

# 國立臺東大學 106 學年度第 2 學期 總務會議資料



中華民國 107 年 04 月 23 日

總務會議 議程	
會議名稱	106 學年度第 2 學期總務會議
時間	107 年 4 月 23 日(星期一)中午 12 時 10 分
地點	行政服務大樓 3 樓第二會議室
主持人	施總務長能木
與會者	<p>出席者：</p> <p>學務處學務長洪煌佳、運動與健康中心教授兼運動與健康中心中心主任湯慧娟、主計室主任林雪芳、師範學院教授兼院長曾世杰、人文學院教授兼院長林永發、理工學院教授兼院長張永明、師範學院教育系副教授鄭承昌、人文學院身心整合與運動休閒產業學系主任葉允棋、理工學院代表一人、106 學年度學生代表學生議會議長鄭捷、學生代表應化二彭宇宏</p> <p>列席者：</p> <p>總務處文書財管組組長賴美雲、總務處出納組組長張淑玲、總務處營繕組組長林俊延、總務處事務組組長黃士昌、總務處秘書楊純菁</p>
議程	<p>12:10～12:15      主席致詞</p> <p>12:15～12:35      業務報告(第 3-14 頁)</p> <p>12:35～12:45      臨時動議</p> <p>12:45～            散會</p>
附記	

## 一、業務報告(106 年 11 月 14 日~107 年 4 月 11 日)

### (一)文書財管組

1. 本校收文件數:6,888 件(106 年 11 月 14 日~107 年 4 月 11 日)。
2. 發文件數:2,099 件(106 年 11 月 14 日~107 年 4 月 11 日)。
3. 歸檔件數:10,240 件(106 年 11 月 14 日~107 年 4 月 11 日)。
4. 本校 38 年以前檔案已移轉至國家發展委員會檔案管理局。
5. 為有效管理本校郵政業務，新訂之「國立臺東大學郵件收發處理規定作業要點」預定送本學期行政會議審議。
6. 不動產管理（土地及建物）
  - (1) 本校目前經管國有土地 226 筆，其中坐落臺東市校區 13 筆（面積 0.4869 公頃）、校本部 213 筆（面積 59.7978 公頃）、另代管縣有地 7 筆（面積 0.3966 公頃）、市有地 49 筆（面積 11.2186 公頃），總面積 71.4130 公頃，總價值 456,268,691 元。
  - (2) 經管國有辦公房屋及宿舍棟數臺東校區 27 棟(樓地板面積 68,904.93m<sup>2</sup>)，另校本部 21 棟(樓地板面積 171,988.55m<sup>2</sup>)，總樓地板面積 240,893.48m<sup>2</sup>，總價值 2,252,417,279 元。
7. 不動產活化運用情形：
  - (1)國立臺東大學 106 年度經管公有不動產房地活化運用一覽表：

單位:仟元

項次	種類	數量	收益	說明
1	汽機車停車費	2	527	依本校教職員生汽機車管理規定辦理。
2	影印機	8	63	依廠商租賃契約辦理。
3	銓民書局	1	63	依廠商租賃契約辦理。
4	販賣機	6	65	與統一速賣股份有限公司訂約，放置三學院及兩宿舍，共計 6 台。
5	波波洗衣公司	3	280	依廠商租賃契約辦理(含忠孝樓、一宿及二宿)。
6	統一超商	1	140	依廠商租賃契約辦理。
7	提款機	2	24	由合庫、郵局各設置提款機並訂約。
8	餐廳	18	1,511	包含一、二宿餐飲及行政大樓書香亭計 18 家，並依契約辦理。

9	亞太電信	1	36	依亞太電信股份有限公司租用合約辦理。
10	土地租金	1	13	與臺東自來水管理處簽約。
11	運動場館	1	1,124	依本校場地收入標準辦理。
12	臺東校區	1	3,235	依本校場地收入標準及契約辦理。
13	基地台共構站	5	337	中華電信等 5 家基地台共構站租賃契約辦理。
	合計		7,418	

8. 動產管理：

本校財物登產採取隨到隨辦方式，截至 107 年 3 月 31 日本校國有公用財產結存情形如下：

- (1) 機械設備：結存 8,221 項，總價值 329,416,112 元。
- (2) 交通及運輸設備：結存 807 項，總價值 23,925,452 元。
- (3) 雜項設備：結存 114,971 項，總價值 263,312,271 元。
- (4) 非消耗品：結存 36,641 項，總價值 109,098,212 元。
- (5) 無形資產：結存 832 項，價值 9,434,249 元。

9. 財物保險：

107 年度財物保險仍援上年度辦理兩校區建物、易燃報發生火災之機房及語言教室、電腦教室、實驗室等存放之設備投保火險及忠孝樓鍋爐險，由原承包商富邦產險公司續保，保費為 97,386 元整。

10. 財產帳務處理情形：

- (1) 財產移轉單以隨到隨辦方式處理以利財物帳隨時更新。本年截至 03/31 共計辦理各系所財物 3,591 筆移轉作業。
- (2) 依規定每月如期製作財產折舊費用提列總表，並與主計室帳目相互勾稽，陳校長核閱後備查，以利當月財產增減結存表編製。
- (3) 每月送具國有財產增減明細表及結存月報表，均如期函報教育部，帳目均相符。
- (4) 每年 1 月 15 日前製作前一年度國有財產目錄總表及國有財產目錄，如期函報教育部。

11. 宿舍管理：

- (1) 每季於全國宿舍管理系統辦理線上申報本校各類宿舍管理報表資料，均如期報部。

12. 餐廳管理：

- (1) 本校學生一、二宿餐廳 107 年 1~6 份租金繳納，營業稅 40,361 元整已完成繳納作業。

- (2) 本校餐廳承租廠商經健康事務組抽檢送驗結果有煎茶院餐館、東品珍牛排館、風愛廚房食品大腸桿菌群超標，刻責業者限期改善，並各核罰罰款違約金 4,000 元整。
- (3) 陳鵝羽咖啡簡餐果汁店擅自將租賃場所頂讓他人，違反契約書第 28 條規定，立即解除本契約並沒收履約保證金新臺幣 2 萬 4,000 元整。
- (4) 二宿餐飲中心店面招商審查，經審查委員決議「東大建康自助餐」及「老孟波麵食館」承租場地，現已開始營運，提供師生用餐選擇。

### 13. 資源再利用：

- (1) 為活化國有財產、撙節經費資源並響應環保，珍惜地球資源，將已屆使用年限報廢仍可堪用及閒置之財物經整修後公告上網，提供本校有需求單位作資源再利用以節省公帑。
- (2) 本學期提供資源再利用如下表，共計 16 件：

**本校資源再利用統計表**

106 年 12 月 01 日至 107 年 04 月 13 日

項次	時間	申請單位	再利用資源內容
1	106.12.19	總務處文財組	學生餐廳冷氣機 3 台
2	106.12.20	總務處文財組	單身宿舍飲水機 1 台
3	106.12.22	應用科學系	電腦主機 2 台
4	106.12.27	秘書室	液晶螢幕 1 台
5	106.12.28	秘書室	小型電冰箱 1 台、液晶螢幕 1 台
6	106.12.29	公共與文化事務學系	教師研究室木質書櫃
7	107.01.22	總務處文財組	單身宿舍辦公桌 2 張、辦公椅 2 張
8	107.01.23	圖資館系統發展組	電腦主機 5 台、液晶螢幕 5 台
9	107.03.07	總務處營繕組	電腦主機 2 台、辦公桌 1 張、屏風 1
10	107.03.12	應用科學系	辦公桌 2 張、電腦桌 4 張、辦公椅 4 張、資料櫃 1 組
11	107.03.13	教育學系	邊桌 2 張、小型電腦桌 1 張、辦公椅 2 張、主機架 2 個、電風扇 1 台、電腦喇叭 2 組
12	107.03.20	產推處創新育成中心	書櫃 4 組、辦公桌矮櫃 2 座、木盆花箱 2 組、告示招牌 1 組、電腦主機 1 台、液晶螢幕 1 台

13	107.03.21	總務處事務組	手推車 1 台
14	107.03.23	推廣教育中心	OA 單邊矮櫃 2 個
15	107.03.26	公共與文化事務學系	電腦桌 2 張、電腦椅 2 張
16	107.03.29	體育系	舊型圖書書架 8 組

14. 財物拍賣：

- (1) 清理本校各單位財物報廢品應公開上網拍賣，並將所得挹注校務基金。
- (2) 本學期物品拍賣如下表：

**本校財物拍賣統計表**

106 年 12 月 01 日至 107 年 4 月 13 日

項次	時間	拍賣內容	所得金額
1	106.12.21	修繕拆卸廢品及無典藏價值圖書	6,980 元
2	106.12.22	中正堂整修廢品及電梯修繕費品	18,560 元
3	107.02.01	教職員工生認購報廢事務用具及傢俱	84,500 元
4	107.04.12	老舊電腦主機及相關設備	121,180 元
合計			231,220 元

**(二)出納組**

1. 106 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 5 週、4 月 4 週、5 月 5 週、6 月 4 週，共計 18 週。2-3 月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費已分別於 107 年 3 月 29 日及 31 日撥入帳戶。
2. 106 學年度第 2 學期 2-3 月 5 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 107 年 3 月 23 日撥入帳戶；師資培育課程導師鐘點費已於 3 月 21 日撥入帳戶。
3. 106 學年度第 2 學期 4 月 4 週大學部、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程導師鐘點費已於 107 年 4 月 12 日分別造冊陳核中。
4. 106 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 107 年 4 月 9 日造冊陳核中。
5. 107 年 5 月 22 日召開 106 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組委員會議。
6. 各單位因計畫或活動，向外收取各項費用或募款，均應開立本校自行收納統一收據，收據請逕向主計室領取。且收款後需於 4 日內繳庫，以符規定。
7. 為方便臺東校區師生繳費，本組於每週一、四上午 8 時至 9 時派員於臺東

校區聯合辦公室收繳各項費用，各單位如有費用繳交，敬請多加利用。

8. 為維個人權益，各款項支付時，本組同時寄送入帳通知至各受款人 E-mail 信箱，師長亦可上網(學校首頁/教師行政系統/薪資出納系統)查詢各項所得。以上查詢如有任何問題，請電洽出納組(分機 1320、1321、1322)詢問。
9. 為符合所得稅第 88 條及 92 條規定，各單位如有支付外籍學者演講費或講座鐘點費時，請依表列扣繳標準，於給付費用 8 日內檢附領款單、護照或入出境許可證(大陸學者)影本及代扣稅款，交由出納組繳納稅款及向國稅局辦理申報，以免受罰。

費用別	給付金額	代扣稅率	檢附相關申報資料 (送交出納組)
講座鐘點費、諮詢費、審稿費、生活費等	每月基本工資 1.5 倍以下 (即 33,000 元以下)	6%	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.所得稅款
	每月基本工資 1.5 倍以上 (即超過 33,000 元以上)	18%	
演講費、稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫等	5,000 元以下	免予扣繳	1.領款單 2.護照或入出境許可證(大陸學者) 影本 3.所得稅款
	超過 5,000 元以上	20%	

※國外學者領款單：請至主計室網頁一點選「表格下載」一點選「其他」

10. 10. 106 學年度第 2 學期學雜費收入(含就學貸款及住宿費)，統計至 107 年 03 月 31 日止共計 115,185,304 元，詳如下表：

學年度／學期(項目收費)	人數	金額	備註
106／下大學部學雜、學分費等	3,070 人	64,608,361 元	不含就學貸款統計至 3/31 日止
106／下 就學貸款	730 人	23,263,495 元	
106／下 大學部住宿費	1,475 人	15,552,000 元	
106／下碩士專班及進修學士班學雜、學分費	395 人	11,761,448 元	不含就學貸款統計至 3/31 日止
合 計		115,185,304 元	

11. 自 106 年 11 月 1 日至 107 年 03 月 31 日止承辦工作項目及數量

項 目	數 量	金 額
開立支票（支出金額）	1,158 張	645,185,211 元
自行收納統一收據（收入金額）	1,787 張	507,436,868 元
支付壹萬元以下零用金	7,693 件	20,305,018 元
轉帳及轉匯款項	16,693 件	271,023,339 元

(三)營繕組

1. 建物維修：各棟建築、單身宿舍、職務宿舍、一般水電修繕、建築維修及系統保養維護（電梯、消防、空調、網路、通信、飲用水及其他水電設備、建物安全檢查、消防安全檢查、高低壓系統檢修及緊急電源系統檢修等）。申請案 898 件(106/12/01~107/04/17) 支用總經費 1,568,429 元。

2. 106 年 12 月-107 年 4 月修繕件數及金額

年/月	件數	金額(NTD)
106/12	228	595,832
107/01	195	303,692
107/02	115	263,480
107/03	235	486,368
107/04	125	402,367
合計	896	2,051,739

使用單位	件數	金額(NTD)
校本部 (行政單位及公共設施)	429	1,136,920
人文學院	116	122,680
師範學院	59	100,930
理工學院	106	161,522
臺東校區	188	529,687



合計	898	2,051,739
----	-----	-----------

### 3. 工程辦理歷程摘要

#### 【年度工程】：

1. 「校本部學生第一宿舍用電設備改善工程委託設計及監造服務」採購案，已於 107 年 1 月 11 日決標，完成預算及設計圖說審查事宜，工程已於 3 月 19 日開工，設備及材料審查監造單位原則同意，為配合本校期中考時程，預計 5 月中旬進場施作。
2. 「國立臺東大學 106 年度公有建築物智慧化改善工程」已於 106 年 11 月 23 日驗收完成，並於 106 年 12 月 12 日向建研所請領第 3 期款，已完成工程付款，刻辦理設計監造驗收事宜。
3. 「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」及「資源回收廠新建遮雨棚工程」已於 106 年 6 月 22 日開工，其中「資源回收廠新建遮雨棚工程」部份已驗收完成，另理工學院加強雨遮及漏水改善工程，於 107 年 4 月 10 日完工，辦理核派驗收中。
4. 「校本部第一宿舍學生餐廳裝修工程」原契約工項業於 106 年 9 月 29 日先行辦理部分驗收，餘配合現場及餐廳廠商需求辦理變更設計部分已 106 年 11 月 20 日完工，全部工程於 107 年 1 月 9 日驗收合格，結案中。
5. 「國立臺東大學校本部汙水處理廠設備改善工程」前由環碩環境工程於 106 年 8 月 15 日得標，然該廠商因故拒不進場施作，經本校 106 年 11 月 13 日函告解約並將刊登政府採購公報，因廠商未於期限內以書面提出異議，已依法定程序將廠商刊登政府採購公報，已發函通知廠商。
6. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙昇降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經 12 次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至 107 年 12 月 31 日，目前找建築師報價並研議後續策進作為，已併候車亭及一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵等案件辦理。
7. 生技實習工廠裝修工程委託設計監造服務案，業於 106 年 11 月 17 日決標予亞斯特設計顧問有限公司，預計 107 年 4 月 18 日召開細部設計審查會。
8. 「國立臺東大學簡易棒球場改善工程」及「國立臺東大學入口意象新建工程」，合併辦理公共藝術教育推廣事項，經臺東縣政府同意備查，施作中。
9. 「本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」第一期工程已結案登產。」「國立臺東大學運動設施及環校道路改善工程」、「國立臺東大學簡易棒球場改善工程」、「國立臺東大學入口

意象新建工程」已完工驗收，結案登產中。

- 10.「國立臺東大學臺東校區中正堂結構耐震補強工程」委託設計及監造技術服務已於 105 年 11 月 25 日決標予張宸彬建築師，因故重新於 106 年 7 月 18 日委託拓緯工程顧問有限公司辦理。另工程標於 106 年 5 月 26 日由仟佑營造有限公司得標，於 106 年 6 月 20 日開工，106 年 12 月 12 日報竣，並於 107 年 1 月 6 日辦理初驗，已完成缺失改善，因現場數量減少，目前簽辦修正結算中，辦理第 2 次初驗修正結算，預計 107 年 4 月 30 日前驗收完成。
- 11.「中水水質處理機房改善工程」，已於 105 年 9 月 14 日完成驗收，辦理決算登產。
- 12.圖資館兒文展示場裝修工程已於 105 年 8 月 8 日驗收，結案登產中。
- 13.國立臺東大學美產系藝廊空間裝修工程，已於 106 年 2 月 8 日完成複驗，結案登產中。
- 14.第一宿舍前置污水處理槽，已於 105 年 10 月 18 日完成驗收，結案登產中。
- 15.「師範學院淑真講堂階梯止滑條修復工程」，已於 105 年 11 月 9 日驗收完成，決算登產中。
- 16.「國立臺東大學理工學院防水設施工程」已於 106 年 2 月 10 日驗收，結案登產中。
- 17.「國立臺東大學師範學院教育系黃毅志教授紀念圖書室展示空間裝修工程」已於 106 年 4 月 12 日完工驗收，辦理決算登產中。
- 18.理工學院 A208 教室隔間裝修工程」室裝部分已於 106 年 3 月 6 日驗收完成，已取得室裝合格證明，全案已於 107 年 3 月 5 日驗收合格，結案登產中。
- 19.本校「107 年度消防安全設備改善工程」預計 107 年 4 月 26 日開標。

#### 【災修工程】

- 1.「國立臺東大學活動中心暨體育館尼伯特風災地板災修工程」已於 106 年 9 月 15 日完成契約工項，106 年 10 月 3 日辦理部分驗收，106 年 12 月 22 日驗收合格，結案登產中。
- 2.「國立臺東大學活動中心暨體育館尼伯特風災屋頂災修工程」已於 106 年 9 月 1 日完成契約工項，106 年 12 月 8 日驗收合格，結案登產中，原廠商(順裕營造)中庭屋頂保固部分業於 106 年 1 月 4 日完成。

3. 國立臺東大學尼伯特風災修復及加固工程於 106 年 3 月 31 日決標，屋瓦部分於 106 年 6 月 20 日完成，全部工程於 106 年 8 月 7 日完工，簽報部分議價紀錄及簽報驗收中，工期爭議部分請監造督促廠商提報說明及佐證資料，本工程於 106 年 11 月 15 日第一次驗收，106 年 11 月 27 日缺失改善完成，106 年 12 月 12 日複驗通過，完成工期議約，辦理結算事宜。
4. 「國立臺東大學尼伯特風災汽機車停車棚修復工程」於 106 年 7 月 17 日決標，預計 106 年 7 月 23 日開工，辦理變更設計議定及驗收完成，工程已付款，辦理設計監造付款。
5. 尼伯特災害修復第一、第二期結案報告書已獲教育部備查。

### 【三】污水處理廠業務

1. 汙水廠設備修繕招標案已於 107 年 1 月 10 日奉核由「同隆工程股份有限公司」超底價決標並於 107 年 1 月 26 日開工，為辦理變更設計廠商已於 107 年 3 月 26 日停工，於 107 年 4 月 16 日議約完成並於次日復工，新增工項部分核定追加工期計 15 日曆天，預計完工日 107 年 5 月 1 日。
2. 汙水廠中水機房安全衛生改善，包含加裝安全護籠、通風照明與第二套緊急排水設備，已請廠商完成估價，刻正辦理採購程序中。
3. 人文學院前排水溝大量流水，經查為校外溝渠流入非為自來水幹管破裂漏水，人文學院用水量近期除中水補注查察尚屬正常，持續觀察中。
4. 污水處理廠暨中水水質處理系統維護運轉工作計畫，已於 107 年 02 月 26 日提送備查，另中水貯水機房壁體漏水改善計畫已於 107 年 02 月 26 日提送備查，現正改善中。

### 【四】其他事項

1. 台灣產業服務基金會通知，本校提送 107 年度節能省碳專案計畫入選，教育部將於 4 月 20 日現場訪視。
2. 3 月 8 日向校長及校內一級主管簡報 106 年節能輔導訪問報告書內容及本校因應之道，今年以改善第一宿舍用電、完成換裝 T8 燈具，以及加裝電力智慧電表為主要節能改善項目。
3. 甲種職業安全衛生業務主管資格已於 4 月 9 日由總務長及秘書取得，於報備前置作業完成後依規定程序上網登錄及發函主管機關報備。
4. 依教育部來函說明各級學校應落實職業安全衛生法僱用或特約

護理人員辦理勞工健康保護事項之規定，考量勞工健康服務為常態持續性，且不得使所僱用之職護兼任依學校衛生法所配置之護理人員，已隨文上簽爭取僱用職護 1 人，避免本校違法。

5. 預定 107 年 4 月 20 日辦理本組修繕技術士學術科檢測及面試。

#### (四)事務組

1. 有關請購單位招標「採購規格」之擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序(如合理之履約期限)、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭(依據政府採購法第 6 條、第 26 條及其執行注意事項)。
2. 招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限；允許投標廠商提出同等品，並應依規定審查(依據政府採購法第 6 條及政府採購法施細則第 25 條)。
3. 環保署函囑各機關辦理「綠色採購」應依據「政府採購法」第 96 條及「資源回收再利用法」第 22 條，採購環保產品。請各單位於請購時查詢相關資訊，以符合「綠色採購」相關規定。(詳如 106.4.17-106 東大總字第 011 號通報。
4. 106 年度本組承辦招標案件計 101 件，採購金額 6,475 萬 5,490 元，107 年 3 月小額採購案計有 63 件，2,178,370 元；共同供應契約採購案計有 14 件，1,327,092 元；截至 107 年 3 月招標案件計 17 件，採購金額 14,959,890 元，廣續辦理招標作業、開標作業、合約訂定、履約管理、驗收及核銷等採購程序。
5. 主計室要求查退 102 年至 107 年 3 月 2 日止履約保證金及保固保證金共計 90 件。經本組逐一通知廠商請領後，截至 4 月 10 日止已全數清理完竣，其中尚在履約或保固期內(17 件)、法院執行(吉禾生技有限公司)及履約事項處理中(柚子餐飲企業社)等共計 19 件暫不得退還，及育騰運動健康事業股份有限公司業於 104 年宣告破產，本組已簽准(107.3.29 文號 1071002096)以預算外收入繳庫外，其他應退 70 件廠商皆已申領並已送主計室辦理核銷作業。
6. 兩校區消毒工作已完成施作，臺東校區因蚊蟲情形較為嚴重，已就行政大樓及教學大樓加強施作。
7. 校本部校園部分喬木病蟲害情形嚴重，已邀園藝廠商進行會勘，將於近期辦理植物病蟲害防治工作。
8. 本校「107 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收」經評選後已由綠動環衛科技有限公司承作，另增加餐廳廁所清潔工作。宿舍北側垃圾暫置區已整理完成，改採置放子車方式宣導同學於丟棄時即進行垃圾分類。
9. 自 106 年 12 月起開始進行餐飲業者垃圾分類督導，各餐廳廠商業者目前垃圾分類情形尚符合規定。

10. 107 年 3 月份公務車共計核派 35 車次，其中校長座車 23 車次、大巴 2 車次、中巴 6 車次及貨車 4 車次。
11. 107 年 3 月份公務車共計核派 35 車次，其中校長座車 23 車次、大巴 2 車次、中巴 6 車次及貨車 4 車次。
12. 本組於 107 年 4 月 17 日辦理勞工保險法教育講習，以增進委外廠商及校內同仁對於法規及權益之認識。
13. 107 年度「用人整合暨保費管理系統」已完成採購，艾富資訊股份有限公司已洽課外組及系統發展組完成團保系統研議，預計 6 月前完成功能新增作業。

## 二、業務計畫

### (一)文書財管組

1. 配合國家發展委員會檔案管理局將於 108 年 1 月停止維運現行公文電子交換中心系統(eClient)，教育部刻正開發相關系統介接整合作業將於本(107)年 7 月上線測試，本校預計今年年底配合教育部政策進行上線使用。
2. 配合行政院所訂「太陽光電 2 年推動計畫」，已依教育部函辦理本校校舍屋頂清查及啟動標租作業，經 106 年 9 月 28 日本校 106 學年度第 1 學期期初校務會議審議結果，臺東校區中正堂結構耐震補強與施工廠商有施工及保固疑慮不予施作，其餘照案通過。本校於 106 年 9 月 30 日東大總字第 1061006229 號函教育部聯合標租意向書及標的清冊在案。有關「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」評選結果，得標廠商為「玉衡能源股份有限公司」。得標廠商於 45 日內提出預計於本校臺東校區設置太陽光電發電設備之細部計畫書，並經本校審定合格後，自行與得標廠商辦理議價、議約後決標。

### (二)事務組

為利校園植物生長，本組預定於 4 至 5 月進行施肥及植物病蟲害防治，另預定於 107 年 5 月進行水溝清淤工作，降低防汛期積水情形。

## 三、宣導事項

### 事務組

1. 兩校區垃圾分類自 106 年 11 月 1 日起，僅分為一般垃圾及資源回收兩類，請確實做好分類後再行丟棄。
2. 各單位辦理採購案件請勿化整為零、分批辦理，意圖規避政府採購法招標之規定。(依據政府採購法第 14 條、中央機關未達公告金額採購招標辦法第 6 條)。

3. 各單位自行採購超過三萬元之採購及核銷，應依「國立臺東大學採購作業要點」規定先行簽奉校長核准，勿以分批或事後補程序方式辦理，相關規定說明如下：
- (1) 依「國立臺東大學採購作業要點」第 3 點第 2 款規定，採購案超過三萬元者，應送總務處辦理，不得自行採購，惟特殊情形者，簽奉校長核可後得自行辦理。
  - (2) 各單位採購若交總務處辦理，請購單應先送總務處依規定程序辦理採購。
  - (3) 若遇採購疑義，請洽總務處事務組商討，若未依規定辦理者，將擲回退件。

#### **四、臨時動議**

#### **五、散會**