

國立臺東大學總務處 110 年 10 月份處務會議紀錄

會議時間：110 年 10 月 19 日（星期二）上午 11：30

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

歡迎本處新進同仁總務長室秘書胡峰銘、營繕組技正陳志明和環安組二等技術師劉貞麟。

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 110 年 6 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 3 件(3 項預算科目)辦理中、履約保證金列管 4 件、退保固金列管 6 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。
教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	文財組	【文財組】 ：6 月至 9 月清查密件公文共清查 24 件，學務處 5 件，教務處 4 件，人事室 5 件，教育系 2 件，師範學院 2 件，華語系 1 件，師培中心 1 件，通識中心 1 件，幼學中心 1 件，校研辦公室 2 件。已辦理解密共 12 件，教務處 4 件，教育系 2 件，師範學院 2 件，華語系 1 件，師培中心、通識中心及幼學中心各 1 件；學務處密件公文因事涉性平，移轉至副校長室，繼續維持密等。另持續催辦人事室儘速檢視相關密件公文內容，並辦理解密作業，以解檔案室密件櫃空間不足壓力。

決定：列管案件持續追蹤管考。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 文書監印作業：110 年 6-9 月計有收文 1,671 件(電子 1,609 件、紙本 62 件)、發文 1,539 件；用印件數 916 件。
- (二) 檔案管理作業：6-9 月歸檔案件計 7,742 件(電子 7,101 件、紙本 641 件)；永久保存檔案清查(67-73 年)計 1,435 件。清查 95-107 年度機密文件，6 月至 9 月清查密件 24 件已達解密期限，已會簽相關承辦單位辦理解密事宜，目前已完成解密作業共 12 件。89 年度檔案銷毀作業刻正會簽辦理中。
- (三) 郵務管理：110 年 9 月郵件收件 1,782(不含平信)件，公務寄件總數 1,253 件，公務寄件郵資計 35,491 元；110 年累計公務寄件郵資 461,025 元。
- (四) 國有財物(財產及物品)：已完成 110 年 9 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 110 年 10 月財產登錄產籍作業計增加 700 項、物品登錄 55 項；財產移轉作業計有 52 項、物品移轉作業計有 57 筆。
- (五) 財物報廢再利用：110 年 09 月報廢計有 776 件，9 件申請已報廢可堪用之物品資源再利用；辦理本校拍賣有價報廢案 1 件，拍賣所得共為 14 萬 1,357 元，辦理無償贈與他單位 0 筆。
- (六) 場館管理：110 年 9 月人文學院演藝廳借用 3 次；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 1 件；行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 10 件、4 樓第一會議室借用 2 件，並因應新型冠狀病毒防疫工作已進行會議室使用前消毒工作，並已於 6 月 8 日於 2 處會議室設置防疫隔板；借用本組管理之場館依防疫小組會議結論需提供風險評估表後，使得借用。
- (七) 宿舍管理：已完成 110 年度上半年職務宿舍住宿訪查；目前刻正辦理 206 房遞補和魏百祿老師退休歸還多房間職務宿舍事宜；單房間職務宿舍 1 樓冷氣汰換作業尚有 1 間待住宿老師返校後安裝，完成後即辦理報廢與列產作業。
- (八) 餐廳出租管理：
 1. 學生第一宿舍餐飲中心 1 樓蟹堡王小吃館 110 年 9 月 3 日提出提前解除終止契約，已於 110 年 10 月 8 日完成點交事宜，目前刻正辦理退還履約保證金作業。
 2. 110 年 9 月 9 日(四)召開 110 學年度第 1 學期學校餐廳宣導說明會，請各廠商配合契約規範與各項防疫措施。
- (九) 為提升餐廳管理效能及增加綠色國際大學智慧建築相關評比積分，辦理「校本部宿舍餐飲中心智慧水電供應計費系統」，所需經費新台幣 99 萬 9,100 元整；另為顧及使用安全和提升環境效果，辦理「校本部人文學院演藝廳裝修工程」，所需經費新台幣 81 萬 3,921 元整，上述二案皆已提案 110 年 10 月 21 日校務基金管理委員會審議。
- (十) 基地台管理：110 年 9 月場租共計 6 萬 7,500 元。5 家電信業者皆已行文至本校申請續約，並於 110 年 9 月 30 日奉鈞長同意辦理續約，續約簽約作業刻正進行中。
- (十一) 年度工作事項：本校新公文系統 110 年度維護案因尚未完全導入，持續與英福達公司追蹤改善進度，並通知與圖資館資訊網路服務組共同進行還原演練規劃；110 年度全校財產盤點計畫刻正進行單位財產盤點，預計 12 月中旬完成年度盤點作業。另全校建物及設備 111 年度保險案刻正由承辦人員準備中。

二、出納組：

- (一) 109 學年度暑期大學部 7-9 月教師授課鐘點費已於 110 年 8 月 25 日撥入帳戶。
- (二) 109 學年度暑期進修學士班 7-8 月專、兼任教師授課鐘點費分別於 110 年 8 月 25 日及 27 日撥入帳戶。
- (三) 110 學年度暑期 7-8 月 6 週進修碩士在職專班教師授課鐘點費已於 110 年 8 月 25 日撥入帳戶。
- (四) 109 學年度第 2 學期 18 週進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 110 年 10 月 6 日造冊送出陳核中。
- (五) 109 學年度兼任行政職教師不休假加班費已於 110 年 9 月 8 日撥入帳戶。
- (六) 110 學年度第 1 學期子女教育補助費於 110 年 10 月 8 日造冊送出陳核中。
- (七) 110 學年度第 1 學期學雜費專戶截至 110 年 9 月 29 日止繳費情形

學制	已繳費人數	已繳費金額	未繳費人數	未繳費金額
日間學制	3,203	64,783,636	955	20,149,558
進修學制	585	15,588,611	149	3,721,275

- (八) 110 學年度第 1 學期住宿費專戶截至 110 年 9 月 30 日止繳費情形

學制	已繳費人數	已繳費金額	未繳費人數	未繳費金額
日間學制	1,687	17,982,625	421	4,454,12
進修學制	16	126,375	5	39,750

三、營繕組：

(一) 年度維護：

- 1. 「110 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
- 2. 「110 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
- 3. 「110 年度校區維修人力開口合約」，由晉鉸工程有限公司履約中。
- 4. 「國立臺東大學 110 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現簽訂契約中。
- 5. 「國立臺東大學 110 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
- 6. 「國立臺東大學 110 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
- 7. 「國立臺東大學 110 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
- 8. 「國立臺東大學 110 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
- 9. 「國立臺東大學 110 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
- 10. 「國立臺東大學委託辦理 109 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，已履約完成申報備查。

(二) 年度工程：

- 1. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維

護保養至 110 年 12 月。

2. 「臺東校區照明設備改善工程」委託設計及監造服務辦理，110 年 09 月 30 日驗收完成，辦理結算中。
3. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」，工程已發包，110 年 06 月 28 日開工，於 110 年 9 月 15 日完工，待驗收處理中。
4. 「臺東校區兒研所結構耐震補強工程委託設計及監造服務」排定於 110 年 10 月 12 日，由結構工程技師公會辦理補強設計初審。
5. 「臺東校區心動館結構耐震補強工程委託設計及監造技術服務」已設計完成，俟「臺東校區兒研所結構耐震補強工程委託設計及監造服務」完成設計後併案辦理工程採購。
6. 「校本部圖資館外牆整理工程」，於 110 年 08 月 15 日復工，110 年 10 月 4 日驗收完成，目前辦理結算驗收中。
7. 「臺東校區忠孝樓字體設置工程」，決算完成，解除列管。
8. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
9. 「第一學生宿舍自動抄表系統」採購案，於 110 年 09 月 06 日驗收完成，辦理結算作業中。
10. 「校本部第二宿舍餐飲中心污水管線改善工程」案，於 110 年 08 月 02 日驗收完成辦理決算相關作業中。
11. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，目前辦理招標前置作業中。
12. 校本部圖資館二樓實習商店建置案，工程採購已上網公開招標，預計 110 年 10 月 13 日竣工。
13. 臺東校區學生餐廳廁所建置工程，110 年 10 月 1 日開工，預定 11 月 19 日完工，截至 10 月 11 日止，預定進度 8%，實際進度 10%。
14. 體育館綜合舞臺修繕案，俟 111 年預算成立後，辦理相關採購作業。
15. 臺東校區幼兒園新建電梯工程委託設計監造案，由潘智謙建築師事務所承攬於 110 年 08 月 13 日開始履約。
16. 臺東校區心動館新建電梯工程委託設計監造案，由潘智謙建築師事務所承攬於 110 年 08 月 13 日開始履約。
17. 「校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善」委託規劃技術服務勞務採購案履約中。
18. 「校本部學生第二宿舍熱泵系統更換」辦理相關採購作業，於 110 年 9 月 30 完工，待驗收處理中。
19. 110 年度消防安全設備改善，於 110 年 10 月 05 日預算核准，陸續辦理採購相關作業。
20. 校本部棒球場修整建工程，於 110 年 7 月 13 日工程採購決標，待建照核發後開工。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 9 月計有 371 件，總採購金額 1,832 萬 4,172 元整；共同供應契約採購案計有 182 件，總採購金額 2,848 萬 7,042 元；各月份詳細統計如下表：

月 份	小額採購		共約採購		備 註
	件 數	金 額	件 數	金 額	
一	52	2,887,019	31	16,682,846	
二	24	957,165	16	1,064,390	
三	46	1,757,590	23	987,236	
四	57	2,206,735	23	1,521,739	
五	37	2,162,525	29	4,136,607	
六	38	2,012,130	16	961,023	
七	29	1,935,105	18	1,388,506	
八	41	1,844,798	14	795,935	
九	47	2,561,105	12	948,760	
合計	371	18,324,172	182	28,487,042	

- (二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 9 月底共計 43 件，採購總金額 4,664 萬 6,756 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 110 年度民眾參觀校園停車收費截至 9 月，計收 56 萬 4,360 元整，其中大客車共計 57 7 車次，小客車共計 15,927 車次。
- (四) 110 年資源回收量截至 9 月底為 18,665 公斤，出售總金額為 31,595 元整，110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 9 月底清運總量為 21.1 公噸。
- (五) 至 110 年 9 月份本校公務車共計核派 560 車次，其中貨車 200 車次、箱型車 93 車次、中巴 30 車次、大巴 49 車次及小客車 188 車次。
- (六) 已完成新闢魚針草種植區域面積約 800m² 及澆灌系統設置，已辦理魚針草育苗、種植及第一批次採收作業。另考量魚針草種苗及校園樹苗培育需求，規劃設置育苗溫室 1 座，刻辦理經費簽核作業。
- (七) 本校兩校區及職務宿舍消毒工作已於 110 年 9 月 18 日完成施作。
- (八) 110 年度廁所清潔維護、垃圾及資源回收處理委外案滿意度線上問卷調查，共計回收問卷數 97 份，整體滿意度分析結果為滿意 61.26%、普通 21.27%、不滿意 17.47%，其中廁所清潔部分滿意 63.92%、普通 17.98%、不滿意 18.1%，垃圾及資源回收滿意 59.62%、普通 21.99%、不滿意 18.38%，至相關建議事項已彙整陳核。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校污水廠代操作 110 年 6 月 8 日採樣放流水水質，BOD 為 7.6mg/l、COD 為 23.1mg/l、SS 為 8.5mg/l，均符合環保法規放流水標準(BOD \leq 30mg/l、COD \leq 100mg/l、SS \leq 30mg/l)。
- (二) 110 年 5 月 11 日辦理本校上半年度鏡心湖水質採樣工作，水質檢驗結果 (採上、下游採樣 2 監測點)除生化需氧量(BOD)及總磷外其他水質項目均符合乙類陸域地面水體水質標準，但生化需氧量(BOD)高達 11-12 mg/L 已比戊類陸域地面水體水質標準還低，鏡心湖下半年水質採樣工作已於 10 月 13 日採樣完成。
- (三) 本校 110 年第 3 季飲水機水質檢驗於 8 月 26 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準 (大腸桿菌<1cfu/100ml)。

- (四) 110 學年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議，因 COVID-19 疫情關係為避免群聚開會，會議採線上公文簽會各委員方式辦理。
- (五) 本校 110 年度有害廢棄物清運廠商經採購決標後由信利環保工程股份有限公司承攬，於已 110 年 6 月 24 日及 8 月 27 日清運二次。
- (六) 職業安全衛生署南區職安中心辦理之大專院校職場環境舒適化改善技術專案輔導，因疫情影響延後至 110 年 10 月 20 日辦理。針對此次職安署輔導案，環安組已於 110 年 9 月 15、16 日請職安署劉老師至本校先行內部輔導作業。
- (七) 110 年下半年環境監測，新增游泳池 2 項（鹽酸及氯氣）及實驗室 9 項監測項目。
- (八) 9 月 2 日至實驗室，對各樓層緊急洗眼沖淋設備及緊急應變櫃進行自動檢點。
- (九) 9 月 13 日至 A208 實驗室、A209 實驗室進行安全衛生巡檢輔導，針對有缺失的地方提出改善建議，目前持續改善中。
- (十) 經現場訪查校本部及臺東校區發現除運健中心游泳池鍋爐外尚有忠孝樓學人宿舍熱水鍋爐未依自動檢查計畫辦理設備定期檢查作業，已開出改善建議單並請設備管理單位運健中心及產推處配合改善。
- (十一) 運健中心的鍋爐操作人員回訓已到期，需安排回訓；另外該部門需參加特化物質及壓力容器教育訓練，請派員參加受訓。宿舍鍋爐操作人員是新進人員，未有操作證，請該部門派員去上課。
- (十二) 10 月 4 日至各實驗室查核，查核完畢的實驗共 12 間。
- (十三) 110 年本校員工「過勞量評估表與肌肉骨骼症狀調查問卷」分析結果：個人及工作相關過勞輕度者佔 78~80%、中度者佔 17%、重度者佔 2~6%。
- (十四) 110 年度肌肉骨骼不適部位問卷分析顯示，其不適部位前 3 名為：右肩佔 69%、頸部佔 63%、左肩佔 61%。
- (十五) 肌內效貼紮服務成效問卷：108 年度有明顯助益 66.7%、普通 20.5%、12.8%無顯著差異；109 年度有明顯助益 71.4%、普通 19.5%、9.0%無顯著差異；110 持續提供肌內效貼紮服務。
- (十六) 護理人員視同仁肌肉骨骼不適狀況，個別了解其辦公場域及使用電腦之姿勢、桌椅高度…等，是否需要調整，並給予相關建議，降低因不良姿勢或不良使用導致的肌肉骨骼不適症狀；另提供肌內效貼紮服務，協助緩解同仁不適之症狀。
- (十七) 針對同仁心理健康方面需求，啟動員工協助方案，並媒合諮商心理師執行專案輔導，調解同仁心理健康問題，進而提高工作效能。
- (十八) 因應防疫政策，教職員工健康諮詢採線上諮詢(e-mail、電話或其他通訊軟體)，若需要做血糖等其他檢測服務者，採個別預約方式，避免群聚感染。
- (十九) 下半年度持續辦理線上運動積分活動，參加人數 53 人；10 月 14、21 日(12：00~13：00)與運動事務組合作，於體育館體適能中心辦理二場次運動健康講座。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：下午 12 點 05 分

國立臺東大學總務處 110 年 10 月份處務會議簽到單

一、時 間：110 年 10 月 19 日（星期二） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	出納組	
胡峰銘	胡峰銘	張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	王梅珠	
胡家華	胡家華	陳詠沂	陳詠沂
鄧昌華		郭曉玲	郭曉玲
孫紓誼	孫紓誼	營繕組	
江錦聰	江錦聰	任宛喆組長	任宛喆
林雅齡	林雅齡	盧德鈞	盧德鈞
林子翔	林子翔	陳志明	陳志明
環境與職業安全衛生組		彭以良	彭以良
卓清昆組長	卓清昆	徐振維	徐振維
劉貞麟	劉貞麟	顏崧淵	顏崧淵
黃怡卿	黃怡卿	宋志強	宋志強
		張簡逸君	張簡逸君
		田鎮銘	

國立臺東大學總務處 110 年 10 月份處務會議簽到單

一、時間：110 年 10 月 19 日（星期二） 11:30

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽名	出（列）席人員	簽名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌	許益銘	許益銘
邱靖雲	邱靖雲	田志祥	田志祥
林煥森	林煥森	沙大衛	沙大衛
劉勝輝	劉勝輝	李志龍	李志龍
江婕汝	江婕汝	賴明芳	賴明芳
曾昇菁	曾昇菁	莊貴隆	莊貴隆
黃思綺	黃思綺	余文隆	余文隆
田文明		林軍	林軍
		沙雷強	沙雷強