作。	配合本校明年度教育訓練辦理。	
2.檔案整理 (1)永久、定期有時放在同一卷盒內，要將永久抽出，單獨放在卷盒內。	已規劃於 109 年 12 月完成改善。	
(2)永久檔案未來裝訂時，可用 3 孔，孔徑校，棉線裝訂。	108 年度檔案辦理裝訂中，依建議事項永久檔案使用 3 孔棉線裝訂。	已配合辦理
(3)卷盒內如放置 3 卷，卷盒卷脊應註明 3 卷之案名、檔號和保存年限。	配合檔案清查作業辦理，預計於 109 年 12 月完成改善。	
(4)附件應另設檔案架存放，不要和原件放同一檔案架上。	已增設檔案櫃，未來視空間調整附件存放位置。	辦理完成
3.庫房設施 未來可加設庫房門禁刷卡機。	已評估或錄案辦理：訪價規劃加設庫房門禁刷卡機。	
4.有清查計畫，清查計畫內要有清查數量、清查單位卷或件、清查進度，與清查人力之配合；完成清查後，要填寫清查報告書，並上陳首長，尤其要注意後續處置。	已規劃將於 109 年 12 月完成改善：審視計畫內容並新增清查數量、單位及進度等。	
5.機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解降密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	已規劃將於 110 年 12 月完成改善：規劃會請人事室將已屆保密期限之檔案辦理解降密作業。	
6.檔案鑑定小組成員宜增聘本校歷史或教育史相關師長參與。	已評估或錄案辦理：規劃本校具歷史或教育史相關師長增列為檔案鑑定小組委員。	

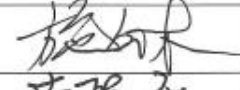
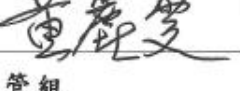
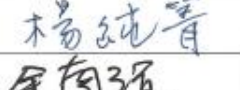
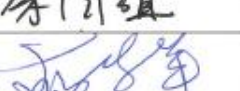
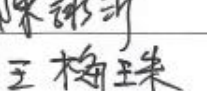

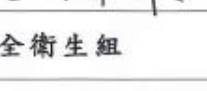
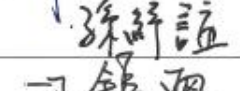
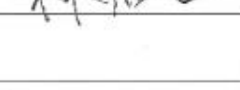
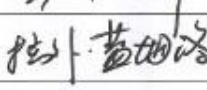
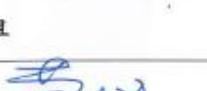
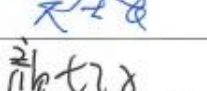
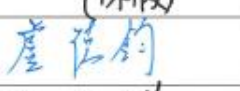
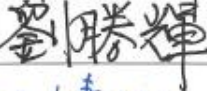

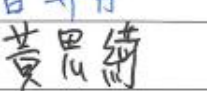
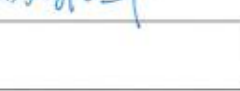



國立臺東大學總務處 109 年 4 月份處務會議簽到單

一、時間：109 年 4 月 22 日（星期三） 09:00

二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出(列)席人員	簽名	出(列)席人員	簽名
施能木總務長		出納組	
黃麗雯		張淑玲組長	
文書財管組		姚惠瑜	(休假)
楊純菁組長		蕭秀玉	(休假)
余南誼		陳詠沂	
胡家華		王梅珠	
鄧昌華		環境與職業安全衛生組	
孫紓誼		施能木代理組長	
江錦聰		卓清昆	
林雅齡		黃怡卿	
-		拉外·藍姆洛	
營繕組		事務組	
任宛詰組長		黃士昌組長	
李杰諭	(休假)	顏士超	
盧德鈞		林煥森	
顏崧淵		劉勝輝	
彭以良		江婕汝	
徐振維		曾羿菁	
宋志強		黃思綺	
田鎮銘		田文明	