

國立臺東大學 110 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時 間：110 年 11 月 22 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 3 樓第二會議室

主持人：施總務長能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議執行情形(無)

參、業務報告(110 年 4 月 1 日~110 年 10 月 31 日)

一、文書財管組

(一)文檔管理：

1. 本校收文件數:10,018 件；發文件數: 2,970 件；歸檔件數: 15,281 件。
2. 本校 89 年檔案銷毀案已清查完畢，已於 10 月 18 日會簽(文號 1101006706)會辦本校各單位進行檢核中，後續依檢核結果報送檔管局核備。
3. 永久保存檔案清查(67-73 年)文件數: 997 件。
4. 用印件數：1,119 件。

(二)郵件管理：郵件收件(不含平信)10,307 件，公務寄件總數 22,868 件，公務寄件郵資計 419,376 元。

(三)不動產管理（土地及建物）(110 年 10 月 31 日)

1. 本校目前經管國有土地 24 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 11 筆（面積 59.2437 公頃）、另代管縣有地 6 筆（面積 0.3810 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.3302 公頃，總價值 455,126,555 元。
2. 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 23 棟(樓地板面 63,087.56m²)，另校本部 30 棟(樓地板面積 140,295.78m²)，總樓地板面積 203,383.34m²，總價值 2,989,637,495 元。

(四)動產管理：本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 110 年 10 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

1. 機械設備：結存 9,109 項，總價值 271,387,679 元。
2. 交通及運輸設備：結存 969 項，總價值 24,047,692 元。
3. 雜項設備：結存 133,063 項，總價值 246,040,018 元。

4. 非消耗品：結存 40,246 項，總價值 120,249,239 元。
5. 無形資產（含專利權）：結存 634 項，價值 4,957,841 元。
6. 有價證券：結存 368,000 股，價值 45,522,351 元。

(五)財產帳務處理情形：

1. 每月製送國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
2. 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
3. 財產及非消耗品移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳務隨時更新。

(六)宿舍管理：

1. 全國宿舍管理系統自 110 年度起改由「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」填報，已完成 110 年度第 3 季於辦理線上申報作業；並依規定完成 110 年度上半年宿舍訪查紀錄。
2. 執行單房間 2 樓 6 號遞補、借用及公證作業，並於 110 年 10 月 18 日更新本組網頁公告本校職務宿舍申請遞補順序表；多房間宿舍 28 號遞補作業刻正辦理中。
3. 完成單房間職務宿舍 1 樓冷氣汰換，目前辦理財產增加與報廢作業。

(七)場地及餐廳管理：

1. 借用統計：人文學院演藝廳借用 72 次，場租收入 10 萬 3,400 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 20 件；行政服務大樓 2 樓露臺借用 8 件；行政服務 3 樓第二會議室借用 61 件、4 樓第一會議室 19 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作，借用本組管理之場館依防疫小組會議結論需提供風險評估表後，使得借用。
2. 為提供師生多元餐點選擇，邀請學生代表協助徵集同學意見，於 110 年 5 月 12 日和 6 月 22 日公告本校現有騰空餐飲空間招租，歡迎販售蔬食、水果及麵包類商家進駐。經 6 月 11 日和 7 月 19 日召開 110 年度第 3 和第 4 次餐飲店面招商續約委員會審查營業資格，共計通過 5 家廠商：彤鎂商號、厚道商行、炒鬧食堂、鼎泰珍牛排館、豐萱商行，並於 110 年 7 月 13 日、7 月 27 日及 8 月 6 日完成簽約公證，於 110 學年度起進駐學校服務。110 年 9 月 9 日(四)召開 110 學年度第 1 學期學校餐廳宣導說明會，請各廠商配合契約規範與各項防疫措施。
3. 第一宿舍餐飲中心 1 樓蟹堡王小吃館 110 年 9 月 3 日提出提前解除終止契約；目前刻正辦理蟹堡王小吃館、東品珍牛排館退還履約保證金作業，於未續約之廠商均完成退還履約保證金。
4. 基地台管理：場租共計 47 萬 2,500 元。原契約至 110 年 12 月 31 日到期，110 年 9 月 30 日奉鈞長同意辦理續約，刻正辦理 5 家電信業者簽約作業。
5. 完成中華郵政股份有限公司臺東郵局辦理自動櫃員機續約(110 年 9 月 1 日至 113 年 8 月 31 日)。

6. 為提升餐廳管理效能及增加綠色國際大學智慧建築相關評比積分，辦理「校本部宿舍餐飲中心智慧水電供應計費系統」，所需經費新台幣 99 萬 9,100 元整；另為顧及使用安全和提升環境效果，辦理「校本部人文學院演藝廳裝修工程」，所需經費新台幣 81 萬 3,921 元整；前述二案皆於 110 年 10 月 21 日校務基金管理委員會審議通過，刻正辦理請購招標作業。

(八)資源再利用：

1. 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
2. 本學期提供資源再利用如下表：

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	110.04.01	教育系	22 吋液晶螢幕*1 台
2	110.05.25	應用科學系(林自奮)	22 吋液晶螢*5、19 吋液晶螢幕*2 台
3	110.06.22	幼教學系	電腦桌*2 個、雙邊桌*2 個
4	110.06.28	學務處校安中心警衛室	分離式冷氣機*2 台
5	110.06.28	資工系	戶外公園椅*1 組
6	110.06.28	華語文教學中心	電腦記憶體*6 片
7	110.07.02	事務組	電風扇*2 台
8	110.07.16	山海中心	鐵櫃*2 座、九宮格置物櫃*1 座
9	110.07.26	教育系	22 吋液晶螢幕*1 台
10	110.08.03	理工學院(物聯網)	分離式冷氣機*1 台
11	110.08.06	事務組	實木木箱*1 只
12	110.08.06	營繕組	單槍車鐵櫃*1 座
13	110.08.18	產推處	電腦主機*3、22 吋螢幕*3
14	110.09.01	公關中心	22 吋螢幕*2
15	110.09.09	運健健康事務組	22 吋螢幕*1、防潮箱*1
16	110.09.10	綠資學程	電腦主機*2

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
17	110.09.17	圖資館系發組	電腦主機*3
18	110.10.07	圖資館讀服組	分離式冷氣機*1
19	110.10.15	教育系陳淑麗老師	三人座沙發椅組
20	110.10.21	運健中心	打卡鐘*1、鑄鐵旗座*5
21	110.10.21	教育系	木質課桌椅*3 套
22	110.10.21	應科系	電腦螢幕*5、電腦主機*1、單槍投影機*1、辦公椅*5、邊桌*1
23	110.10.26	圖資館網路組	300g 伺服器硬碟*4 顆
24	110.10.28	運健健康事務組	活動櫃*1、防潮箱*1、白板*1
25	110.10.29	圖資館系發組	伺服器*1 台

3. 財物拍賣：清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。本學期物品拍賣如下表：

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	110.04.14	校本部體育館後修繕及報廢品	東大 1101 字第 01092 號	18,343
2	110.04.27	臺東校區忠孝樓旁修繕及報廢品	東大 1101 字第 01162 號	14,301
3	110.08.16	臺東校區已報廢分離式冷氣機	東大 1101 字第 02139 號	15,102
4	110.08.25	校本部體育館後修繕及報廢品	東大 1101 字第 02220 號	13,805
5	110.09.17	本校已不堪再行利用電腦資訊設備	東大 1101 字第 02310 號 東大 1101 字第 02421 號	141,357
6	110.10.15	知本學苑第一宿舍窗型冷氣機	東大 1101 字第 02750 號 東大 1101 字第 02913 號	141,400
合計		344,308 元		

二、出納組

- (一) 110 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9 月 3 週、10 月 4 週、11 月 4 週、12 月 5 週、1 月 2 週，合計 18 週。9-10 月 7 週大學部、研究所等專、兼任教師鐘點費分別於 110 年 11 月 11 日及 11 月 12 日撥入帳戶。
- (二) 110 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 110 年 11 月 15 日及 11 月 12 日撥入帳戶。
- (三) 110 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 110 年 10 月 28 日撥入帳戶。
- (四) 110 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週師資培育課程導師鐘點費於 110 年 10 月 28 日撥入帳戶。
- (五) 109 學年度第 2 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 110 年 10 月 19 日撥入帳戶。
- (六) 110 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費補發差額於 110 年 10 月 29 日造冊送出陳核中。
- (七) 110 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 110 年 11 月 15 日造冊送出陳核中。
- (八) 110 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於 110 年 11 月 16 日造冊送出陳核中。
- (九) 110 學年度第 1 學期子女教育補助費於 110 年 10 月 29 日撥入帳戶。
- (十) 110 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議預訂於 110 年 11 月 23 日召開。
- (十一) 為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。如有任何問題，請電洽出納組(分機 1321、1322、1324、1325)詢問。
- (十二) 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，空白收據請向主計室申請領取。收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
- (十三) 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員至臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。
- (十四) 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 7 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
-----	------	------	---------------------

鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 24,000 元*1.5 倍 =36,000 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可 證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 36,000 元以上)	18%	
演講費 稿費 版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等	5,000 元以下	免予 扣繳	1.雖免予扣繳，仍需 辦理申報 2.領款單 3.護照或入出境許可 證(大陸學者) 影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可 證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」
 (十五)110 學年度第 1 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 110 年
 10 月 31 日止共計 121,941,660 元，詳如下表：

學年度	項目	學制	人 數	金 額	備註
110-1	學雜費	日間	3,203	64,783,636	不含就學貸款
		進修	585	15,588,611	
110-1	住宿費	日間	1,687	17,982,625	不含就學貸款
		進修	16	126,375	
110-1	住宿保證金	日間	993	993,000	不含就學貸款
		進修	18	18,000	
110-1	就學貸款		829	22,449,413	
合 計				121,941,660	

(十六)自 110 年 4 月 1 日至 110 年 10 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	946 張	833,614,492 元
自行收納統一收據（收入金額）	2,194 張	578,930,323 元
支付壹萬元以下零用金	10,598 件	26,596,001 元
轉帳及轉匯款項	26,509 件	408,631,327 元

三、營繕組

(一)建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統

檢修等)。110 年 5 月-110 年 11 月修繕件數及金額請案件(110/5/31~110/11/1)支用總經費 5,826,687 元。

年/月	件數	金額(NTD)
110/05	199	1,380,875
110/06	190	930,702
110/07	190	446,030
110/08	209	696,908
110/09	206	1,207,615
110/10	264	890,085
110/11	102	274,472
合計	1,360	5,826,687

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	792	3,718,919
師範學院	88	182,622
人文學院	161	669,993
理工學院	197	463,724
臺東校區	122	791,429
合計	1,360	5,826,687

(一) 年度工程：

1. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新(案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維護保養至 110 年 12 月。
2. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」，工程已發包，110 年 06 月 28 日開工，於 110 年 9 月 15 日完工，驗收中。
3. 「臺東校區兒研所結構耐震補強工程委託設計及監造服務」案，已於 110 年 11 月 8 日由結構工程技師公會召開補強設計期末審查。
4. 「臺東校區心動館結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」已設計完成，俟「臺東校區兒研所結構耐震補強工程委託設計及監造服務」完成設計後併案辦理工程採購。
5. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收

完成，辦理室內裝修許可中。

6. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，於 110 年 11 月 9 日開標，決標於祥昱空調工程有限公司，現簽訂契約中。
7. 校本部圖資館二樓實習商店建置案，工程採購已上網公開招標，驗收完成，辦理決算作業中。
8. 臺東校區學生餐廳廁所建置工程，110 年 10 月 1 日開工，預定 11 月 19 日完工，截至 11 月 15 日止，預定進度 77%，實際進度 86%。
9. 臺東校區幼兒園新建電梯工程委託設計監造案，由潘智謙建築師事務所已設計完成。
10. 臺東校區心動館新建電梯工程委託設計監造案，由潘智謙建築師事務所承攬於 110 年 08 月 13 日開始履約，本案暫緩。
11. 「校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善」委託規劃技術服務勞務採購案履約中。
12. 「校本部學生第二宿舍熱泵系統更換」辦理相關採購作業，於 110 年 11 月 2 日完工，驗收完成，目前辦理結算驗收中。
13. 110 年度消防安全設備改善，於 110 年 10 月 05 日預算核准，辦理採購相關作業。
14. 校本部棒球場修整建工程，於 110 年 7 月 13 日工程採購決標，待建照核發後開工。
15. 「校本部師範學院油漆粉刷工程」於 110 年 11 月 10 日辦理驗收中。
16. 「校本部人文學學院演藝廳舞台木平台整修工程」辦理招標規劃設計中。
17. 「校本部宿舍餐飲中心水電供應計費系統」展辦招標作業事宜。
18. 「溫室農場建置工程」展辦招標作業事宜。

四、事務組

(一) 本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 10 月計有 422 件，總採購金額 2,030 萬 8,466 元整；共同供應契約採購案計有 201 件，總採購金額 2,934 萬 9,188 元，各月份詳細統計如下表：

月	小額採購		共約採購		備 註
	件 數	金 額(元)	件	金 額(元)	
一	52	2,887,019	31	16,682,846	
二	24	957,165	16	1,064,390	
三	46	1,757,590	23	987,236	
四	57	2,206,735	23	1,521,739	
五	37	2,162,525	29	4,136,607	
六	38	2,012,130	16	961,023	

月	小額採購		共約採購		備 註
	件 數	金 額(元)	件	金 額(元)	
七	29	1,935,105	18	1,388,506	
八	41	1,844,798	14	795,935	
九	47	2,561,105	12	948,760	
十	51	1,984,294	19	862,146	
總計	422	20,308,466	201	29,349,188	

(二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 10 月底共計 55 件，採購總金額 5,794 萬 3,326 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

(三) 110 年度民眾參觀校園停車收費截至 10 月，計收 69 萬 3,570 元整，其中大客車共計 675 車次，小客車共計 19,744 車次，詳如下表：

月份	金額(元)	小客車車次	大客車車次	備 註
一	124,440	3,538	122	
二	170,430	5,231	90	
三	81,840	2,148	116	
四	99,210	2,467	168	
五	32,160	777	59	
六	0	0	0	
七	0	0	0	
八	41,970	1,329	14	
九	56,280	1,766	22	
十	87,240	2,488	84	
總計	693,570	19,744	675	

(四) 110 年資源回收量截至 10 月底為 21,885 公斤，出售總金額為 39,725 元整，各月回收數量如下表：

中華民國110年1月至10月回收統計表						
回收類別 /月份	總計 (KG)	紙類 (KG)	鋁罐 (KG)	鐵罐 (KG)	塑膠製品 (KG)	寶特瓶 (KG)
一	2,585	2,200	15	30	240	100
二	1,765	1,500	10	25	160	70
三	3,530	3,100	20	30	280	100
四	2,695	2,300	20	35	240	100

五	1,910	1,600	15	25	200	70
六	1,300	1,100	0	0	160	40
七	1,685	1,500	15	30	110	30
八	1,405	1,200	15	0	150	40
九	1,790	1,500	10	30	200	50
十	3,220	2,800	10	30	300	80
總計(KG)	21,885	18,800	130	235	2,040	680

(五) 110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 10 月底清運總量為 23.8 公噸。

(六) 至 110 年 10 月份本校公務車共計核派 644 車次，其中貨車 225 車次、箱型車 103 車次、中巴 39 車次、大巴 74 車次及小客車 203 車次。

編號	車 種 / 月	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	總車次
1	BDV-8587 貨車	21	15	26	22	25	23	24	22	22	25	0	0	225
2	5083-MK 箱型車	6	6	11	16	13	10	16	9	7	9	0	0	103
3	020-WE 中巴	3	1	4	6	5	0	3	5	6	6	0	0	39
4	025-WE 大巴	4	0	10	12	6	0	3	4	14	21	0	0	74
5	AMS-3893 小客車	19	15	22	21	21	20	20	20	21	16	0	0	195
6	BDV-8089 小客車	0	0	0	1	0	0	3	3	1	0	0	0	8
總計車次		53	37	73	78	70	53	69	63	71	77	0	0	644

(七) 已完成新闢魚針草種植區域面積約 800m² 及澆灌系統設置，並完成魚針草育苗、種植及第一批次採收，刻辦理種子收集作業。另考量魚針草種苗及校園樹苗培育需求，規劃設置育苗溫室 1 座，所需經費業經校務基金管理委員會審議通過，刻進行招標前置作業。

(八) 110 年度校本部廁所清潔維護、垃圾及資源回收處理委外案滿意度線上問卷調查，共計回收問卷數 97 份，整體滿意度分析結果為滿意 61.26%、普通 21.27%、不滿意 17.47%，其中廁所清潔部分滿意 63.92%、普通 17.98%、不滿意 18.1%，垃圾及資源回收滿意 59.62%、普通 21.99%、不滿意 18.38%，工作建議事項已請廠商督導改善。

(九) 111 年度校本部廁所清潔維護、垃圾及資源回收處理委外案已辦理開標，預計辦理評選會議後，於 12 月份進行議價決標。

五、環境與職業安全衛生組

(一) 環境管理

1. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，109 年用電 EUI 值為 52.7Kwh/m²，較 105 年基期年之 52.60 Kwh/m² 略高屬未達標，110 年至 10

月底用電量為8,834,223度較109年同期用電量9,102,375度減少268,152度。

2. 本校105年用水量241,415度、106年用水量206,184度、107年用水量226,001度，108年用水量為210,655度，109年用水量為213,725度，110年至10月底用水量為144,760度較109年同期用水量175,042度減少30,282度。
3. 本校中水水質機房因故淹水置設備失效，經開會研商由代操作廠商無償修復，自110年8月15日設備淹水損壞至110年10月21日修復並經測試功能合格，目前正常運轉中。
4. 本校110年第1季至第3季分別於110年3月23日、110年5月20日及110年8月26日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
5. 109學年度第2學期第2次及110學年度第1學期第1次環境與職業安全衛生委員會會議因COVID-19疫情關係採線上會簽各委員方式召開。
6. 本校110年上半年污水處理廠定期水質申報於110年6月8日辦理採樣，並已於110年7月9日上網申報完成，110年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約64%，化學需氧量去除率約51%，懸浮固體去除率約43%，大腸桿菌群去除率約100%。

污水處理廠進流水與放流水水質分析表

採樣日期		110.06.08			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	
pH		7.7	7.7		6-9
水溫	°C	28.9	29.9		< 35
導電度	µmho/cm	1810	650		-
懸浮固體	mg/L	18.8	9.4	50	30
化學需氧量	mg/L	105	45.4	57	100
生化需氧量	mg/L	53.2	11.9	78	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	5.0E+04	830	98	-

(二) 職業安全衛生

1. 110年度新進學生中，至11月8日止尚有87位同學未完成新進人員職業安全衛生教育訓練(線上影片收視及測驗)者，請於11月30日前儘速完成網路學園之課程。
2. 本校110年度下半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)於10月28日清運完成。
3. 110年度下半年作業環境監測於10月25日辦理完成，針對理工學院A棟實驗室，進行特定有害物質濃度監測，及使用中央空調系統之辦公場所，實施二氧化碳監測。
4. 臺東校區及知本校區實驗室生物醫療廢棄物預計於110年11月18日辦理清運作業，預計清運約150公斤，因這兩個校區生物醫療廢棄物產生量有上升趨勢，請有清運需求之單位務必儘早與本組協調貯存及清運作業。
5. 本校參加職業安全衛生署南區職安中心辦理之「大專院校職場環境舒適化改善技術專案輔導」，於110年10月20日辦理完成。
6. 本校參加教育部辦理之「學校化學品管理(含毒性化學物質申報異常)輔導」，於110年10月29日辦理完成。
7. 本校已針對營繕採購作業承攬廠商落實施工前危害因素告知及施工期間安全維護宣導，惟仍有部分廠商(師範學院外牆粉刷工程)出現使用不合格合梯及未配戴安全帽、(圖資館割草及灌水時)未配帶安全帶等情形，請營繕作業採購主辦單位務必向施工廠商宣導施工安全要項及遵守本校職業安全衛生管理規章。

(三) 職業健康管理

1. 健康服務統計(配合校園疫情控管，教職員工健康服務採 e-mail、電話或其他通訊軟體方式進行)：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制 檢測(人次)	健康諮詢及 衛教(人次)	轉介及 追蹤	職醫服務 (人數)
110.04	100	23	31	54	1	5
110.05	25	19	21	21		
110.06	43	21	45	46	4	職醫實驗 室訪視
			(減重減脂後測)			
110.07	27	11	23	21		
110.08	23	13	19	20		
110.09	33	11	21	22	1	2
110.10	50	17	27	30	1	4
合計	301	115	187	214	7	11

2. 110 年本校員工「過勞量評估表與肌肉骨骼症狀調查問卷」分析結果：個人及工作相關過勞輕度者佔 78~80%、中度者佔 17%、重度者佔 2~6

%。

3. 110 年度肌肉骨骼不適部位問卷分析顯示，其不適部位前 3 名為：右肩佔 69%、頸部佔 63%、左肩佔 61%。
4. 肌內效貼紮服務成效問卷：108 年度有明顯助益 66.7%、普通 20.5%、12.8% 無顯著差異；109 年度有明顯助益 71.4%、普通 19.5%、9.0% 無顯著差異；110 持續提供肌內效貼紮服務。
5. 護理人員視同仁肌肉骨骼不適狀況，個別了解其辦公場域及使用電腦之姿勢、桌椅高度…等，是否需要調整，並給予相關建議，降低因不良姿勢或不良使用導致的肌肉骨骼不適症狀；另提供肌內效貼紮服務，協助緩解同仁不適之症狀。
6. 針對同仁心理健康方面需求，啟動員工協助方案，並媒合諮商心理師執行專案輔導，調解同仁心理健康問題，進而提高工作效能。
7. 110 年度特殊健康檢查 10 位受檢師生，檢查結果皆屬於第一、二級管理，不需上網通報(第三、四級管理，需要上網通報)，已提供相關衛教。
8. 110 年度宿舍夜間作業人員健康檢查(2 位)，預計於 11 月底至臺東基督教醫院完成。

肆、宣導事項

- 一、本校職業護理師黃護理師本學期採預約制辦理教職員工與約聘雇人員等工作者健康服務，請師長同仁多多利用。
- 二、請師生同仁力行節約能源與廢棄物減量，減少二氧化碳排放，助於減緩溫室效應氣候變遷。

伍、臨時動議 (無)


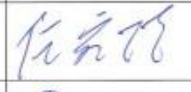
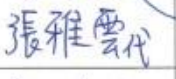


陸、散會：下午 12 時 40 分。

國立臺東大學 110 學年度第 1 學期
總務會議簽到表

- 一、時間：110 年 11 月 22 日（星期一）中午 12 時 10 分
 二、地點：校本部行政服務大樓 4 樓簡報室 3 樓第 2 會議室
 三、主持人：施總務長能木
 四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木		師範學院院長	賴亮郡	
學務處學務長	洪煌佳		師範學院代表	黃柏勸	請假
產學營運暨推廣教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	李玉芬	請假
運動與健康中心中心主任	葉允棋		人文學院代表	張翔	
主計室主任	林雪芳		理工學院院長	胡焯淳	
學生代表	陳怡彤		理工學院代表	賴盈勳	請假
學生代表	陳楷翔				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	黃麗雯		營繕組組長	任宛詰	
出納組組長	張淑玲		事務組組長	黃士昌	
環安組組長	卓清昆		秘書	胡峰銘	