

國立臺東大學總務處 105 年 05 月份處務會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 17 日（星期二）14：00

會議地點：行政服務大樓一樓招標室

主持人：總務長 施能木

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

（一）謝謝這段時間各同仁的鼎力支持，全大運工作已告一段落，感謝各組辛勞。

貳、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- （一）105 年學生一、二宿房屋稅已開徵由承租商自行負擔共需繳納 193,896 元將由本組分別向承租商收取後依限繳納。
- （二）105 年 4 月份水電費已抄錶分送各承租商，將於 5 月 20 日前完成繳納。
- （三）105 年 5 月 17 日將召開一、二宿餐飲中心部份已屆承租契約期限廠商優先續約審查會議，有關審查表已事前分送審查人員填製完成並送本組彙辦統計。
- （四）105 年 5 月份截至 5 月 13 日本組辦理公文逾期 10 天未歸檔稽催案共 29 件，已分別通知各相關單位盡速歸檔。
- （五）本校撥用取得之國有土地知本段 7604-0053 地號乙筆於 105 年 5 月 13 日，依土地稅減免規則第 7 條辦理地價稅減免申請。
- （六）高組長將於 105 年 6 月 2 日起退休，這是最後一次參加處務會議，謝謝大家。

二、出納組：

- (一) 104 學年度第二學期 4 月 4 週導師鐘點費及師培導師鐘點費分別於 4 月 26 日及 28 日撥入帳戶。
- (二) 104 學年度第二學期 4 月 4 週專、兼任教師鐘點費，已分別於 4 月 27 日及 30 日撥入帳戶。
- (三) 105 年全大運裁判費等各項津貼發放事宜，已圓滿完成，感謝各同仁的協助。
- (四) 104 學年度第二學期 5 月 4 週導師鐘點費及師培導師鐘點費已於 5 月 10 日送出陳核中。
- (五) 104 學年度第二學期 5 月 4 週專、兼任教師鐘點費，已於 5 月 12 日送出陳核中。

三、營繕組：

- (一) 本校「校長宿舍、入口意象、車棚及步道等設施新建工程」第一期工程 105 年 3 月 3 日完工，3 月 15 日驗收，4 月 8 日複驗完成，辦理結算。第 2 期工程經分案後，第 1 案「國立臺東大學運動設施及環校道路改善工程」已於 105 年 4 月 10 日報竣。另第 3 期「國立臺東大學簡易棒球場改善工程」已開工，辦理儲藏室及廁所基礎開挖及施工。
- (二) 北側門校門、警衛室及動線改善工程，辦理決算登產。
- (三) 圖書資訊館及學生活動中心體育館公共藝術設置案，已完成施作，簽辦驗收中。
- (四) 臺東校區行政大樓結構補強於 105 年 1 月 1 日完工，105 年 2 月 3 日複驗，目前辦理結算。
- (五) 「T.T. MAKER 4G 應用軟體創新創業園區裝修工程」家具製作採購已於 5 月 5 日完成 2、3 樓家具製作，裝修工程預定 5 月 20 日完工。

- (六)中水水質處理機房改善工程，105 年 3 月 25 日上網公告，4 月 8 日決標，於 105 年 5 月 5 日開工，目前備料中。
- (七)資源回收廠遮雨棚及理工學院鋁窗改善工程，目前規劃設計第二次審查。
- (八)聖火台完成評審，已於 105 年 3 月 10 日決標並簽約，105 年 3 月 24 日完成，驗收完成，簽辦結算中。
- (九)本校入口意象工程經費已提校務基金核可，建築師業已提送分案預算書及招標文件，簽辦中，近期發包。
- (十)本校「校本部體育館空調設備增設案」，空調主機設備已於 105 年 4 月 26 日下訂完成（共同供應契約），另電力配線系統工程已於 105 年 5 月 3 日決標，預訂 105 年 5 月 27 日前完成安裝。
- (十一)本校「學生第一宿舍網路建置工程」已於 105 年 4 月 20 日決標，擬於暑假期間施作，預訂下一學期開學前完工。
- (十二)圖書資訊館兒童文學特藏室設計競賽製作案，簽辦招標，預計 5 月 13 日上網，5 月 23 日開標。

四、事務組：

(一)本組辦理 105 年 4 月份採購案件

1. 公開取得報價單或企劃書採購案件：計 3 件。
2. 公開招標案件：計 1 件。
3. 限制性招標：計 1 件。

採購案統計表如下

項次	採購案號	標案名稱	決標金額
1	105030	增設校園安全監視系統	1,910,000
2	105032	105 年全大運秩序冊、技術手冊及服務手冊印製	383,733
3	105033	105 年全大運各競賽項目耗材採購	682,000

4	105035	105 年全國大專校院運動會入口意象拱門設置	278,000
5	105037	個化郵票製作費 2000 張	164,000
合計			3,417,733

- (二)退還廠商履約保證金：計 3 件，金額計 32,000 元。
- (三)小額採購案件：計 73 件，金額計 2,714,584 元。
- (四)共同供應契約：計 4 件，金額計 362,838 元。
- (五)退休技工、工友的端午節慰問金發放作業已經在處理中。
- (六)事務工退休 5 人後人力嚴重不足，本組添購背負式吹葉機、自走式吸葉機供專案事務工除草整潔校園環境使用，以提升工作效能。
- (七)為統計大專院校公車進校園實施成效，本組於每月 5 日前提提供前一月績效指標統計結果，email 給交通部公路總局及臺東監理站知悉。

五、環保組：

- (一)依法令辦理各項核(許)可文件相關事宜：
1. 本校毒性化學物質(第一類至第四類)核可文件負責人異動申請變更手續業已完竣。
 2. 本校水污染防治許可證(文件)核准資料與申報之資料，依環保署 105 年 3 月 31 日環署水字第 1050023404 令規定，於本(105)年 6 月 30 日前完成登錄公開作業。
- (二)垃圾處理與資源回收工作：
1. 配合政府推動垃圾源頭減量及回收、資源循環再利用等政策，本校 105 年 4 月資源回收結果數量合計 6,472 公斤。
 2. 依據一般廢棄物回收清除處理辦法第 34 條第 1 項規定及環保署公告一般廢棄物/廚餘再利用管理方式暨配合本校圖資館教學增能計畫之分項工作，擬採購電子廚餘處理機，刻正協商辦理校園示

範點設置，目的為鼓勵師生參與廚餘再生及資源回收，避免廚餘被當一般垃圾處理焚化時產生戴奧辛，造成空氣、水源及土壤污染。

(三)實驗室安全衛生與毒化物運作管理：

1. 本校與國立成功大學環境資源研究管理中心簽訂 105 年度實驗室廢棄物(液)處理合約，擬本(105)年 6 月 4 日委由太煌企業社負責清運，本次預計清運處理之實驗室廢液重量為 360 公斤。
2. 本校新申請第二類毒性化學物質二甲基甲醯胺核可文件，業已依規定繳完規費，目前案件進度臺東縣環保局審核中。
3. 依教育部「學術機構運作毒性化學物質管理辦理」規定辦理本校列管毒性化學物質(硝酸鎘等 21 項)之購買、運作及貯存數量之季申報事宜，105 年度第一季申報，業請應科系及生科系配合，由本組於 4 月 28 日統一完成申報作業。
4. 105 年 4 月份實驗室廢棄物(廢液、生物醫療廢棄物)業已 5 月 2 日完成申報作業。
5. 截至 105 年 5 月 10 日止本校教師申請基因重組實驗核備案計 1 件，實驗室申請飼養動物核備案共計 4 件。
6. 本次辦理本校事業廢棄物清理計畫書變更項目如下：

變更項目	變更內容
D-1801	原該項廢棄物無需中間處理，變更為焚化處理。
C-0119、C-0201、C-0202、 D-1502、D-1503	原中間處理方法由焚化處理，變更為化學處理。

(四)校園流浪狗管理：

截至本(105)年 5 月 10 日止，列管校狗共計 11 隻，目前針對流浪狗處理方式仍持續宣導「愛牠，就請不要隨意餵食」。

(五)ODF(開放文件格式)轉檔技巧應用研習：

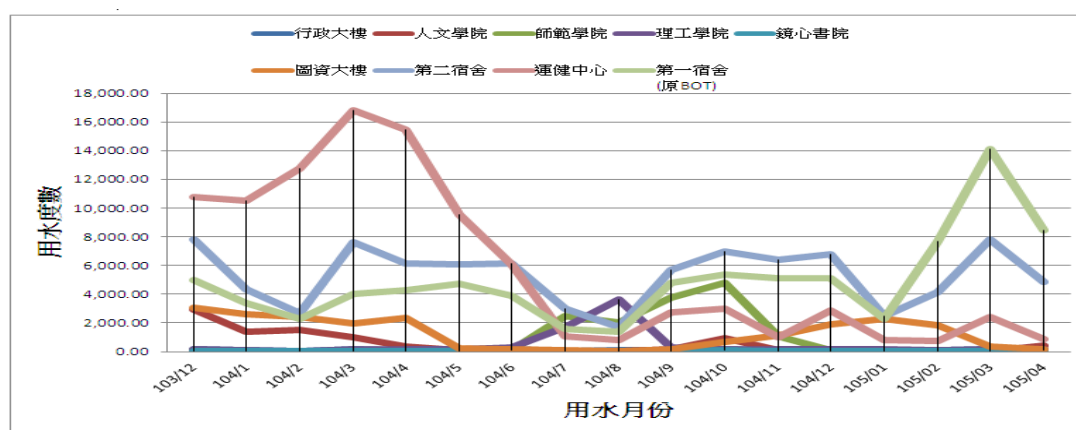
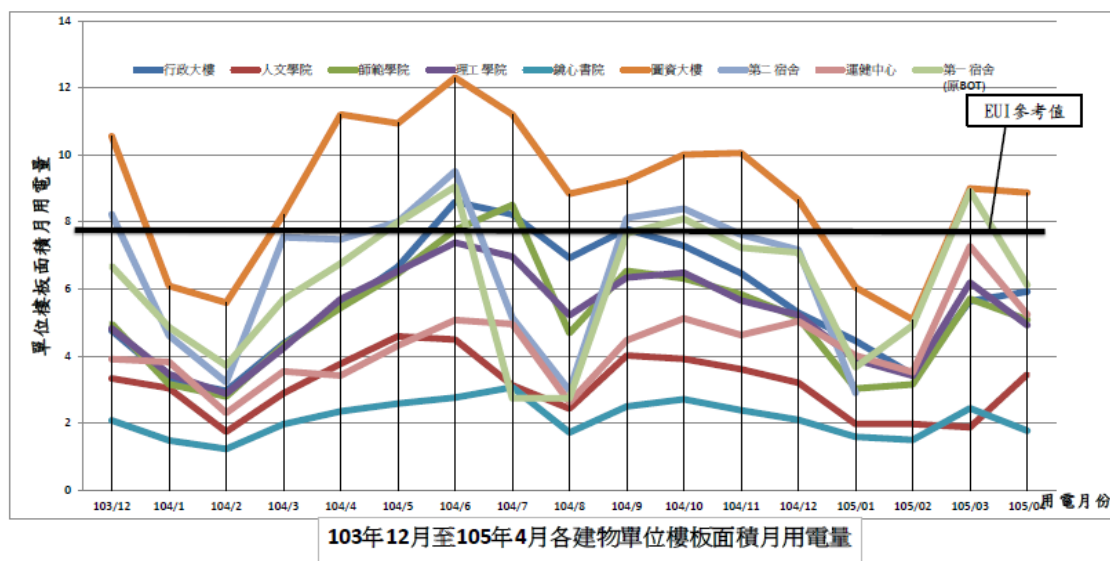
1. 第二場將於 5 月 19 日(星期四)辦理，時間:上午 10 時至 12 時 30 分辦理，本梯次礙於場地限制，額滿截止報名，報名人數計 58 名。(第一梯次(4 月 14 日)實際參加研習人數為 41 名)
2. 配合無紙化，現場將不發放課程講義，其電子檔請逕至本處網站/最新消息項下自行下載。

(六)環境影響評估：

1. 辦理 105 年第一季執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報及辦理開發單位之營業所地址變更及負責人異動完竣。
2. 知本總校區 105 年第一季施工環境品質監測於 105 年 1 月 28 日至 3 月 7 日期間進行，監測結果皆符合管制標準。
3. 臺東縣環境保護局函為維護環境空氣品質，自即日起至 105 年 12 月 31 日止，將不定期於本校機車停車棚執行不定期檢驗機車巡查作業。(105 年 4 月 14 日環空字第 1050008047 號)

(七)節約能源(105 年 4 月):

1. 用電部分除圖資大樓單位樓地板面積月用電量($8.87 \text{ kwh/m}^2 \cdot \text{月}$)高於 EUI 基準值之月平均值($7.83 \text{ kwh/m}^2 \cdot \text{月}$)外，其餘建物及全校總樓地板面積之總月用電量均低於基準值之月平均值；用水部分各建物月用水量皆正常。
2. 本校校本部 103 年 12 月至 105 年 4 月止各棟大樓用電量及用水量統計圖如下：



六、總務長室：

- (一)介紹新進同仁-事務組行政助理江錦璵，歡迎加入。
- (二)人事室公布截至105年4月15日止各同仁數位學習狀況，請利用公餘時間完成，每年11月底前公務人員每人學習時數應達70小時，與業務相關學習時數應達65小時，數位學習時數應達10小時，如有未達本年度時數規定下限者，列入年終考績及升遷之評分參據。
- (三)轉人事室通知：端午節6月9日適逢星期四，6月10日(五)彈性放假，教職員工於6月4日(六)畢業典禮補行上班，惟學生於5月28日(六)補行上課，請各單位主管視業務需求指派人員留守，5月28日當日值班人員以專案加班方式辦理。

肆、臨時動議(無)

伍、散會：14 時 25 分