

國立臺東大學總務處 109 年 10 月份擴大處務會議紀錄

會議時間：109 年 10 月 13 日（星期二）上午 11：30

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：歡迎新進同仁出納組郭曉玲行政助理和環安組李家豪技術師。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

| 國立臺東大學 109 年 6 月份總務處處務會議紀錄 | | | |
|----------------------------|--|------------|--|
| 項次 | 決議情形 | 執行單位 | 執行情形 |
| 1 | 有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23) | 營繕組 文財組 | <p>【營繕組】：登產部分計有 4 案未完工程(12 項預算科目)，退保固金計有 2 案，退履約計有 9 案，目前持續辦理中。</p> <p>【文財組】：持續配合辦理登產作業。</p> |
| 主席裁示及其他案件執行情形 | | | |
| 2 | 教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項。(詳附件) | 文財組 | 辦理情形如附表，已辦理完成事項申請解除列管。 |
| 3 | <p>(1)有害事業廢棄物儲存場所宜加強硬體管理，包含通風設備及防洩漏設備，原料化學品與廢液更需分開儲存。</p> <p>(2)毒化物自毒化物藥品貯存室取用時亦應建立即期紀錄文件，儲存空間硬體、軟體稍嫌不足，校內管理制度及系統宜加強。</p> <p>(3)儲存空間太小，毒化物與化學廢議貯存放置在同一房間，有違規之虞。</p> <p>(教育部 108 年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導改善意見)</p> | 環安組 | <p>1.(1)及(3)本校有害事業廢棄物儲存場所已於 10 月 22 日完成施工驗收可儲存廢液 72 桶及相關廢棄物等，將於 109 年度年末開始運作。</p> <p>2.有關(2)毒化物即期紀錄文件落實部分自 109 年 8 月起透過現場輔導方式提升化學品自主管理能力，共計分別對奈米光電、農漁牧產品檢驗中心、奈米與微量分析、綠色能源與奈米及微生物與生化實驗室等 5 單位完成訪視，其中奈米與微量分析及綠色能源與奈米等 2 單位已落實本質安全停止使用毒化物，持續與其他單位合作提升管理效能。</p> <p>3.化學品管理軟體部分於 10 月 8 日透過財團法人安全衛生技術中心協助提供 GoChem CHILLI 軟體試用資格，以測試本校化學品管理是否可適用。</p> |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | | | 4.建議解除列管。 |
| 4 | 配合推動 ODF-CN15251 政府文件標準格式，本校公文系統之設定請於 7 月底前完成附件格式符合 ODF 標準；針對校內各單位之人員訓練亦請研擬課程，以利全校推動。 | 文財組 | 自本(109)年 8 月起本校公文系統限制微軟文件不得上傳為發文附件，以增加 ODF 格式文件使用率。發文附件 ODF 使用率，7 月為 9.43%，8 月為 75%，9 月為 100%，已達教育部指定目標值。 |

決定：項次 2-1 和 3-(1)、3-(3)已執行完畢予以解除列管；餘繼續列管。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

文書監印作業：109 年 9 月計有收文 1,765 件(電子 1,541 件、紙本 224 件)、發文 499 件；用印件數 322 件。

(二)檔案管理作業：9 月歸檔案件計 2,1694 件；9 月全校稽催逾期 10 日以上公文件數 34 件，賡續辦公文稽催事宜；刻正辦理 88 年度已屆保存年限檔案銷毀作業，擬銷毀件數 2,705 件，目前教育部已函轉國家檔案局審核。永久保存檔案清查(42-58 年)304 件。109 年上半年度檔案電子目錄彙送已於 7 月成功彙入國檔局。

(三)郵務管理：109 年 9 月郵件收件 1,258 件，公務寄件總數 1145 件，公務寄件郵資計 25,430 元；109 年累計公務寄件郵資 491,603 元。

(四)國有財物(財產及物品)：已完成 109 年 9 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 109 年 9 月財產登錄產籍作業計增加 402 項、物品登錄 72 項；財產移轉作業計有 259 項、物品移轉作業計有 40 筆。

(五)財物報廢再利用：109 年 9 月報廢計有 48 件，5 件申請已報廢可堪用之物品資源再利用。109 年 9 月完成拍賣 3 批，拍賣所得 8 萬 3,607 元納入校務基金。

(六)國有土地：依據教育部 102 年、108 年事務檢核實地訪查建議事項辦理知本校區土地依地目及地段之整併工作，臺東縣臺東地政事務所於 109 年 7 月 9 日函覆完成知本段 6818 號等 187 筆、射馬干段 266-1 號等 20 筆土地整併為 8 筆，並已於 9 月完成財產系統修正報送。

(七)場館管理：9 月人文學院演藝廳借用 13 次，場租收入 9,000 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 6 件；行政服務大樓 2 樓露台借用 4 件，3 樓第二會議室借用 16 件、4 樓第一會議室 1 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作。

(八)餐廳出租管理：109 年 9 月 10 日召開國立臺東大學 109 學年度第 1 學期學校餐廳宣導說明會，會中宣導請各廠商務必做好各項防疫工作，用餐工作區務必配戴口罩、注意手部衛生清潔、廚房保持清潔；請各廠商宣導勿將健康事務組已設置的隔板移開，以維護同學用餐衛生。109 年 9 月 26 日辦理第 7 次招商委員會。學生第二宿舍餐飲中心 2 樓呷飽食堂 109 年 9 月提出提前解除終止契約，辦理點交事宜。臺東校區學生餐廳一樓餐飲店面招商案辦理第二次延長公告。

(九)宿舍管理：單房間職務宿舍 206 朱力民老師 109 年 6 月 30 日遷出，依據候補順序由吳勝儒老師遞補於 8 月 1 日借用入住。109 年 7 月辦理職務宿舍大門處雜樹清理及防颱修剪枝、8 月辦理宿舍房間前後排水溝清理及溝蓋破損汰換、9 月大門禁止停車警示標語以利車輛進出。退休教師皮華城歸還眷屬宿舍已於 109 年 7 月 16 日完成點交，並經臺東縣政府 109 年 8 月 4 日府文資字第 1090164965 號函該建物經評估為日治時期宿舍並

已登錄為歷史建築，本校於 109 年 8 月 10 日東大總字第 1090009765 號函依據文化資產保存法第 21 條第 3 項移請縣府經管以提升文化資產保存利用價值，其坐落之臺東市臺東段土地 25-60 號為市有，屆時本校將停止借用並返還市有土地。

(十)修正「國立臺東大學檔案保存價值鑑定小組設置要點」第 2 點業經 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過，經國家發展委員會檔案管理局 109 年 6 月 22 日檔徵字第 1090003987 號函備查，並已於 109 年 6 月 24 日以東大總字第 1090007867 號函通知本校各單位，法規全文登載於總務處網頁項下。

(十一)本校臺東校區「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」演藝廳屋頂漏水，於 8 月 14 日召開協調會，由玉衡能源公司委辦廠商名竣能源公司，已於 8 月 28 日前依會議結論完成天花板施作集水盤及屋頂施做一次性(全面性)PU 防水層。

(十二)為配合教育部政策，本校電子發文附件為可編輯文件者須一律使用 ODF 格式或 PDF 格式，已請公文系統廠商於附件新增欄位加註相關警語提醒同仁，於 109 年 8 月起系統將針對電子發文附件限制「微軟格式」上傳。另以通報形式周知本校各單位，並於相關附件中詳細說明微軟文件轉檔為 ODF 格式及 PDF 格式之方式與步驟。109 年 9 月附件上傳 ODF 等開放格式已達 100%。

(十三)年度工作事項：本校公文系統年度維護案，因應 HTML 版本上線英福達公司已於 10 月 6 日 OD6 公文線上簽核教育版展示簡報，將升級及維護一併辦理採購；年度財產盤點案、年度全校建物及設備保險案刻正由承辦人員準備中。

二、出納組：

(一) 108 學年度暑期大學部 7-9 月教師授課鐘點費已於 109 年 9 月 3 日撥入帳戶。

(二) 108 學年度暑期進修學士班 7-8 月專、兼任教師授課鐘點費分別於 109 年 9 月 3 日及 4 日撥入帳戶。

(三) 109 學年度暑期 7-8 月 18 週進修碩士在職專班教師授課鐘點費已於 109 年 9 月 3 日撥入帳戶。

(四) 109 學年度第 1 學期 9 月 3 週大學部、研究所導師鐘點費已於 109 年 9 月 29 日撥入帳戶。

(五) 109 學年度第 1 學期 9 月 3 週進修碩士在職專班、學士班導師鐘點費已於 109 年 9 月 29 日撥入帳戶。

(六) 109 學年度第 1 學期學雜費專戶截至 109 年 10 月 4 日止繳費情形

| 學制 | 已繳費人數 | 已繳費金額 | 未繳費人數 | 未繳費金額 |
|------|-------|------------|-------|------------|
| 日間學制 | 3,210 | 64,929,259 | 971 | 20,807,286 |
| 進修學制 | 569 | 15,190,057 | 170 | 4,345,010 |

(七) 109 學年度第 1 學期住宿費專戶截至 109 年 10 月 5 日止繳費情形

| 學制 | 已繳費人數 | 已繳費金額 | 未繳費人數 | 未繳費金額 |
|------|-------|------------|-------|-----------|
| 日間學制 | 1,516 | 16,046,625 | 433 | 4,504,125 |
| 進修學制 | 20 | 153,000 | 10 | 68,250 |

(八) 109 學年度第 1 學期住宿保證金專戶截至 109 年 10 月 5 日止繳費情形

| 學制 | 已繳費人數 | 已繳費金額 | 未繳費人數 | 未繳費金額 |
|------|-------|---------|-------|--------|
| 日間學制 | 992 | 992,000 | 56 | 56,000 |
| 進修學制 | 16 | 16,000 | 8 | 8,000 |

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「109 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「109 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
3. 「109 年度校區維修人力開口合約」，履約中。
4. 「國立臺東大學 109 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，履約中。
5. 「國立臺東大學 109 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，履約中。
6. 「國立臺東大學 109 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，履約中。
7. 「國立臺東大學 109 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司承攬，現履約中。
8. 「國立臺東大學 109 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，現履約中。
9. 「國立臺東大學 109 年度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現履約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 109 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，現履約中。

(二) 年度工程：

1. 國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購及工程案，已於 109 年 9 月 16 日竣工，排驗中。
2. 「國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程」，辦理驗收請領使用執照中，於 109 年 6 月 5 日完成，109 年 7 月 10 日驗收通過，已撥付工程尾款，目前辦理設計監造驗收結案中。
3. 「音樂系流行音樂教室建置工程」，辦理取得室內裝修合格證明中。
4. 「臺東校區停車場地坪及游泳池廁所整修工程」已完工驗收完成，已辦理決算登產，申請解除列管。
5. 「理工學院教室活動隔屏建置工程」委託設計及監造案履約中，工程案於 109 年 9 月 21 日驗收合格，辦理請款中。
6. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維護保養至 109 年 12 月。
7. 「國立臺東大學東部生物經濟中心先導工廠暨實習商店外觀美化工程」，109 年 6 月 25 日完工，109 年 7 月 23 日初驗，109 年 8 月 2 日驗收，辦理結案中。
8. 「109 年度消防安全設備改善工程」委託技術服務案履約中，工程案已於 109 年 7 月 15 日開工，預計 109 年 11 月 11 日完工。
9. 「東部生物經濟中心先導工廠入口意象施作工程」，109 年 4 月 27 日開工，109 年 6 月 30 日完工，109 年 8 月 24 日驗收，109 年 9 月 15 日驗收通過結案中。
10. 理工學院大樓 A 棟 SEA203 藥品與廢液儲藏室隔間案，109 年 9 月 22 日驗收完成，辦理結算作業事宜。
11. 「校本部第一宿舍餐廳污水管線改善工程」，於 109 年 9 月 29 日驗收完成，辦理結算作業事宜。
12. 臺東縣政府補助「縣市共推住商節電行動計畫」節能設備汰換「無風管空氣調節機(冷氣機)」冷氣能力共 35.5kW 及「老舊辦公室照明燈具」燈具共 315 盞，冷氣及燈具安裝作業完成，驗收完成，辦理請款中。

13. 「國立臺東大學學生第二宿舍及餐飲中心新建工程」綠建築標章申請展延案，已請劉木賢建築師事務所辦理中。
14. 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程(第三期)」委託設計及監造服務案履約中，工程案已於 109 年 9 月 17 日完工，109 年 10 月 6 日驗收完成。
15. 「臺東校區圍籬及地坪整修工程」委託設計及監造服務案履約中，工程標案已於 109 年 9 月 28 日決標，履約中。
16. 「戶外籃球場整建工程」，於 109 年 10 月 7 日張益霖建築師事務所設計完成，陸續辦理工程招標作業，並配合運健中心預計 11 月初工程開工。
17. 「校本部學生第二宿舍交誼廳建置工程」於 8 月 26 日工程履約進行中，109 年 10 月 1 日完工，目前排驗中。
18. 心輔組諮商室空間改善工程委託設計及監造案履約中，工程案已於 109 年 9 月 21 日開工，預計 109 年 10 月 25 日完工。
19. 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理招標作業中。
20. 地下水水權於 109 年 11 月 30 日到期，依縣府來文辦理延續相關作業。
21. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」簽班招標中。

(三) 污水處理廠業務

1. 「國立臺東大學污水處理廠功能提升及設備修繕工程(含代操作)」，得標廠商(首皇實業有限公司)聲明棄標，已依法辦理扣押標金及 109 年 5 月 18 日刊登政府採購公報，後續採購由同隆工程股份有限公司得標，履約中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 109 年小額採購案 1 至 9 月共計有 379 件，總採購金額共計 16,988,320 元整；共同供應契約採購案 1 至 9 月共計有 172 件，總採購金額共計 34,390,004 元整，各月件數及金額如下表：

| 月份 | 小額採購 | | 共約採購 | | 備註 |
|----|------|------------|------|------------|----|
| | 件數 | 金額 | 件數 | 金額 | |
| 一 | 38 | 1,925,884 | 21 | 18,027,523 | |
| 二 | 27 | 1,171,697 | 19 | 1,733,359 | |
| 三 | 35 | 4,700,740 | 16 | 931,741 | |
| 四 | 40 | 2,108,027 | 16 | 1,071,457 | |
| 五 | 41 | 2,102,797 | 33 | 6,541,790 | |
| 六 | 57 | 1,820,478 | 13 | 1,635,334 | |
| 七 | 45 | 1,552,946 | 22 | 1,827,250 | |
| 八 | 39 | 1,919,485 | 14 | 1,306,396 | |
| 九 | 57 | 2,783,838 | 18 | 1,315,154 | |
| 合計 | 379 | 16,988,320 | 172 | 34,390,004 | |

- (二) 招標案件截至 109 年 9 月共計 45 件，採購金額總 30,013,490 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 109 年 1 至 8 月民眾參觀校園停車費計收 62 萬 7,000 元整，其中大客車共計 308 車次，小客車共計 1 萬 9,360 車次。

| | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 總 計 |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 小客車車次 | 2,775 | 2,207 | 956 | 965 | 931 | 2,240 | 4,282 | 5,004 | 19,360 |
| 大客車車次 | 20 | 19 | 7 | 1 | 8 | 29 | 77 | 147 | 308 |
| 收入金額 | 86,250 | 69,060 | 29,730 | 29,100 | 29,130 | 71,550 | 140,010 | 172,170 | 627,000 |

(四) 109 年 1 至 7 月份資源回收量為 16,450 公斤，出售總金額為 21,420 元整，109 年廚餘清運續委由達亨環保公司承作，截至 109 年 10 月已清運 24.3 公噸。

(五) 109 年 1 至 8 月份公務車共計核派 516 車次，各車輛派借數量如下表：

| 編號 | 車種 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 總車次 |
|------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | BDV-8587 貨車 | 16 | 27 | 23 | 22 | 27 | 20 | 22 | 23 | 180 |
| 2 | 5083-MK 箱型車 | 5 | 11 | 5 | 7 | 13 | 6 | 4 | 5 | 56 |
| 3 | 020-WE 中巴 | 0 | 5 | 12 | 11 | 13 | 6 | 1 | 4 | 52 |
| 4 | 025-WE 大巴 | 0 | 1 | 4 | 7 | 5 | 4 | 2 | 1 | 24 |
| 5 | AMS-3893 小客車 | 15 | 19 | 22 | 21 | 23 | 19 | 21 | 20 | 160 |
| 6 | BDV-8089 小客車 | 9 | 1 | 8 | 9 | 9 | 6 | 2 | 0 | 44 |
| 總計車次 | | 36 | 63 | 66 | 68 | 81 | 55 | 50 | 53 | 516 |

(六) 刻辦理本校校本部廁所清潔及兩校區垃圾清運委外採購案，預計 10 月中上網招標，11 月完成評選及議價作業。

五、環境與職業安全衛生組：

(一) 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」：108 年用電 EUI 值為 52.9Kwh/m²，較 105 年基期年之 52.60Kwh/m² 稍微偏高，屬未達標。本校 108 年用電量 11,166,538Kwh(度)較基期年 105 年用電量 11,111,983Kwh(度)略增 0.49%，需加強節電於本(109)年達標單位。

(二) 本校 108 年污染防治支出統計調查表已依規定於 109 年 6 月 30 日前申報完成。

(三) 本校污水廠代操作維護工作自 109 年 7 月 10 日起已由承攬商同隆工程股份有限公司辦理，專責人員更改為廠商人員並已依規定向臺東縣環保局上網申報完成，污水場設備修繕工程已於 109 年 7 月 24 日申報開工，工期 120 日曆天，預定 109 年 11 月 20 日完工。

(四) 本校 109 年上半年污水處理廠定期水質申報已於 109 年 7 月 20 日申報完成。

(五) 109 年上半年度定期污水處理廠水質監測於 109 年 5 月 12 日採樣，檢測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約 80%，化學需氧量去除率約 70%，懸浮固體去除率約 84%，大腸桿菌群去除率約 100%。

(六) 本校知本校區所轄實驗室於 8 月起經本組派員實施訪視輔導發現以下缺失:毒化物運作場所標示未更新、人員未著實驗衣及護目鏡等個人防護配備、取用毒化物未即時更新取用紀錄等較多，已請受訪單位改進。

(七) 本校知本校區所轄公共工程於 8 月起經本組派員實施訪視輔導發現已下缺失:承包商之再承攬商未履行安全衛生規定(未戴安全帽、活線作業及使用不合格之上下設備)已當下令其改善。

(八) 本校已派員參加 8 月 24 日職業安全衛生署校園職業安全衛生管理工作暨實務研習營，會中職安署請本校各單位落實職安承攬工作。

(九) 本校已派員參加 8 月 25 日行政院環境保護署南區聯防組織訓練研討會於高雄市辦理之化學事件處理研討會，會中主管機關表示將來化學事件將落實應變人員組織編制及人

員訓練核可制度。

(十) 已於 9 月 19 日及 20 日完成本校有進入實驗室相關學程之新生安全衛生教育訓練，全程參加者預計發給上課證明，並提供未全程參訓之名冊供各系所卓處。

(十一) 本校有害事業廢棄物清運乃委託成大環資中心處理，該中心於 9 月 30 日之說明會中報告年度業務績效並確保與合作之大專院校在處理方式及成本上之安全與效益。

(十二) 109 年 5 月至 109 年 8 月健康服務統計：

| 項目 年月 | 測量血壓 (人次) | 測量血糖 (人次) | 體重控制檢 測(人次) | 諮詢及衛教 (人次) | 轉介及追蹤 | 職醫服務 (人數) | 肌內效貼服 務(人次) |
|----------|---|--------------|----------------|---------------|-------|--------------|----------------|
| 109.05 | 63 | 9 | 28 | 30 | 4 | | 7 |
| 109.06 | 61 | 6 | 20 | 20 | 6 | 4 | 3 |
| 109.07 | 51 | 28 | 20 | 31 | 2 | | 11 |
| 109.08 | 49 | 17 | 15 | 24 | 1 | 4 | 8 |
| 合計 | 224 | 60 | 83 | 105 | 13 | 8 | 29 |
| 備註 | 1. 5 月 8 日教職員工 CPR 訓練(35 人) 2. 健康服務： 6 月：師培中心、校安中心、人文學院院辦、心動系 7 月：學務處、總務處、教務處、運健中心、數媒系、特教中心、圖資館、教育系、幼教系 8 月：秘書室、通識中心、總務處、教務處、臺東校區各單位 3. 母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：8 位 | | | | | | |

(十三) 下半年度持續與人事室共同合作執行員工協助方案，藉由相關協助性措施，健全教職員工身心健康，提升組織競爭力。

(十四) 本年度預計完成 6 次醫師臨校服務，目前已於 2、4、6、8 月完成健康諮詢門診服務，將持續與馬偕醫院合作本年度後續之健康服務。

(十五) 下半年度校園健康服務皆採預約方式進行個別化服務；校園健康講座預計辦理 3 場次；另預畫於 11 月初辦理校園流感疫苗注射服務(臨校服務之醫療院所：衛生福利部臺東醫院)。

(十六) 本年度特殊健康檢查及夜間作業人員健康檢查共計 12 名，於完成後，上傳相關資料至勞動部健康保護管理報備資訊網(本年度合作醫院分別為臺東馬偕醫院及臺東基督教醫院)。

六、總務長室：

(一) 主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、暫付及待結轉帳項、勞健保勞退之暫付及待結轉帳項、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請於 10 月 23 日(五)前核章後回覆主計室辦理情形。

(二) 為強化事務管理，訂於 109 年 12 月 21 日上午 10：00-12：00 辦理 109 年度定期事務管理檢核，檢核項目包含財物管理、物品管理、宿舍管理、工友管理、車輛管理及出納管理等作業，屆時敬請文書財管組、事務組和出納組備妥檢核資料於檢核當日陳列以供核閱。

(三) 109 年度 11-12 月處務會議預定時間：11 月 17 日(二) 上午 09:00 和 12 月 15 日(二) 上午 11:30 召開。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午 11 時 45 分。

附件:108 年度檔案訪視建議改善事項辦理情形表(109.10)

受評機關： 國立臺東大學

| 建議改善事項 | 辦理說明 | 決議 |
|---|---|------|
| 1.實地訪視請同仁線上操作公文檔案調閱申請，操作程序未盡熟捻，建議再加強檔管教育訓練，強化校內各系所、學院、處等同仁的公文檔案調閱訓練操作。 | 已於 7 月 8 日配合人事室「工作職能強化研習」，加強調閱檔案操作程序。 | 解除列管 |
| 2.檔案整理 (1)永久、定期有時放在同一卷盒內，要將永久抽出，單獨放在卷盒內。 | 已提檔案清查計畫，依計畫內容執行，10 月底預計完成 80 年度以前檔案。 | 繼續列管 |
| (2)卷盒內如放置 3 卷，卷盒卷脊應註明 3 卷之案名、檔號和保存年限。 | 已提檔案清查計畫，依計畫內容執行，10 月底預計完成 80 年度以前檔案。 | 繼續列管 |
| 3.有清查計畫，清查計畫內要有清查數量、清查單位卷或件、清查進度，與清查人力之配合；完成清查後，要填寫清查報告書，並上陳首長，尤其要注意後續處置。 | 88 年度定期檔案清查，依教育部 109 年 9 月 8 日來函，已函報檔案局審核。 | 繼續列管 |
| 4.機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解降密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。 | 已規劃將於 110 年 12 月完成改善：規劃請人事室將已屆保密期限之檔案辦理解降密作業。 | 繼續列管 |

國立臺東大學總務處 109 年 10 月份處務會議簽到單

一、時 間：109 年 10 月 13 日（星期二） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

| 出（列）席人員 | 簽 名 | 出（列）席人員 | 簽 名 |
|------------|------|---------|------|
| 施能木總務長 | 施能木 | 出納組 | |
| 黃麗雯 | 黃麗雯 | 張淑玲組長 | 張淑玲 |
| 文書財管組 | | 姚惠瑜 | 姚惠瑜 |
| 楊純菁組長 | 楊純菁 | 蕭秀玉 | 蕭秀玉 |
| 余南誼 | 余南誼 | 王梅珠 | |
| 胡家華 | 胡家華 | 陳詠沂 | 陳詠沂 |
| 鄧昌華 | | 郭曉玲 | 郭曉玲 |
| 孫紓誼 | 孫紓誼 | 營繕組 | |
| 江錦聰 | 江錦聰 | 任宛詰組長 | 任宛詰 |
| 林雅齡 | | 李杰諭 | 李杰諭 |
| 林子翔 | 林子翔 | 盧德鈞 | 盧德鈞 |
| 環境與職業安全衛生組 | | 彭以良 | 請假 |
| 施能木代理組長 | 同總務長 | 徐振維 | 徐振維 |
| 卓清昆 | 卓清昆 | 顏崧淵 | 顏崧淵 |
| 黃怡卿 | | 宋志強 | 宋志強 |
| 李家豪 | 李家豪 | 張簡逸君 | 張簡逸君 |
| | | 田鎮銘 | |


國立臺東大學總務處 109 年 10 月份處務會議簽到單

一、時 間：109 年 10 月 13 日（星期二） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

| 出（列）席人員 | 簽 名 | 出（列）席人員 | 簽 名 |
|---------|---|---------|---|
| 事務組 | | | |
| 黃士昌組長 |  | 許益銘 |  |
| 林煥森 |  | 田青春 |  |
| 劉勝輝 |  | 田志祥 |  |
| 江婕汝 |  | 沙大衛 |  |
| 曾羿菁 |  | 李 志 龍 |  |
| 黃思綺 |  | 賴明芳 |  |
| 田 文 明 |  | 莊 貴 隆 |  |
| | | 李 德 貴 |  |
| | | 余 文 隆 |  |
| | | 陽 尚 儒 |  |
| | | 林 軍 |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |