

## 國立臺東大學總務處 105 年 03 月份處務會議紀錄

會議時間：105 年 03 月 10 日（星期四）14：00

會議地點：行政服務大樓一樓招標室

主持人：總務長 施能木

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

### 壹、主席致詞

- （一）近來事務組的人力缺口，已於 3 月 11 日面試行政助理，本處各組也相互支援，謝謝大家這陣子的辛苦。

### 貳、業務協調與檢討

#### 一、文書財管組：

- （一）為配合籌編本校 106 度概算本組於 105 年 2 月 24 日如期完成填報 106 年本處場地設備收入預估數及每月分配數與 106 年財產折舊預估數送主計室彙辦。
- （二）本組已於 105 年 3 月 1 日提前完成填製 105 年度本校國有公用財產管理情形檢核表陳報教育部。
- （三）本組已於 105 年 3 月 3 日提前完成本校入口意象構想書陳報教育部。
- （四）本組已於 105 年 3 月 1 日與營繕組會同台東地政事務所人員辦理本校師範及理工學院與學生第二宿舍暨餐飲中心建物保存登記現場會勘，並請營繕組補送上開建物位置圖光碟片供地政事務所彙辦。
- （五）鑒於本校餐廳數過多不易經營，建請將一宿暨餐飲中心收回之空間(2 間)改為商家休息室或儲藏室供出租以避免空間閒置，目前已有 1 間提出租用。

#### 二、出納組：

- （一）本校向聯邦銀行屏東分行短期借款 9,100 萬元，主計室正簽核預計 3 月 31 日辦理清償。
- （二）為配合註冊組催繳學雜費及協助學生繳納學雜費，本組繼續提供代繳服務先收取現金，再送交合庫收繳。

(三)104 學年度第 2 學期授課鐘點費，待課務組任課清單簽核後，2-3 月鐘點費即可依上課週數造冊核發。

(四)104 學年度第 2 學期 2-3 月 7 週導師費印領清冊，已於 3 月 10 日送出陳核。

(五)本校一、二級主管異動，已於 3 月份薪資完成主管加給補發或收回。

(六)全大運總務組負責發放裁判費、住宿費等現金，有關運送及保管，將洽保全公司處理，其費用由全大運勻支。

### 三、營繕組：

(一)本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」第一期工程 105 年 3 月 3 日完工，預計 3 月 14 日驗收。第 2 期工程經分案後，第 1 案「國立臺東大學運動設施及環校道路改善工程」已於 104 年 11 月 25 日開工，已完成球場及跑道鋪面 AC 重鋪作業及練習牆施作及環校路鋪築。刻正辦理球場燈柱設置、東大二街照明及跑道弓形區施作。另第 3 期「國立臺東大學簡易棒球場改善工程」已開工，辦理放樣作業。

(二)北側門校門、警衛室及動線改善工程，辦理決算登產。

(三)圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已與藝術家議價簽約完成，目前施工中，預計 105 年 3 月 26 日場驗。

(四)南島文化中心辦公室及展示空間室內裝修工程已完工，刻辦理驗收程序。

(五)臺東校區行政大樓結構補強於 105 年 1 月 1 號完工，目前辦理驗收，105 年 2 月 3 日複驗，目前辦理結算。

(六)「T.T. MAKER 4G 應用軟體創新創業園區裝修工程」刻簽辦工程發包及辦理家具採購。

(七)中水水質處理機房改善工程，105 年 3 月 7 日提報第二次審查意見修正，書圖目前審查中。

(八)資源回收廠遮雨棚及理工學院鋁窗改善工程，目前規劃設計簽約中。

(九)聖火台完成評審，預計 105 年 3 月 10 日決標並簽約，105 年 3 月 20 日完成。

(十)本校入口意象工程刻提校務基金增加經費。

### 四、事務組：

(一)本組辦理 105 年 2 月份採購案件

1. 公開取得報價單或企劃書採購案件：計 1 件，金額為 159,000 元。
2. 公開招標案件：計 0 件。
- 3 退還廠商履約保證金：計 6 件，金額為 128,300 元。

(二) 全大運採購案件

項次	採購案號	標案名稱	決標金額
1	104091	105 年全國中等學校暨全國大專校院運動會運動傷害防護耗材	691,280
2	105007	全大運服裝採購案	1,601,500
3	105008	105 年全大運吉祥物人偶裝	159,000
4	105011	105 年全大運開幕演唱藝人及樂手採購	345,000
5	105015	105 年全國大專校院運動會各場館網路建置及設備架設	550,000
合計			3,346,780

(三)本組辦理 105 年 2 月份採購案件：共計 38 件，總計金額為 1,565,475 元。

1. 小額採購案件：計 36 件，金額為 1,222,156 元。
2. 共同供應契約案件：計 2 件，金額為 343,319 元。

(四)105 年 3 月 2 日有 4 位事務工退休，預計 105 年 4 月 16 日還有另 1 位事務工退休。

(五)有關校區環境清掃人力不足，將增聘專案事務工 1 人。

(六)完成北側門機車道路周邊除草工作，經洽環保組後，北側門至師範學院機車停車棚區段原林務局造林維護除草已於 104 年底結束，故今天下午加派人力除草。

## 五、環保組：

### (一) 依法令辦理各項核(許)可文件負責人異動：

1. 事業廢棄物清理計畫書(校本部及臺東校區)及水污染防治措施計畫及貯留許可證(校本部)負責人異動已送件核備中。
2. 毒性化學物質核可文件共計 16 件(校本部)及消防防護計畫書 (校本部及臺東校區)負責人異動，刻正辦理中。

### (二) 垃圾處理與資源回收工作：

1. 本校 105 年 3 月 1 日起兩校區垃圾場及資源回收屋勞務委外案，承攬廠商為永潔清潔社，履約金額新臺幣 66 萬 6,660 元整。
2. 自 105 年 2 月 24 日起本組派工讀生定時巡檢校園各置放垃圾桶與廚餘桶的清運情形並製作巡檢紀錄表，臺東校區也委請駐衛保全人員協助巡檢，若有清運情形不佳則立刻請承攬廠商處理，俾提供全校師生有乾淨的學習環境。
3. 本縣 105 年全中運及全大運競賽期間，商借場地及本校各賽場環境清潔工作由全中運籌備處和全大運辦公室專案雇工進行清潔整理。

### (三) 實驗室安全衛生與毒化物運作管理：

預計本(105)年 3 月 18 日委由承攬廠商正新環保及日友環保公司清運本校生物醫療廢棄物清除及處理工作。

### (四) 消防管理：

本組與學務處謹訂於本(105)年 5 月 27 日(星期五)共同辦理 105 年度防護團常年訓練。

### (五) 知本校區開發計畫環境影響評估環境品質監測：

有關本校「開發計畫開發單位執行環境影響評估審查結論及承諾事項」業已本(105)年 2 月 22 日臺教高(四)字第 1050019674 號函陳報教育部完竣。

## 六、總務長室：

- (一) 列管稽催總務處公文單位逾期未結清單，如有逾期未結公文者，請依限處理結案。

(二)再次提醒：總務長辦公室內部動線位子有做調整，洽公請走靠走道的另一扇門進出。

#### 肆、臨時動議

(一)一宿餐廳川堂到二樓空間的地板，請專案事務工清掃（文財組提議）。

決議：請事務組先派專案事務工清掃該區域。

(二)二宿餐廳外紗門，學生經常進出不關，請改為自動式（文財組提議）。

決議：先觀察一段時間，今天會後再去現場實勘。

伍、散會：14 時 30 分