

國立臺東大學場地設備管理收入收支管理要點

- 93 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過(93.12.13)
- 96 學年度第 2 學期第 4 次校務基金管理委員會修正第 3 點(97.6.25)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過(97.11.13)
- 97 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正第 3 點(98.4.20)
- 98 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正第 3 點(98.11.05)
- 98 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過(99.06.24)
- 101 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會修正通過(102.4.24)
- 104 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會通過(104.11.26)
- 108 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會通過(109.05.20)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為管理場地設備收入，依據本校校務基金自籌收入收支管理規則，訂定本要點。
- 二、場地設備管理收入為本校提供場所及設施設備等所收取之費用收入。
- 三、場地設備管理收入得支應「本校校務基金自籌收入收支管理規則」第五條所列各項用途。
- 四、本校各場地設備經借用單位(人)依各場地管理要點申請借用並陳校長同意後，由管理單位開具繳費通知單或公函，通知借用人逕向本校總務處出納組辦理繳費。
- 五、上開收入款項悉數納入本校校務基金交學校統籌管理支用於「本校校務基金自籌收入收支管理規則」第五條規定之各事項，並提撥場地設備管理收入的百分之三十予本校各場地設備管理單位，以因應場地設備管理維護業務等需要。
各單位場地管理費用已申請專款專用計畫或動支統籌款者，不予分配場地回饋金。
- 六、前點規定之提撥數由主計室依每半年實際收入，於每年二月中旬及八月中旬前，提撥予管理單位運用，年度如有節餘，依「本校賸餘經費運用及管理要點」辦理。
- 七、本校各場地設備之管理，由各管理單位依本要點訂定管理辦法及收費標準，並經行政會議通過後實施。
未訂定收費標準者，得依性質參照各單位管理要點，簽請校長核准後辦理。
- 八、場地設備如提供校外單位半年以上長期使用或委外經營者，管理單位應提校務發展委員會或簽請校長核定後辦理。
- 九、本要點未盡事宜，悉依相關法令規定辦理之。
- 十、本要點經本校校務基金管理委員會審議通過，校長核定後實施，修正亦同。