

國立臺東大學總務處 110 年 3 月份處務會議紀錄

會議時間：110 年 3 月 16 日（星期二）上午 11：30

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：黃麗雯

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

歡迎本處新進同仁出納組張雅雲專員和事務組邱靖雲專員。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 109 年 12 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	<p>【營繕組】：登產列管 8 件(22 項預算科目)已完成 5 件(17 項預算科目)登產、履約保證金列管 15 件已完成 13 件、退保固金列管 19 件已完成 8 件，目前持續辦理中。</p> <p>【文財組】：持續配合辦理登產作業。</p>
2	毒化物自毒化物藥品貯存室取用時亦應建立即期紀錄文件，儲存空間硬體、軟體稍嫌不足，校內管理制度及系統宜加強。 (教育部 108 年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導改善意見)	環安組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已輔導各實驗室建立毒化物及關注化學品使用紀錄文件或以電子檔案方式代替。 2. 廢液暫存空間已持續運作，並對各實驗室執行廢液分類及標示作業教育訓練。 3. 軟體方面已制定實驗室廢棄物管理辦法及透過 GOOGLE 雲端表單建立毒化物使用情形登記表供各實驗室線上填報之用。 4. 建議解除列管。
教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項執行情形			
3	檔案整理：永久、定期有時放在同一卷盒內，要將永久抽出，單獨放在卷盒內。卷盒內如放置 3 卷，卷盒卷脊應註明 3 卷之案名、檔號和保存年限。	文財組	已於 1 月份完成檔案整理作業。建議解除列管。

4	機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	文財組	1 月份清查 95 年度機密公文，共計清查 11 件已達屆期之機密公文，均為人事類案件，已簽會人事室辦理解密。人事室辦理上揭解密情況，2 件將辦理解密，2 件將發文於教育部建議解密，餘 7 件將辦理延長保密。
---	---	-----	--

決定：項次 2 和項次 3 解除列管；餘持續追蹤。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 文書監印作業：110 年 2 月計有收文 1,517 件(電子 1,082 件、紙本 153 件)、發文 298 件；用印件數 185 件。
- (二) 檔案管理作業：2 月歸檔案件計 1,587 件；刻正辦理 89 年度已屆保存年限檔案銷毀作業；2 月已清查 89 年度 153 件。清查 95 年度機密文件，共有 11 件已達解密期限，以簽會人事室辦理解密事宜。
- (三) 郵務管理：110 年 2 月郵件收件(不含平信)967 件，公務寄件總數 5,065 件，公務寄件郵資計 42,890 元；110 年累計公務寄件郵資 73,810 元。
- (四) 國有財物(財產及物品)：已完成 110 年 12 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 110 年 2 月財產登錄產籍作業計增加 210 項、物品登錄 60 項；財產移轉作業計有 137 項、物品移轉作業計有 27 筆。
- (五) 財物報廢再利用：110 年 1-2 月報廢數計有 292 件；5 件申請已報廢可堪用之物品資源再利用；報廢品拍賣共 3 件，拍賣所得納入校務基金共新臺幣 34,519 元。
- (六) 國有土地：配合台東縣台東地政事務所辦理 109 年度知本段地籍圖重測工作，業已完成土地重測標示，俟完成行政公告程序生效後辦理後續帳務調整工作。
- (七) 場館管理：110 年 1 月至 2 月人文學院演藝廳借用 10 次，場租收入 27,200 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 2 件；行政服務 3 樓第二會議室借用 10 件、4 樓第一會議室 2 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作，借用本組管理之場館依防疫小組會議結論需提供風險評估表後，使得借用。
- (八) 餐廳出租管理：110 年 1 月 20 日已收取上半年度餐廳租賃費用(含代收費)，共 85 萬 2,750 元；110 年 2 月 18 日已召開 109 學年度第 2 學期學校餐廳宣導說明會；另本組也函知廠商(109/12/9)為維護本校學生工讀權益，僱用工讀生必須依照勞動基準法規定給付薪資，如發現違規事實，依契約書規定舉發。109 年 12 月至 110 年 1 月份廠商違規事項，違規停車 2 件，未繳交工讀生健檢資料 1 件，衛生相關違規事件 6 件(依據運動與健康中心健康事務組陳報資料辦理)。
- (九) 圖書資訊館 2 樓風愛廚房依據 109 年 10 月 27 日圖資館簽呈(1091007809)決行事項，輔導廠商移至學生宿舍餐廳區營業，經 110 年 2 月 8 日(星期一)下午 4 時與廠商實地會勘本校 3 處騰空店面，該廠商表示無意願使用，並表示同意調整現行供餐項目，後續如仍無法解決截油槽及油煙問題，將配合學校政策於契約到期後，不再續約該場地。經營繕組現場勘察及研擬因應方案，評估後無法解決該場地截油槽、油煙等問題，爰此，為維護該區域之環境，本校於契約期滿後，該場地暫停餐廳使用用途之公開租用。會勘

紀錄已於 110 年 2 月 26 日以東大總字第 1101001331 號函知該廠商。

- (十) 基地台管理：110 年 1 月至 2 月場租共計 13 萬 5,000 元，並於 110 年 1 月 28 日全面更新為智慧電錶。

二、出納組：

- (一) 109 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。
- (二) 109 年各類扣繳憑單已於 110 年 2 月 3 日傳送教職員工信箱，提供師長申報 109 年綜合所得稅參考。
- (三) 109 學年度第 2 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議預計於 110 年 3 月 16 日召開。
- (四) 109 學年度第 2 學期學雜費(含住宿費、住宿保證金)專戶截至 110 年 3 月 8 日止繳費情形：

學制	已繳費人數	已繳費金額	未繳費人數	未繳費金額
日間學制	4,731	78,127,177	1,170	20,528,564
進修學制	546	15,082,332	82	2,116,443
總計	5,277	93,209,509	1,252	22,645,007

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「110 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「110 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
3. 「110 年度校區維修人力開口合約」，履約中，110 年度另案已決標。
4. 「國立臺東大學 110 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現簽訂契約中。
5. 「國立臺東大學 110 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
6. 「國立臺東大學 110 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
7. 「國立臺東大學 110 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
8. 「國立臺東大學 110 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
9. 「國立臺東大學 110 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 109 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，現履約中。

(二) 年度工程：

1. 「國立臺東大學候車亭與無障礙升降設備及資源回收場建置工程委託設計及監造技術服務」勞務採購及工程案，已於 109 年 09 月 16 日竣工，109 年 10 月 13 日驗收完成，辦理結案中。
2. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維

護保養至 110 年 12 月。

3. 「109 年度消防安全設備改善工程」委託技術服務案履約中，工程案於 110 年 2 月 25 日辦理驗收，缺失改善複驗中。
4. 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 18 日完成設計(第 1 次修正版)，預計 110 年 3 月 11 日開工，110 年 5 月 9 日完工。
5. 「戶外籃球場整建工程」，於 110 年 1 月 26 日驗收完成，辦理決算相關作業事宜。
6. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」設計中，已發包，預計 110 年 6 月 28 日開工。
7. 「臺東校區兒研所大樓結構補強設計監造」於 110 年 1 月 15 日完成議價，但本校後續另有規劃，本案已電洽拓緯工程顧問有限公司並已發文告知暫緩辦理。
8. 「臺東校區心動館結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」預計 110 年 3 月 9 日辦理議價程序。
9. 「圖書資訊館大樓外牆潑水劑」規劃設計研擬改善方案中。
10. 「臺東校區忠孝樓字體設置工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 1 月 28 日完成設計，上網公告中，預計 110 年 3 月 9 日開標。
11. 理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間採購案，採購作業準備中。
12. 第一學生宿舍自動抄表系統採購案，採購作業準備中。
13. 「校本部東一街人行道高壓地磚及景觀燈線路改善工程」施工廠商於 110 年 2 月 4 日完成驗收，辦理決算相關作業。
14. 「校本部人文學院停車場整修工程」施工廠商於 110 年 2 月 22 日施工完成，安排驗收中。
15. 「臺東校區行政大樓四樓整修作業門板更新部份」，施工廠商於 110 年 3 月 2 日施工完成，安排驗收中。
16. 「校本部簡易棒球場整修作業委託設計監造」，目前依變更核定項目，準備設計監造招標文件中。
17. 行政服務大樓 R 型火警受信總機更新」採購案，履約中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 2 月計有 76 件，總採購金額 384 萬 4,184 元整；共同供應契約採購案計有 47 件，總採購金額 1,774 萬 7,236 元；各月份詳細統計見下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	52	2,887,019	31	16,682,846	
二	24	957,165	16	1,064,390	
合計	76	3,844,184	47	17,747,236	

- (二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 2 月共計 4 件，採購總金額 322 萬 8,480 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。

- (三) 109 年度本校綠色採購績效分數為 99.32 分，已逾規定之 90 分，並於時限內登錄申報；109 年度義務採購績效為 41.68%，已逾規定之 5%；執行成果已於 2 月 2 日上網申報，並於 2 月 5 日函送教育部。
- (四) 110 年度民眾參觀校園停車費截至 2 月計收 29 萬 4,870 元整，其中大客車共計 212 車次，小客車共計 8,769 車次。
- (五) 110 年資源回收量截至 1 月底為 2,585 公斤，出售總金額為 3,720 元整，110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 2 月底清運總量為 5.9 公噸。
- (六) 110 年 1 月份公務車共計核派 53 車次，其中貨車 21 車次、箱型車 6 車次、中巴 3 車次、大巴 4 車次及小客車 19 車次。
- (七) 本校兩校區及職務宿舍消毒工作已於 110 年 2 月 6 日進行，另預定於 4 月辦理校園水溝清淤工作。
- (八) 本校校本部廁所清潔及兩校區垃圾清運委外採購案，已於 12 月決標，並由綠動環衛科技有限公司承攬。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水廠功能提升及設備修繕工程已全部完成，並於 110 年 1 月 7 日驗收合格。
- (二) 本校校本部及臺東校區因防火管理員更動，校本部由任宛詰組長更換為李杰諭技正，臺東校區由楊林森技士更換為顏仲倫辦事員，防護計畫書已於 110 年 1 月 4 日經臺東縣消防局審查核備。
- (三) 本校污水廠代操作定檢採樣於 109 年 11 月 27 日辦理，相關水質均符合環保法規放流水標準，已於 110 年 1 月 14 日上網申報完成。
- (四) 本校 109 年下半年開發單位執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報表已於 110 年 1 月 13 日函文臺東縣環保局備查。
- (五) 臺東縣環保局於 110 年 2 月 26 日上午 10 點於本校環保站對環保股長辦理現場宣導活動。
- (六) 本校知本校區於 3 月經臺東縣環保局審核後同意新增毒化物三聚氰胺供教學、研究及試驗使用。
- (七) 本校臺東校區已於 2 月 25 日辦理生物醫療廢棄物清運作業，總共清運及處理 90 公斤。
- (八) 本校已報名參加職業安全衛生署南區職安中心辦理之大專院校職業安全衛生辦理情形輔導訪視活動，將於 110 年 6 月 3 日 9 時於本校校本部辦理。
- (九) 已完成理工大樓緊急用沖淋器檢修作業，將持續向各實驗室宣導安裝位置及使用方法。
- (十) 本校第一、第二宿舍及學生餐廳附近，仍不時發生流浪犬追逐車輛及攻擊同仁、師生之情形，除持續宣導教職員生及校內廠商等禁止私自餵養外，另將本校登記之流浪犬餵食地點移至污水廠，另辦理採購寵物籠以加強管理對教職員生有威脅性之流浪犬。
- (十一) 110 年 1-2 月健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制檢 測(人次)	諮詢及衛教 (人次)	轉介及追蹤	職醫服務 (人數)	肌內效貼服 務(人次)
110.01	53	38	32	45			8
110.02	11	5	5	17	2	4	

(農曆春節)							
合計	64	43	37	62	2	4	8
備註	1.110 年度教職員工健康減重競賽，報名人數約計 65 名。 2.3 月健康專題工作坊：健康運動 4 場次；建構友善職場宣導講座 1 場次，合計 5 場次，參加人次，合計約 130 人次。 3.母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：7 位。						

(十二) 本年度預計完成 6 次醫師臨校服務，110 年度持續與臺東馬偕醫院合作，執行醫師臨校服務門診業務。

(十三) 母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)，共計 7 位，並予持續追蹤與關懷。

(十四) 本學期持續採取校園走動式健康服務，護理人員至各單位及系所提供相關健康服務及諮詢(包含個人健檢報告分析及解說、血糖、血壓檢測、體脂肪及肌肉量..等檢測服務)。

(十五) 本年度 3~6 月辦理【健康動力積分】活動，希望藉由教職員工自主運動，提升教職員工免疫力、改善潛在及現存健康問題，減少疾病之發生及預防傳染病發生，以提升個人健康狀態、提高工作效能，達到『提升免疫力、防疫顧健康』的目的。

六、總務長室：

本學期處務會議預訂於 110 年 4 月 20 日、5 月 25 日和 6 月 22 日召開，敬請各組配合提供會議資料並準時與會。

伍、臨時動議：無。

陸、散會： 下午 12 時 10 分。

國立臺東大學總務處 110 年 03 月份處務會議簽到單

一、時 間：110 年 03 月 16 日（星期二） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	出納組	
黃麗雯	黃麗雯	張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯代理組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	王梅珠	分出
胡家華	胡家華	陳詠沂	陳詠沂
鄧昌華	鄧昌華	郭曉玲	郭曉玲
孫紓誼		營繕組	
江錦聰	江錦聰	任宛諳組長	任宛諳
林雅齡	林雅齡	李杰諭	李杰諭
林子翔	林子翔	盧德鈞	盧德鈞
環境與職業安全衛生組		彭以良	彭以良
施能木代理組長	同總務長	徐振維	徐振維
卓清昆	卓清昆	顏崧淵	顏崧淵
黃怡卿	黃怡卿	宋志強	
李家豪	李家豪	張簡逸君	
		田鎮銘	

國立臺東大學總務處 110 年 3 月份處務會議簽到單

一、時 間：110 年 3 月 16 日（星期二） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌	許益銘	許益銘
邱靖雲	邱靖雲	田志祥	田志祥
林煥森	林煥森	沙大衛	沙大衛
劉勝輝	劉勝輝	李志龍	李志龍
江婕汝	江婕汝 休假	賴明芳	賴明芳
曾羿菁	曾羿菁	莊貴隆	莊貴隆
黃思綺	黃思綺	李德貴	
田文明	田文明	余文隆	
		陽尚儒	
		林 軍	林 軍
		沙雷強	沙雷強