

國立臺東大學總務處 105 年 06 月份處務會議紀錄

會議時間：105 年 06 月 29 日（星期三）09：00

會議地點：行政服務大樓一樓招標室

主持人：總務長 施能木

記錄：陳致敏

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

（一）請各組暑休休假計畫，原則上各組至少要留 3 個人以上，並於本

週排定後交給秘書彙整，俾利休假人數控管。

（二）7、8 月暑假期間請各組將應完成重要工作事項之實施期程排訂

後，交至秘書彙整。

（三）請營繕組發通報至學術單位，請各單位檢視教學設備狀況，如有

報修之需求請儘速提出，並於暑假前提早完成。

（四）全大運所有應辦理事項請於七月中旬完成。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

（一）105 年度財產盤點計畫刻辦理簽核，預訂核定後於 8 月份辦理各單位之財產盤點。

（二）刻辦理一、二宿餐飲中心 13 家廠商續約訂約事宜，嗣完成訂約程序通知廠商繳納場地租金。

二、出納組：

- (一) 104 學年度第二學期 4 月 4 週導師鐘點費及師培導師鐘點費分別於 4 月 26 日及 28 日撥入帳戶。
- (二) 104 學年度第二學期 4 月 4 週專、兼任教師鐘點費，已分別於 4 月 27 日及 30 日撥入帳戶。
- (三) 105 年全大運裁判費等各項津貼發放事宜，已圓滿完成，感謝各同仁的協助。
- (四) 104 學年度第二學期 5 月 4 週導師鐘點費及師培導師鐘點費已於 5 月 10 日送出陳核中。
- (五) 104 學年度第二學期 5 月 4 週專、兼任教師鐘點費，已於 5 月 12 日送出陳核中。
- (六) 為使教職員合庫帳戶能呈現入帳相關摘要，請各單位依金融行庫資料分別造冊。

三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」第一期工程已完成驗收，結算中。「國立臺東大學運動設施及環校道路改善工程」已完成驗收，結算中。另「國立臺東大學簡易棒球場改善工程」完成儲藏室及廁所施作，刻配合使用單位需求辦理變更設計。
- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程，辦理決算登產。
- (三) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已完成驗收，結算中。
- (四) 臺東校區行政大樓結構補強，已完成驗收，結算中。
- (五) 「T.T. MAKER 4G 應用軟體創新創業園區裝修工程」，已完成驗收，結算中。
- (六) 中水水質處理機房改善工程，105 年 3 月 25 日上網公告，4 月 8 日決標，於 105 年 5 月 5 日開工，目前備料中。

(七)資源回收廠遮雨棚及理工學院鋁窗改善工程，因請照問題，資源回收廠遮雨棚須洽設計單位，理工學院鋁窗改善工程分案近期上網發包。

(八)全大運聖火台已完成驗收，結算中。

(九)本校入口意象工程因故無法決標，刻辦理第 7 次上網公告，預定 105 年 6 月 30 日開標。

(十)本校「校本部體育館空調設備增設案」，已完成驗收，結算中。

(十一)本校「學生第一宿舍網路建置工程」已於 105 年 4 月 20 日決標，擬於暑假期間施作，預訂下一學期開學前完工。

(十二)圖書資訊館兒童文學特藏室設計競賽製作案已於 105 年 6 月 1 日決標，預定 105 年 7 月 15 日完工。

(十三)目前刻正辦理之工程為忠孝樓搬遷啟用事項、鏡心書院裝修工程及 BOT 資源回收廠工程。

四、事務組：

(一)本組辦理 105 年 5 月份採購案件公開取得報價單或企劃書採購案件：計 3 件。

採購案統計表如下

項次	採購案號	標案名稱	決標金額
1	105039	攝影器材乙批	168,060
2	105040	登山活動山野設備乙批	168,400
3	105043	農業生技設備乙批	169,000
合計			505,460

(二)105 年全大運採購核銷案計 20 件，已完成核銷 12 件，另 8 件刻正辦理核銷。

(二)退還廠商履約保證金：計 3 件，金額計 100,600 元。

(三)小額採購案件：計 83 件，金額計 1,795,755 元。

- (四)共同供應契約：計 5 件，金額計 1,077,134 元。
- (五)退休技工、工友的端午節慰問金發放作業已經在處理中。
- (六)為鼓勵學生搭乘大眾交通客運，使用鼎東客運一卡通記名學生卡可享乘車 75 折，搭乘鼎東客運的車去旅遊景點同樣享有 75 折優惠，北高縣市大眾運輸也可享有優惠，還有臺東縣約 50 家特約商店優惠，好處多多，有意願申請卡片的同學，請洽事務組查詢辦理。
- (七)本校 105 學年度暑期汽機車停車證皆已製作完成，待整理完畢之後會發放至各單。
- (八)105 年 6 月 29 日增聘短期身心障礙專案事務工蔡炳南 1 人，派駐於臺東校區校園綠、美化施作及環境清掃維護事宜。
- (九)因校園腹地廣大，且技工、工友遇缺不補，因此本組繼續招聘短期身心障礙專案事務工 3 名，已公告在本校以及本處網頁。
- (十)下週一、二進行行政大樓外牆清洗，訊息將上網公告周知。

五、環保組：

- (一)辦理新申請毒性化學物質二甲基甲醯胺(第二類)核可文件 1 件。
- (二)105 年 5 月資源回收總數量合計 6,653 公斤。
- (三)105 年 4 月 3 日清運處理理工學院之實驗室廢液重量為 345 公斤。
- (四)教育部「學校安全衛生資網」與「政府機關及學校節約用水」網站填報作業完竣。
- (五)辦理勞動部職安署本校優先管理化學品(二硫化碳、三氧化鉻、丙烯醯胺、甲醛、苯、苯胺、重鉻酸鈉、重鉻酸鉀、重鉻酸銨及鉻酸鉀等共 10 項)網路申報備查案及變更行政院環境保護署毒化物聯防組織本校負責人資料作業皆已完竣。
- (六)辦理本校公告場所室內空氣品質維護管理專責人員及負責人異動變更作業；本案業經臺東縣環境保護局之同意備查函，上傳至行政院環境保護署品質資訊網註冊等皆已完竣。

(七)配合行政院環境保護署調查 105 年污染防治支出統計網路填報作業完竣。

(八)依水污染防治法修法自 105 年 4 月 1 日起規定，本校水污染防治措施計畫和許可證(文件)，業已公開於環保署所建置之資訊公開平台，供民眾查詢。

(九)依本校消防防護計畫辦理本校 105 年上半年度員工自衛消防編組訓練，並將訓練結果報送臺東縣消防局辦理備查完竣。

(十)已委請廠商完成清洗所有的垃圾桶，另資源回收場將於暑假期間清理完成，並於開學前完成消毒作業。

六、總務長室：轉人事室通知 105 年度行政人員(含兼行政職教師)暑假上班時間，依據東大人字第 1051003466 號函辦理，自 105 年 6 月 30 日起至 8 月 29 日止行政人員(含兼行政職教師)應全天上班，下班時間為 16：30 後(全日上班八小時)中午不休息；另每人可自行排休 10 日(計畫案紙本簽到退者不適用本辦法)。

肆、臨時動議(無)

伍、主席結論：

一、資源回收廠工程請儘速完成，如未能於暑假期間完成建照申請，請檢討另移至他處處理。

二、校區消毒工作請於新生訓練前一週內完成。

伍、散會：09 時 25 分