

國立臺東大學總務處 110 年 11 月份處務會議紀錄

會議時間：110 年 11 月 16 日（星期二）上午 09：00

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 110 年 10 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】：登產列管 3 件(3 項預算科目)辦理中、履約保證金列管 4 件、退保固金列管 4 件，目前持續辦理中。 【文財組】：持續配合辦理登產作業。
教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解密降密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	文財組	【文財組】：10 月清查密件公文共清查 4 件，校研辦公室 2 件及秘書室 2 件，校研辦公室已完成解密，秘書室則已填註銷意見表陳核中。另人事室屆期應解密公文共 141 件，持續催辦人事室儘速檢視相關密件公文內容，並辦理解密作業，以解檔案室密件櫃空間不足壓力。

決定：列管案件持續追蹤管考。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一)文書監印作業：110 年 10 月計有收文 1,601 件(電子 1,467 件、紙本 134 件)、發文 496 件；用印件數 203 件。

- (二) 檔案管理作業：10 月歸檔案件計 2,597 件(電子 2,427 件、紙本 170 件)；一般檔案清查(91 年度)1,485 件；永久保存檔案清查(67-73 年)計 190 件。密件收文 7 件、發文 1 件、歸檔 12 件；清查 95-107 年度機密文件 4 件，已會簽相關承辦單位辦理解密事宜。89 年度檔案銷毀作業已於 10 月 18 日會簽(文號 1101006706)辦理，截至日前(11/09)剩人文學院、師範學院及師培中心尚未回繳檔案檢核表。
- (三) 郵務管理：110 年 10 月郵件收件 985(不含平信)件，公務寄件總數 3,615 件，公務寄件郵資計 64,365 元；110 年累計公務寄件郵資 525,390 元。
- (四) 國有財物(財產及物品)：已完成 110 年 10 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 110 年 10 月財產登錄產籍作業計增加 739 項、物品登錄 58 項；財產移轉作業計有 464 項、物品移轉作業計有 80 筆。
- (五) 財物報廢再利用：110 年 10 月報廢計有 283 件，33 件申請已報廢可堪用之物品資源再利用；辦理本校拍賣有價報廢案 1 件，拍賣所得共為 14 萬 1,400 元，辦理無償贈與他單位 0 筆。
- (六) 宿舍管理：已完成單房間職務宿舍 1 樓冷氣汰換作業，目前辦理報廢與列產作業中。
- (七) 場館管理：110 年 10 月人文學院演藝廳借用 13 次；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 6 件；行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 13 件、4 樓第一會議室借用 3 件；依防疫應變小組會議決議自 11 月 2 日起借用場地不須提供風險評估表。
1. 110 年 10 月人文學院演藝廳借用 13 次，場租收入 6,000 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 6 件；行政服務大樓 2 樓露臺借用 7 件；行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 13 件、4 樓第一會議室借用 3 件；依防疫應變小組會議決議自 11 月 2 日起借用場地不須提供風險評估表。
 2. 11 月 15 日於行政服務大樓 3 樓第二會議室辦理「110 年度內部控制計畫書面稽核第一場次」及「110 年度校務基金稽核「場地管理及經費收支」書面審查會議」，相關資料皆已備妥送至秘書室。
- (八) 餐廳出租管理：因應第一宿舍餐飲中心 1 樓蟹堡王小吃館 110 年 9 月 3 日提出提前解除終止契約，原訂由該廠商負責 11 月份公共區域清潔部分由本組代為執行；目前刻正辦理蟹堡王小吃館、東品珍牛排館退還履約保證金作業。
- (九) 「校本部宿舍餐飲中心智慧水電供應計費系統」及「校本部人文學院演藝廳裝修工程」，二案經 110 年 10 月 21 日校務基金管理委員會審議通過，已提送請購作業至營繕組辦理招標中，預定於明(111)年寒假施工。
- (十) 基地台管理：110 年 10 月場租共計 6 萬 7,500 元。110 年 9 月 30 日奉鈞長同意辦理續約，刻正辦理 5 家電信業者簽約作業。
- 年度工作事項：本校新公文系統維護案第一年請款作業，持續與英福達公司追蹤改善進度，並通知與圖資館資訊網路服務組共同進行還原演練規劃；110 年度全校財產盤點計畫刻正進行單位財產盤點，預計 12 月中旬完成年度盤點作業。另全校建物及設備 111 年度保險案刻正由承辦人員準備中。

二、出納組：

- (一) 110 學年度第 1 學期專、兼任教師鐘點費，9 月 3 週、10 月 4 週、11 月 4 週、12 月 5 週、1 月 2 週，合計 18 週。9-10 月 7 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 110 年 11 月 11 日及 11 月 12 日撥入帳戶。

- (二)110 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 110 年 10 月 28 日撥入帳戶。
- (三)110 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週師資培育課程導師鐘點費於 110 年 10 月 28 日撥入帳戶。
- (四)109 學年度第 2 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 110 年 10 月 19 日撥入帳戶。
- (五)110 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費補發差額於 110 年 10 月 29 日造冊送出陳核中。
- (六)110 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 110 年 11 月 15 日造冊送出陳核中。
- (七)110 學年度第 1 學期子女教育補助費於 110 年 10 月 29 日撥入帳戶。
- (八)110 學年度第 1 學期校務基金投資管理小組第 1 次會議預訂於 110 年 11 月 23 日召開。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「111 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，展辦招標作業事宜。
2. 「111 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，展辦招標作業事宜。
3. 「111 年度校區維修人力開口合約」第一次流標，辦理第二次招標。
4. 「111 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現簽訂契約中。
5. 「111 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
6. 「111 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
7. 「111 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
8. 「111 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
9. 「111 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 111 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，辦理規劃中。

(二) 年度工程：

1. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維護保養至 110 年 12 月。
2. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」，工程已發包，110 年 06 月 28 日開工，於 110 年 9 月 15 日完工，待驗收處理中。
3. 「臺東校區兒研所結構耐震補強工程委託設計及監造服務」案，已於 110 年 11 月 8 日由結構工程技師公會召開補強設計期末審查。
4. 「臺東校區心動館結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」已設計完成，俟「臺東校區兒研所結構耐震補強工程委託設計及監造服務」完成設計後併案辦理工程採購。
5. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內

裝修許可中。

6. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，於 110 年 11 月 9 日開標，決標於祥昱空調工程有限公司，現簽訂契約中。
7. 校本部圖資館二樓實習商店建置案，工程採購已上網公開招標，驗收完成，辦理決算作業中。
8. 臺東校區學生餐廳廁所建置工程，110 年 10 月 1 日開工，預定 11 月 19 日完工，截至 11 月 15 日止，預定進度 77%，實際進度 86%。
9. 體育館綜合舞臺修繕案，因校務基金會議決撤案，解除列管。
10. 臺東校區幼兒園新建電梯工程委託設計監造案，由潘智謙建築師事務所承攬於 110 年 08 月 13 日開始履約。
11. 臺東校區心動館新建電梯工程委託設計監造案，由潘智謙建築師事務所承攬於 110 年 08 月 13 日開始履約。
12. 「校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善」委託規劃技術服務勞務採購案履約中。
13. 「校本部學生第二宿舍熱泵系統更換」辦理相關採購作業，於 110 年 11 月 2 日完工，驗收完成，目前辦理結算驗收中。
14. 110 年度消防安全設備改善，於 110 年 10 月 05 日預算核准，陸續辦理採購相關作業。
15. 校本部棒球場修整建工程，於 110 年 7 月 13 日工程採購決標，待建照核發後開工。
16. 「校本部師範學院油漆粉刷工程」於 110 年 11 月 10 日辦理驗收，持續辦理相關作業。
17. 「校本部人文學學院演藝廳整修工程」辦理招標規劃設計中。
18. 「校本部宿舍餐飲中心水電供應計費系統」展辦招標作業事宜。
19. 「溫室農場建置工程」展辦招標作業事宜。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 10 月計有 422 件，總採購金額 2,030 萬 8,466 元整；共同供應契約採購案計有 201 件，總採購金額 2,934 萬 9,188 元；各月份詳細統計如下表：

月 份	小 額 採 購		共 約 採 購		備 註
	件 數	金 額	件 數	金 額	
一	52	2,887,019	31	16,682,846	
二	24	957,165	16	1,064,390	
三	46	1,757,590	23	987,236	
四	57	2,206,735	23	1,521,739	
五	37	2,162,525	29	4,136,607	
六	38	2,012,130	16	961,023	
七	29	1,935,105	18	1,388,506	
八	41	1,844,798	14	795,935	
九	47	2,561,105	12	948,760	
十	51	1,984,294	19	862,146	
合計	422	20,308,466	201	29,349,188	

- (二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 10 月底共計 55 件，採購總金額 5,794 萬 3,326 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 110 年度民眾參觀校園停車收費截至 10 月，計收 69 萬 3,570 元整，其中大客車共計 675 車次，小客車共計 19,744 車次。
- (四) 110 年資源回收量截至 10 月底為 21,885 公斤，出售總金額為 39,725 元整，110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 10 月底清運總量為 23.8 公噸。
- (五) 至 110 年 9 月份本校公務車共計核派 560 車次，其中貨車 200 車次、箱型車 94 車次、中巴 33 車次、大巴 53 車次及小客車 187 車次。
- (六) 已完成新闢魚針草種植區域面積約 800m² 及澆灌系統設置，已辦理魚針草育苗、種植及第一批採收，刻辦理種子收集作業。另考量魚針草種苗及校園樹苗培育需求，規劃設置育苗溫室 1 座，所需經費業經校務基金管理委員會審議通過，刻洽廠商辦理報價及工項調整。
- (七) 110 年度廁所清潔維護、垃圾及資源回收處理委外案滿意度線上問卷調查，共計回收問卷數 97 份，整體滿意度分析結果為滿意 61.26%、普通 21.27%、不滿意 17.47%，其中廁所清潔部分滿意 63.92%、普通 17.98%、不滿意 18.1%，垃圾及資源回收滿意 59.62%、普通 21.99%、不滿意 18.38%，工作建議事項已請廠商督導改善。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水廠代操作 110 年 8 月 9 日採樣放流水水質，BOD 為 3.5mg/l、COD 為 13.6mg/l、SS 為 4.3mg/l，均符合環保法規放流水標準(BOD \leq 30mg/l、COD \leq 100mg/l、SS \leq 30mg/l)。
- (二) 110 年 10 月 13 日辦理本校下半年度鏡心湖水質採樣工作，水質檢驗結果 (採上、下游採樣 2 監測點)，懸浮固體物約 25-30mg/L 為丙類陸域地面水體水質標準，生化需氧量(BOD)及氨氮為丁類陸域地面水體水質標準，總磷為戊類陸域地面水體水質標準，總體來說尚符合環境保育最低標準之戊類陸域地面水體水質標準。
- (三) 本校圖資館室內空氣品質 2 年 1 次定檢已於 110 年 9 月 14 日至 15 日辦理完成，定檢結果室內空氣品質為優良級，定檢結果已公告於圖資館。
- (四) 本校中水水質機房淹水修復 1 案，自 110 年 8 月 15 日設備淹水損壞至 110 年 10 月 21 日修復並經測試功能合格，目前正常運轉中。
- (五) 110 年度新進學生中，至 11 月 8 日止尚有 87 位同學未完成新進人員職業安全衛生教育訓練(線上影片收視及測驗)者，請於 11 月 30 日前盡速完成網路學園之課程。
- (六) 本校 110 年度下半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)於 110 年 10 月 28 日辦理第 3 次清運完成。
- (七) 110 年度下半年作業環境監測於 10 月 25 日辦理完成，針對理工學院 A 棟實驗室，進行特定有害物質濃度監測，及使用中央空調系統之辦公場所，實施二氧化碳監測。
- (八) 臺東校區及知本校區實驗室生物醫療廢棄物預計於 110 年 11 月 18 日辦理清運作業，預計清運約 150 公斤，因這兩個校區生物醫療廢棄物產生量有上升趨勢，請有清運需求之單位務必儘早與本組協調貯存及清運作業。
- (九) 本校參加職業安全衛生署南區職安中心辦理之「大專院校職場環境舒適化改善技術專案

輔導」，於 110 年 10 月 20 日辦理完成。

(十) 本校參加教育部辦理之「學校化學品管理（含毒性化學物質申報異常）輔導」，於 110 年 10 月 29 日辦理完成。

(十一) 本校已針對營繕採購作業承攬廠商落實施工前危害因素告知及施工期間安全維護宣導，惟仍有部分廠商（師範學院外牆粉刷工程）出現使用不合格合梯及未配戴安全帽，（圖資館割草及灌水時）未配帶安全帶等情形，請營繕作業採購主辦單位務必向施工廠商宣導施工安全要項及遵守本校職業安全衛生管理規章。

(十二) 健康服務統計：

項目 年月	測量血壓 (人次)	測量血糖 (人次)	體重控制 檢測(人次)	健康諮詢及 衛教(人次)	轉介及 追蹤	職醫服務 (人數)
110.04	100	23	31	54	1	5
110.05	25	19	21	21		
110.06	43	21	45 (減重減脂後測)	46	4	職醫實驗室 訪視
110.07	27	11	23	21		
110.08	23	13	19	20		
110.09	33	11	21	22	1	2
110.10	50	17	27	30	1	4
合計	301	115	187	214	7	11

(十三) 行政單位及系所預約健康服務業務，9 月 25 日開始逐步開放，並隨時因應疫情變化，調整服務方式，以符合校園防疫規定。

(十四) 9/17 及 10/1 辦理教職員工急救訓練課程，通過人數合計 46 人。

(十五) 110 年度特殊健康檢查 10 位受檢師生，檢查結果皆屬於第一、二級管理，不需上網通報(第三、四級管理，需要上網通報)，已提供相關衛教。

(十六) 110 年度宿舍夜間作業人員健康檢查(2 位)，預計於 11 月底至臺東基督教醫院完成。

六、總務長室：

(一) 主計室 110 年 11 月 5 日東大主字第 1101007826 號函通報請各單位有關 110 年度結束各類經費報支注意事項及經費保留作業期程，若須申請經費保留者請於 12 月 16 日(四)中午前完成申請作業。

(二) 主計室 110 年 11 月 10 日東大主字第 1101007934 號函通報稽催逾期未清理和應收未收款項，請各組配合並於 111 年 1 月 14 日將辦理情形送至主計室。

(三) 本學期總務會議訂於 110 年 11 月 22 日(一)中午 12:10 召開，敬請各組組長列席報告。

(四) 為強化事務管理，本處訂於 110 年 12 月 6 日上午 10:00-12:00 辦理 110 年度定期事務管理檢核，檢核項目包含財物管理、物品管理、宿舍管理、工友管理、車輛管理及出納管理等作業，屆時敬請文書財管組、事務組和出納組備妥檢核資料於檢核當日陳列以供核閱。




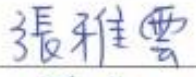
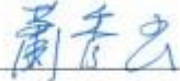
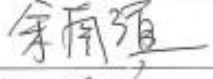
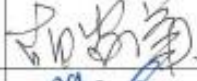
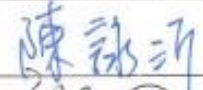

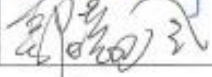
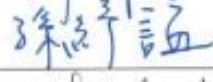

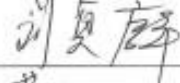
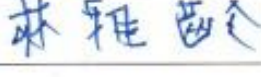
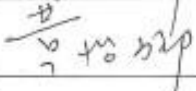

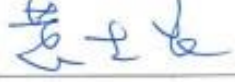
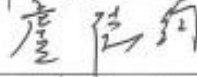

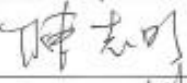
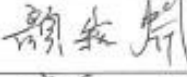
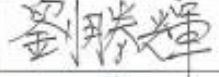
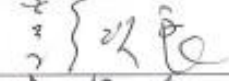

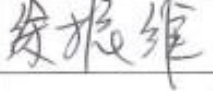
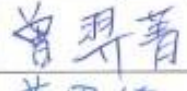

(五) 下次擴大處務會議預訂於 110 年 12 月 21 日(星期二)召開。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：上午 09 點 30 分

國立臺東大學總務處 110 年 11 月份處務會議簽到單

- 一、時間：110 年 11 月 16 日（星期二） 09:00
 二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室
 三、主持人：總務長 施能木
 四、出席人員：

出(列)席人員	簽名	出(列)席人員	簽名
施能木總務長		出納組	
胡峰銘		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長		蕭秀玉	
余南誼		王梅珠	
胡家華		陳詠沂	
鄧昌華		郭晚玲	
孫紓誼		環境與職業安全衛生組	
林子翔		卓清昆	
江錦聰		劉貞麟	
林雅齡		黃怡卿	
營繕組		事務組	
任宛詰組長		黃士昌組長	
盧德鈞		邱靖雲	
陳志明		林煥森	
顏崧淵		劉勝輝	
彭以良		江婕汝	
徐振維		曾羿菁	
宋志強		黃思綺	
張簡逸君		田文明	