

## 國立臺東大學總務處 105 年 04 月份處務會議紀錄

會議時間：105 年 04 月 12 日（星期二）09：00

會議地點：行政服務大樓一樓招標室

主持人：總務長 施能木

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

### 壹、主席致詞

（一）近日有一份公文還蓋到前任劉校長的職名簽字章，請文書財管組發文時要特別注意，勿再犯錯。

### 貳、業務協調與檢討

#### 一、文書財管組：

（一）本校所陳報入口意象構想書已奉教育部備查，已會請權責單位營繕組應依函示執行進度配合辦理。

（二）本校 105 年 3 月大學校院校務資料庫，本組已於 4 月 1 日提前完成填報校舍建築物面積統計表送秘書室備查。

（三）本校 105 年第 1 季職務宿舍統計資料，本組已於 105 年 3 月 14 日提前於全國宿舍管理系統完成申報作業。

（四）經查本校學生一二宿餐飲中心，計有 12 商家租賃契約將於 105 年 6 月 30 日約滿到期，上開商家是否依契約第二條第三款提出申請優先續約或終止契約，本組將於近期內作業並成立評鑑小組負責審議。

（五）依規定填製本校校舍未領有使用執照情形調查表等五式，並如期於 105 年 3 月 25 日陳報教育部鑒核。

（六）截至 3 月底本校公文線上稽催，尚有人事室(3 案)、兒讀中心(2 案)、華語系(1 案)、推廣中心(1 案)、師資培育中心(2 案)等五單位尚未結，已以電子郵件通知上開單位承辦人盡速辦理結案歸檔。

#### 二、出納組：

（一）104 學年度第二學期 2-3 月 7 週導師鐘點費及師培導師鐘點費分別於 3 月 16 日及 21 日撥入帳戶。

(二)104 學年度第二學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 7 週、4 月份 4 週、5 月份 4 週、6 月份 3 週，合計 18 週。2-3 月大學部、研究所及碩士在職專班等專兼任教師鐘點費已分別於 3 月 30 日及 31 日撥入帳戶。

(三)104 學年度第二學期子女教育補助費已於 4 月 1 日撥入帳戶。

(四)105 年全大運裁判費等各項津貼發放事宜，自 4 月 10 日起至 5 月 4 日止，除本組同仁外，另商請文財組、教務處、主計室、研發處同仁協助辦理。

### 三、營繕組：

(一)本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」第一期工程 105 年 3 月 3 日完工，3 月 15 日驗收，4 月 8 日複驗。第 2 期工程經分案後，第 1 案「國立臺東大學運動設施及環校道路改善工程」於 105 年 4 月 10 日報竣。另第 3 期「國立臺東大學簡易棒球場改善工程」已開工，辦理儲藏室及廁所基礎開挖及施工。北側門校門、警衛室及動線改善工程，辦理決算登產。

(二)圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已與藝術家議價簽約完成，施工中，105 年 4 月 15 日至新北市廠驗。

(三)臺東校區行政大樓結構補強於 105 年 1 月 1 號完工，目前辦理驗收，105 年 2 月 3 日複驗，目前辦理結算。

(四)「T.T. MAKER 4G 應用軟體創新創業園區裝修工程」家具製作採購已於 4 月 6 日開始施作，至裝修工程已完成發包，4 月 10 日開工。

(五)中水水質處理機房改善工程，105 年 3 月 25 日上網公告，因 4 月 8 日第一次開標無廠商投標，續辦第二次招標作業。

(六)資源回收廠遮雨棚及理工學院鋁窗改善工程，目前規劃設計中。

(七)聖火台完成評審，105 年 3 月 10 日決標並簽約，105 年 3 月 24 日完成，目前簽辦驗收。

(八)本校入口意象工程經費已提校務基金核可，建築師業已提送分案預算書及招標文件，簽辦中，近期發包。

### 四、事務組：

(一)本組辦理 105 年 3 月份採購案件

1. 公開取得報價單或企劃書採購案件：計 11 件。

2. 公開招標案件：計 1 件。

3. 限制性招標：計 3 件。

採購案統計表如下：

項次	採購案號	標案名稱	決標金額
1	105004A	105 年教職員工慶生及教師節禮券	525/張
2	105009	105 年全國大專校院運動會工作人員餐盒製作	80/盒
3	105010A	105 年度全國大專校院運動會接駁車勞務採購	1,455,000
4	105011	105 年全大運開幕演唱藝人及樂手採購	345,000
5	105012	105 全大運開幕舞台燈光音響採購	595,000
6	105014	國立臺東大學 68 週年校慶運動會運動服裝採購	149,310
7	105015	105 年全國大專校院運動會各場館網路建置及設備架設	550,000
8	105017	105 全大運開幕貴賓席位舞台	310,000
9	105018	105 年全國大專校院運動會獎盃、獎牌乙批	725,000
10	105020	105 年全國大專校院運動會識別證製作	324,800
11	105022	陽光青年團服裝採購	343,550
12	105023	全大運表演服裝採購	222,600
13	105024	物聯網自走車開發模組及無線連網開發模組	200,000
14	105025	二氧化碳雷射切割機	565,000
15	105029	105 年全大運租用客車(含駕駛服務)案	212,000
16	105032	不銹鋼保溫杯乙批	631,000
合計			6,628,865

(二)退還廠商履約保證金：計 2 件，金額為 118,000 元。

(三)本組辦理 105 年 3 月份採購案件：共計 96 件，總計金額為 4,456,637 元。

1. 小額採購案件：計 90 件，金額為 3,449,665 元。

2. 共同供應契約案件：計 6 件，金額為 1,006,972 元。

(四)105 年 4 月 16 日有黃子平事務工退休。

(五)105 年 4 月 1 日增聘專案事務工莊貴隆 1 人，派駐於師範學院打掃校區環境清掃。

(六)105 年 4 月 9 日辦理臺東校區校園消毒完成，校本部預計於 4 月下旬辦理。

#### 五、環保組：

(一)依法令辦理各項核(許)可文件負責人異動：

1. 事業廢棄物清理計畫書(校本部及臺東校區)及水污染防治措施計畫及貯留許可證(校本部)負責人異動，申請變更已辦理完竣。

2. 本校毒性化學物質(第一類至第四類)核可證書因負責人異動申請變更共計 13 張目前已完成繳費手續，環保局刻正核備中及消防防護計畫書(校本部及臺東校區)負責人異動，變更手續業已核備完竣。

(二)垃圾處理與資源回收工作：

1. 自本(105)年 4 月 6 日起，校本部每個設置垃圾桶與廚餘桶的地點，業已設置清運時間紀錄表供清運人員簽到，俾確實掌握清運情形。臺東校區目前本組派工讀生每週五下午巡檢校園各置放垃圾桶清運情形並製作巡檢紀錄表。

2. 本校招生嘉年華會(105 年 4 月 16 日)當天將配合教務處及各系所需求，增設臨時垃圾桶並請各系辦公室協助廚餘回收。

3. 依據臺東縣臺東市公所 105 年 3 月 22 日東市清字第 1050009436 號函，自 105 年 4 月 1 日起實施垃圾分類，若未使用透明(光)塑膠袋裝垃圾，清潔隊不收運，收運時若發現未分類垃圾包，清潔隊退回分類後再收。

(三)實驗室安全衛生與毒化物運作管理：

本(105)年 3 月 18 日業已由承攬廠商正新環保及日友環保公司清運處理本校生物醫療廢棄物，共計 80 公斤。

(四)校園流浪狗管理：

1. 業已新購紅色項圈及客製紅色吊牌共 40 組，目前列管校狗編號至 11 號。

2. 本(105)年 4 月 1 日載運 2 隻公狗及 1 隻懷孕母狗至動物醫院進行絕育手術完竣。

3. 為給全校師生有乾淨用餐環境，業已於第二宿舍餐廳入口處設立告示牌-愛牠就不要餵食流浪狗。

#### 4. 本組處理校園流浪動物流程示意圖：



#### (五)ODF(開放文件格式)轉檔技巧應用研習：

1. 為配合政府 105 年推動各機關係統間及政府與企業的資料交換，須支援 ODF 文書格式；106 年則全面推動各機關使用可編輯 ODF 文書軟體。

2. 本次研習相關活動訊息摘要如下：

(1)研習日期:第一場:105 年 4 月 14 日(星期四),第二場 105 年 5 月 19 日(星期四),時間:上午 10 時至 12 時 30 分。

(2) 配合無紙化，現場將不發放課程講義，其電子檔請逕至本處網站/最新消息項下自行下載。

(六)本(105)年 4 月 8 日以東大總字第 1050004666 號函陳報教育部本校之環境教育人員認證調查表。

(七)本(105)年 4 月 8 日以東大總字第 1050004434 號函送職衛署本校之「105 年度職場安全健康週活動實施計畫」及「105 年全國職場安全健康週系列活動國立臺東大學活動一覽表」各 1 份。

#### 六、總務長室：

(一)行政助理江婕汝職務異動至文書財管組，自 105 年 3 月 23 日生效。

(二)105 年 4 月 16 日招生嘉年華，本處有關交通車接駁、環境維護、協調餐飲等工作事項，請各組配合辦理。

#### 肆、臨時動議

(一)二宿餐廳外紗門，廠商卸貨完要記得把門再關好，以免狗趁機進入用餐場所。

(二)公文至校長決行，公文流程會自動帶出行政、學術二位副校長審核，若未涉學術部分，請手動修改免至學術副校長。

伍、散會：09 時 30 分