

國立臺東大學 110 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時 間：111 年 5 月 2 日（星期一）中午 12 時 10 分

地 點：行政服務大樓 4 樓簡報室

主持人：施總務長能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議執行情形(無)

參、業務報告(110 年 11 月 1 日~111 年 3 月 31 日)

一、文書財管組

(一)文檔管理：

1. 本校收文件數: 7,252 件；發文件數: 2,325 件；歸檔件數: 10,986 件。
2. 本校 89 年檔案銷毀案，依教育部函示(文號:1110000550)現於檔案局審核辦理中。完成 91 年檔案銷毀案清查作業，已於 4 月 12 日會簽(文號 1111002537)會辦本校各單位進行審查中，後續依審查結果報送檔管局核備。刻正辦理 90 年度檔案清查分類後送會各單位。
3. 永久保存檔案清查(74-76 年)案件數：79 件。
4. 用印件數：1,107 件。
5. 密件公文清查共計 121 件；完成解密公文共計 106 件。

(二)郵件管理：郵件收件(不含平信)11,501 件，公務寄件總數 9,241 件，公務寄件郵資計 246,387 元。

(三)不動產管理（土地及建物）(111 年 3 月 31 日)

1. 本校目前經管國有土地 24 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 11 筆（面積 59.2437 公頃）、另代管縣有地 6 筆（面積 0.3810 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.3302 公頃，總價值 455,295,648 元。
2. 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 23 棟(樓地板面 63,087.56m²)，另校本部 30 棟(樓地板面積 140,295.78m²)，總樓地板面積 203,383.34m²，總價值 2,956,497,999 元。

(四)動產管理：本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 111 年 3 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

1. 機械設備：結存 9,046 項，總價值 264,379,326 元。
2. 交通及運輸設備：結存 988 項，總價值 22,483,159 元。
3. 雜項設備：結存 135,800 項，總價值 248,755,971 元。

4. 非消耗品：結存 39,888 項，總價值 119,708,711 元。
5. 無形資產（含專利權）：結存 637 項，價值 5,167,308 元。
6. 有價證券：結存 336,000 股，價值 35,338,204 元。

(五)財產帳務處理情形：

1. 每月製送國有財產增減明細表及結存月報表，均提前函報教育部，帳目均相符。
2. 依規定每月製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
3. 財產及非消耗品移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳務隨時更新。
4. 110 年 10-12 月進行 110 年度全校財產盤點，並於 111 年 1 月 10 日以東大總字第 1111000106 號函送各單位 110 年度財產盤點情形清冊，列有缺失之單位於 111 年 3 月 25 日前提供改善說明。

(六)職務宿舍管理：

1. 於 110 年 11 月份完成單房間職務宿舍一樓冷氣汰換、報廢與增列產作業。
2. 依規定隨時更新「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」住宿資料；於 110 年 12 月完成 110 年度下半年宿舍訪查紀錄。
3. 執行單房間 2 樓 16 號、1 樓 24 號及多房間 28 號等三戶之遞補、借用及公證作業，並於 111 年 3 月 10 日更新本組網頁公告本校職務宿舍申請遞補順序表。

(七)本校臺東校區「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」玉衡能源股份有限公司已於 111 年 2 月 25 日繳納 110 年下半年回饋金 67,742 元、獎助學金 11,105 元。

(八)場地及餐廳管理：

1. 借用統計：人文學院演藝廳借用 42 次，場租收入 4 萬 7,500 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 24 件；行政服務大樓 2 樓露臺借用 8 件；行政服務 3 樓第二會議室借用 58 件、4 樓第一會議室 16 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作，借用本組管理之場館依防疫小組會議結論需提供風險評估表後，使得借用。
2. 本(111)年度 7 月 31 日契約到期日者共計有 17 家廠商，本組於 4 月 12 日辦理 111 年度第 1 次餐飲店面招商續約審查委員會議，4 月 26 日召開 111 年度第 1 次餐飲場地續約說明會。
3. 為提升餐廳管理效能及增加綠色國際大學智慧建築相關評比積分，辦理「校本部宿舍餐飲中心智慧水電供應計費系統」及「校本部人文學院演藝廳裝修工程」，二案分別已於 111 年 2 月 18 日及 111 年 3 月 1 日驗收完竣。

4. 基地台管理：場租共計 47 萬 2,500 元（每月 6 萬 7,500 元）。原契約至 110 年 12 月 31 日到期，110 年 12 月 24 日完成簽約作業並行文至 5 家基地台業者。

(九)資源再利用：

1. 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
2. 本學期提供資源再利用如下表：110 年 11 月 01 日至 111 年 03 月 31 日

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	110.11.21	校安中心	辦公椅*1 折疊椅*1
2	110.12.01	應用科學系	22 吋電腦螢幕*1
3	110.12.07	公關暨校友服務中心	電腦*1 螢幕*1 木質休閒桌*1
4	110.12.07	運動競技學程	22 吋電腦螢幕*1
5	110.12.27	網路服務組	22 吋電腦螢幕*3
6	110.12.28	運動競技學程	雪仗*5 雪板*5
7	111.01.12	運健中心	鐵櫃*4OA 隔板*4 辦公椅*4 白板*1
8	111.01.13	總務處事務組	不鏽鋼水塔*1
9	111.01.20	總務處事務組	電風扇*1
10	111.02.14	防災中心	22 吋電腦螢幕*2
11	111.02.18	運健中心	投影機*1 吊架*1
12	111.02.21	生醫學程	碎紙機*1
13	111.03.02	讀者服務組	分離式冷氣機*2
14	111.03.09	體育系	白板*2、活動白板*1
15	111.03.15	應用科學系	桌上型電腦*2、22 吋螢幕*6
16	111.03.22	生醫學程	分離式冷氣機*6 台
17	111.03.23	推廣教育中心	分離式冷氣機*2 台

3. 財物拍賣：清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。110 年 11 月 01 日至 111 年 03 月 31 日物品拍賣如下表：

項次	時間	拍賣內容	繳款收據號碼	所得金額
1	110.11.12	校本部體育館後修繕及報廢品	東大 1101 字第 03371 號	18,935
2	111.02.25	校本部體育館後修繕及報廢品	東大 1111 字第 00737 號	42,500
3	111.03.03	臺東校區舊圖書館電梯修繕廢品等	東大 1111 字第 00773 號	41,566
4	111.03.07	拍賣臺東校區忠孝樓及各單位冷氣機	東大 1111 字第 00829 號	137,772
5	111.03.09	拍賣臺東校區兒文所及各單位冷氣機	東大 1111 字第 00835 號	61,240
合計		302,013 元		

二、出納組

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 110 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1324）。因疫情升溫，110 年度綜合所得稅申報期限延長一個月至 111 年 6 月 30 日。
- (二) 110 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費分別於 111 年 4 月 14 日及 15 日撥入帳戶。
- (三) 110 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 111 年 3 月 25 日撥入帳戶。
- (四) 110 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週師資培育課程導師鐘點費於 111 年 3 月 29 日撥入帳戶。
- (五) 110 學年度第 1 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 111 年 4 月 21 日造冊送出陳核。
- (六) 110 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 111 年 4 月 22 日造冊送出陳核。
- (七) 110 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於 111 年 4 月 25 日造冊送出陳核。
- (八) 110 學年度第 2 學期子女教育補助費於 111 年 4 月 25 日撥入帳戶。

(九) 110 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議原訂 111 年 4 月 17 日召開，因疫情嚴重，改以諮詢方式辦理。

(十) 行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，並自 111 年 2 月 1 日起生效。

類別		教授	副教授	助理教授	講師
支給標準	日間授課	995(955)	855(820)	795(760)	725(695)
	夜間授課	1035(995)	885(850)	835(800)	770(740)
備註	1.專任教師超時授課鐘點費支給基準比照本表辦理 2.()代表修正前				

(十一) 本組蕭秀玉組員與陳詠沂助理員於 111 年 1 月 16 日工作調整，有關國庫支票之開立與支付、教職員工及工讀費等各類款項之發放與通知等問題，請逕洽蕭小姐查詢，分機 1322；零用金發放與通知、開立收據等問題，請逕洽陳小姐查詢，分機 1321。

(十二) 為維護個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。如有任何問題，請電洽出納組(分機 1321、1322、1324、1325)詢問。

(十三) 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，空白收據請向主計室申請領取。收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。

(十四) 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員至臺東校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。

(十五) 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費、生活費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 7 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣之稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
鐘點費 出席費 諮詢費 審查費 生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即每月 25,250 元*1.5 倍 =37,875 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者)影本 3.代扣之稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 37,875 元以上)	18%	
演講費 稿費	5,000 元以下	免予扣繳	1.雖免予扣繳，仍需辦理申報

版稅 樂譜 作曲 編劇 漫畫等			2.領款單 3.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本
	超過 5,000 元以上	20%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.代扣之稅款

※國外學者領款單下載：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

(十六)110 學年度第 2 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 111 年 3 月 31 日止共計 119,148,669 元，詳如下表：

學年度	項目	學制	人 數	金 額	備註
110-2	學雜費	日間	3,247	64,502,867	不含就學貸款
		進修	566	16,031,302	
110-2	住宿費	日間	1,643	17,594,705	不含就學貸款
		進修	22	158,250	
110-2	住宿保證金	日間	33	33,000	不含就學貸款
		進修	4	4,000	
110-2	就學貸款		801	20,824,545	
合 計				119,148,669	

(十七)自 110 年 11 月 1 日至 111 年 3 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	791 張	644,496,466 元
自行收納統一收據（收入金額）	1,793 張	521,516,237 元
支付壹萬元以下零用金	8,671 件	22,597,181 元
轉帳及轉匯款項	19,972 件	319,011,413 元

三、營繕組

(一)建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。110 年 11 月-111 年 3 月修繕件數及金額請案件 (110/11/2~111/3/31)支用總經費 3,222,796 元。

年/月	件數	金額(NTD)
110/11	176	1,102,516
110/12	175	472,892

年/月	件數	金額(NTD)
111/01	161	508,175
111/02	115	476,388
111/03	209	662,825
合計	836	3,222,796

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	489	1,918,621
師範學院	51	202,659
人文學院	114	256,668
理工學院	92	313,492
臺東校區	90	531,356
合計	836	3,222,796

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區兒研所及心動館結構耐震補強工程」111年2月7日開工，預定6月6日完工，截至4月17日止，預定進度30%，實際進度33%。
2. 「臺東校區創新育成大樓公共廁所整建工程」，預計111年5月3日辦理第4次開標。
3. 「臺東校區非營利幼兒園建築物裝修工程」，於111年4月26日決標，目前辦理簽約中。
4. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
5. 「校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善」委託規劃技術服務勞務採購案，因本校不作申請，辦理終止契約。
6. 「110年度消防安全設備改善」，於111年1月17日開工，履約進行中。
7. 「校本部棒球場修整建工程」，於111年1月21日開工，預定7月19日完工，目前預定進度16.6%，實際進度26.2%。
8. 「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」，設計監造於111年4月7日辦理設計作業，預定111年4月26日完成設計。
9. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。

10. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，於 110 年 11 月 9 日開標，決標於祥昱空調工程有限公司，現履約中。
11. 「校本部第一宿舍污水管線改善工程」已設計完成，111 年 4 月 19 日決標，預計 111 年 6 月 20 日開工，於 111 年 7 月 4 日現場開挖，111 年 8 月 18 日完工。
12. 「111 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，目前簽辦採購中。
13. 「臺東校區非營利幼兒園使用執照變更委託辦理服務」，於 111 年 4 月 12 日送臺東縣政府申請使照變更作業。
14. 「食品生物技術應用二年制在職學位學程」目前規劃採購作業中。

四、事務組

- (一) 本組承辦 110 年小額採購案共計有 546 件(其中代辦秘書室 3 萬元以下訂花、禮券等採購，共計 162 件)，總採購金額 2,493 萬 0,812 元整；另共同供應契約採購案共計有 217 件，總採購金額 3,009 萬 7,740 元整。至 111 年度截至 3 月底本組承辦小額採購案計有 150 件，總採購金額 683 萬 4,187 元整；共同供應契約採購案計有 56 件，總採購金額 1,889 萬 3,528 元整。
- (二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 12 月底共計 77 件，採購總金額 6,541 萬 8,681 元整。至 111 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 3 月底共計 6 件，採購總金額 438 萬 6,100 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 本校 110 年度民眾參觀校本部校園停車收費共計收 91 萬 9,590 元整，其中大客車共計 1,027 車次，小客車共計 25,518 車次，詳如下表：

月份	金 額	小客車車次	大客車車次	備 註
一	124,440	3,538	122	
二	170,430	5,231	90	
三	81,840	2,148	116	
四	99,210	2,467	168	
五	32,160	777	59	5/16 起因疫情停收
六	0	0	0	因疫情停收
七	0	0	0	因疫情停收
八	41,970	1,329	14	8/16 起恢復收費
九	56,280	1,766	22	
十	87,240	2,488	84	

十一	104,340	2,643	167	
十二	121,680	3,131	185	
合計	919,590	25,518	1,027	

至 111 年 3 月止民眾參觀校本部校園停車收費共計收 33 萬 3,420 元整，其中大客車共計 328 車次，小客車共計 10,917 車次。

(四) 本校 110 年資源回收總量為 27.42 噸，出售總金額為 5 萬 0,210 元整。

另 110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，清運總量為 29.8 公噸，所收廚餘皆載送至屏東萬順利畜牧場再利用。

(五) 至 110 年 12 月份本校公務車共計核派 797 車次，其中貨車 267 車次、箱型車 126 車次、中巴 47 車次、大巴 110 車次及小客車 247 車次，派借統計如下表：

編號	車 種 / 月	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	總車次
1	BDV-8587 貨車	21	15	26	22	25	23	24	22	22	25	25	17	267
2	5083-MK 箱型車	6	6	11	16	13	10	16	9	7	9	14	9	126
3	020-WE 中巴	3	1	4	6	5	0	3	5	6	6	2	6	47
4	025-WE 大巴	4	0	10	12	6	0	3	4	14	21	17	19	110
5	AMS-3893 小客車	19	15	22	21	21	20	20	20	21	16	22	20	237
6	BDV-8089 小客車	0	0	0	1	0	0	3	3	1	0	2	0	10
總計車次		53	37	73	78	70	53	69	63	71	77	82	71	797

至 111 年 3 月止本校公務車派借共計核派 159 車次，其中貨車 51 車次、箱型車 34 車次、中巴 7 車次、大巴 9 車次及小客車 58 車次。

(六) 魚針草種苗及校園樹苗育苗溫室已完成建置，刻進行魚針草種植苗育苗及田間種植；至校園樹種部分，刻進行臺灣欒樹、水黃皮、樟樹等樹苗培育。

(七) 已於 111 年 2 月完成校本部紅花風鈴木、烏白、臺灣欒樹等樹苗補植；另臺東校區教研所前 12 株龍柏已完成移植工作，刻進行養護作業。

(八) 110 年第 2 學期消毒作業已於 111 年 2 月 12 日進行施做，另於 111 年 4 月 9 日辦理校本部防疫消毒工作。

(九) 111 年度廁所清潔維護、垃圾及資源回收處理委外案已於 110 年 12 月 14 日完成議價訂約，由綠動環衛科技有限公司承攬施做。

五、環境與職業安全衛生組

(一) 環境管理

1. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，110 年用電 EUI 值為 51.1Kwh/m²，較 105 年基期年之 52.60 Kwh/m² 為低屬達標單位。

2. 本校105年用水量241,415度、106年用水量206,184度、107年用水量226,001度，108年用水量為210,655度，109年用水量為213,725度，110年用水量為182,923度較109年同期用水量213,725度減少30,802度。
3. 本校污水廠代操作廠商同隆工程股份有限公司自111年2月9日起即未派員履約，經本校函文限期改善仍未派員履約，已依契約相關條款辦理契約終止及結算並依採購法相關規定處分。
4. 為保持污水廠正常運轉及設備定期檢修且避免遭環保機關裁罰，污水廠緊急洽詢專業廠商辦理2個月之勞務支援代操作工作，並儘速重新簽辦污水廠委外代操作勞務發包工作，預計111年4月底前發包完成，111年5月1日由新承攬商辦理本校污水廠代操作工作。
5. 本校111年第1季飲用水採樣檢驗於111年2月21日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
6. 110年12月17日分別辦理110學年度第1學期第2次環境與職業安全衛生委員會會議及110學年度第1學期能源管理工作小組會議。
7. 本校110年下半年污水處理廠定期水質申報於110年12月20日辦理採樣，並已於111年1月25日上網申報完成，110年上半年度定期污水處理廠水質監測結果顯示處理水質均符合放流水水質標準，詳污水廠水質分析表，依污染項目去除率分析，生化需氧量去除率約64%，化學需氧量去除率約51%，懸浮固體去除率約43%，大腸桿菌群去除率約100%。

污水處理廠進流水與放流水水質分析表

採樣日期		110.12.20			放流水水質標準
水質項目	單位	進流水	放流水	去除率%	
pH		7.6	7.4		6-9
水溫	°C	25.4	24.8		<35
導電度	µmho/cm	1340	1020		-
懸浮固體	mg/L	23.2	10.1	56	30
化學需氧量	mg/L	76.8	31.2	59	100
生化需氧量	mg/L	19.4	7.7	60	30
大腸桿菌群	CFU/100ml	4.E+05	9,100	98	-

(二) 職業安全衛生

1. 111年2月25日參加南區大專院校互助聯盟夥伴線上會議。

2. 本校111年度上半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)，於3月17日清運，其中知本校區清運量為1.24公噸，台東校區為0.08公噸。
3. 有害事業廢棄物申報、行政院原子能委員會申報、土壤及地下水污染整治費申報、生物安全管理資訊申報於4月7日前申報完畢。
4. 111年3月30日參加成功大學舉辦校園實驗室廢棄物清理說明會。
5. 111年4月14日針對台東校區與知本校區的生物醫療廢棄物進行清運。其中知本校區清運量為0.056公噸，台東校區為0.045公噸。
6. 111年4月18日針對學校實驗室人員進行危害性化學品教育訓練。
7. 111年4月22日對本校實驗室及行政單位辦公室進行環境監測作業。

(三) 職業健康管理

1. 健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制 檢測(人次)	健康諮詢及 衛教(人次)	轉介及 追蹤	肌內效 貼服務	職醫服務 (人數)
110.11	56	20	22	23		4	
110.12	61	21	25	31	1		4
111.01	23	17	24	26	2	6	
111.02	17	17	44	16	1		
111.03	13	11	12	21	2		4
合計	170	86	127	117	6	10	8

2. 通知本年度須完成在職勞工體檢之同仁及師長(兼任教師)，於期限內完成並繳交相關資料，以利盡早完成相關衛生教育，以期達到早發現疾病，及早期治療之目的。
3. 3月14日辦理職場霸凌宣導講座，參與人數：66人。
4. 教職員急救訓練預定於7月19日辦理。
5. 辦理教職員工健康體重控制活動，報名人數：36人。
6. 針對同仁心理健康方面需求，本年度繼續啟動員工協助方案，並媒合諮商心理師執行專案輔導，調解同仁心理健康問題，進而提高工作效能。
7. 111年度實驗室人員特殊健康檢查，今年度持續與臺東馬偕醫院合作辦理。
8. 111年上半年度健康管理工作的計畫暨進度表：

月份	工作項目	主辦單位	協辦單位	預定完成日期	自評		
					進行中	如期	延遲

一 二 一 年 一 、 六 月	1.本年度勞工健康檢查通知(包含具勞工身分之兼任教師)	環安組		例行		●	
	2.持續追蹤健檢報告異常、身心健康高風險之個案	環安組		例行	●		
	3.追蹤並訪視過勞指數異常個案(必要時予以專業諮商輔導介入)	環安組	心輔組、臺東馬偕醫院	例行	●		
	4.持續建立勞工體檢及追蹤檔案	環安組		例行	●		
	5.配合校園防疫政策，協助執行教職員工相關防疫工作及追蹤	運健中心	環安組	例行	●		
	6.辦理健康體重控制活動	環安組		1月~6月	●		
	7.教職員工健康管理宣導(新進人員)	環安組	人事室	3月23日		●	
	8.辦理健康管理暨運動講座(6場次)	環安組、運健中心		1月~6月	●		
	9.辦理職場霸凌講座	環安組、職涯中心		3月17日		●	
	10.職醫門診臨校服務	環安組	臺東馬偕醫院	3、4、6月	●		
	11.母性保護個案追蹤			例行	●		
	12.心理諮商個案晤談業務	環安組	心輔組	例行	●		
	13.教職員 CPR+AED 訓練	環安組、運健中心 臺東紅十字會教練群		7月29日	●		
	14.執行校園預約式健康服務及支援校內各項考試活動之醫護	環安組		例行	●		
	15.健康檢查及相關健康管理經費核銷	環安組		例行	●		

肆、宣導事項

- 一、本校職業護理師黃護理師本學期採預約制辦理教職員工與約聘雇人員等工作健康服務，請師長同仁多多利用。
- 二、請師生同仁力行節約能源與廢棄物減量，減少二氧化碳排放，助於減緩溫室效應氣候變遷。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：下午 12 時 40 分。

國立臺東大學 110 學年度第 2 學期
總務會議簽到表

一、時 間：111 年 5 月 2 日（星期一）中午 12 時 10 分

二、地 點：校本部行政服務大樓 4 樓簡報室

三、主 持 人：施總務長能木

四、出席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
總務處總務長	施能木	施能木	師範學院院長	賴亮郡	賴亮郡
學務處學務長	洪煌佳	洪煌佳	師範學院代表	黃柏歡	黃柏歡
產學營運暨推廣 教育處處長	謝昆霖		人文學院院長	李玉芬	李玉芬
運動與健康中心 中心主任	葉允棋	葉允棋	人文學院代表	張翔	
主計室主任	林雪芳	林雪芳	理工學院院長	胡焯淳	胡焯淳
學生代表	陳怡彤	陳怡彤	理工學院代表	賴盈勳	賴盈勳
學生代表	陳楷翔				

五、列席人員：

單位名稱暨職稱	姓名	簽名	單位名稱暨職稱	姓名	簽名
文財組組長	黃麗雯	黃麗雯	營繕組組長	任宛詰	任宛詰
出納組組長	張淑玲	張淑玲	事務組組長	黃士昌	黃士昌
環安組組長	卓清昆	卓清昆	秘書	胡峰銘	胡峰銘