

國立臺東大學總務處 110 年 12 月份處務會議紀錄

會議時間：110 年 12 月 21 日（星期二）

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 110 年 11 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】：登產列管 2 件(2 項預算科目)辦理中、履約保證金列管 4 件、退保固金列管 3 件，目前持續辦理中。 【文財組】：持續配合辦理登產作業。
教育部 108 年度部屬機關（構）學校檔案管理作業成效訪視建議改進事項執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
2	機密檔案中教師升等案，宜訂期辦理解密；另封套起迄時間註記，應依來文日期註記，而非辦文時間。	文財組	【文財組】：11 月清查密件公文共清查 20 件，人事室 5 件，秘書室 2，心輔組 1 件，研發處 1 件，課務組 5 件，總務處 1 件，運健中心 5 件。其中人事室尚在辦理中，心輔組則因事涉性平案件移轉副校長室，並繼續維持密等，餘下皆完成解密。持續催辦人事室儘速檢視相關密件公文內容，並辦理解密作業。

決定：項次 1 持續追蹤管考。項次 2 解除列管，惟仍須請相關單位，檢視密件公文，依規定辦理解密作業，併入業務報告說明。

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 文書監印作業：110 年 11 月計有收文 1,498 件(電子 1,380 件、紙本 118 件)、發文 533 件；用印件數 163 件。

- (二) 檔案管理作業：11 月歸檔案件計 2,302 件(電子 2,099 件、紙本 203 件)；一般檔案清查(91 年度)1,927 件；永久保存檔案清查(67-73 年)計 1,894 件。密件收文 2 件、發文 8 件、歸檔 7 件；清查 104 年度機密文件 20 件，已會簽相關承辦單位辦理解密事宜，已完成解密共 16 件。89 年度檔案銷毀作業各單位之檔案檢核表已全數送回本組彙整中。
- (三) 郵務管理：110 年 11 月郵件收件 1,159(不含平信)件，公務寄件總數 2,489 件，公務寄件郵資計 69,331 元；110 年累計公務寄件郵資 594,721 元。
- (四) 國有財物(財產及物品)：已完成 110 年 11 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理 110 年 11 月財產登錄產籍作業計增加 1,009 項、物品登錄 85 項；財產移轉作業計有 231 項、物品移轉作業計有 71 筆。
- (五) 財物報廢再利用：110 年 11 月報廢計有 305 件，申請已報廢可堪用之物品資源再利用計 2 件；辦理本校拍賣有價報廢案 1 件，拍賣所得共為 1 萬 8,935 元，辦理無償贈與他單位 0 筆
- (六) 宿舍管理：已完成單房間職務宿舍一樓冷氣汰換、報廢與增列產；刻正辦理多房間職務宿舍 28 號和單房間 216 號公證及點交作業。
- (七) 場館管理：110 年 11 月人文學院演藝廳借用 17 次，場租收入 17,500 元；學生第 2 宿舍餐廳前廣場借用 7 件、行政服務大樓 2 樓露臺借用 1 件、行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 16 件、4 樓第一會議室借用 2 件；依防疫應變小組會議決議自 11 月 2 日起借用場地不須提供風險評估表。
- (八) 餐廳出租管理：110 年 9-10 月份廠商違規事項，衛生相關違規事件 7 件（依據運動與健康中心健康事務組陳報資料辦理）。
- (九) 「校本部宿舍餐飲中心智慧水電供應計費系統」及「校本部人文學院演藝廳裝修工程」，二案皆已決標，預定於今(110)年底至明(111)年寒假期間施工。
- (十) 基地台管理：110 年 11 月場租共計 6 萬 7,500 元。110 年 9 月 30 日奉鈞長同意辦理續約，刻正辦理 5 家電信業者簽約作業(目前剩下台灣之星電信股份有限公司尚未繳回契約書)。
- (十一) 年度工作事項：本校新公文系統維護案(第一年)辦理驗收中。

二、出納組：

- (一) 110 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、進修碩士在職專班及學士班等導師鐘點費於 110 年 11 月 22 日撥入帳戶。
- (二) 110 學年度第 1 學期 11 月 4 週師資培育課程導師鐘點費於 110 年 11 月 30 日撥入帳戶。
- (三) 110 學年度第 1 學期 11 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專兼任教師鐘點費分別於 110 年 12 月 1 日及 12 月 2 日撥入帳戶。
- (四) 110 學年度第 1 學期 12 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程等導師鐘點費於 110 年 12 月 16 日撥入帳戶。
- (五) 110 學年度第 1 學期 12 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費已於 110 年 12 月 17 日前完成造冊送出陳核中。
- (六) 110 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 110 年 12 月 17 日造冊送出陳核中。

三、營繕組：

- (一) 年度維護：

1. 「111 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，預計於 110 年 12 月 17 日辦理評選作業。
 2. 「111 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，於 110 年 11 月 12 日完成招標作業。
 3. 「111 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
 4. 「111 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現簽訂契約中。
 5. 「111 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
 6. 「111 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現簽訂契約中。
 7. 「111 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
 8. 「111 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現簽訂契約中。
 9. 「111 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
 10. 「國立臺東大學委託辦理 111 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，辦理規劃中。
 11. 生活用水塔清洗，辦理規劃中。
- (二) 年度工程：
1. 「校本部第二宿舍熱泵系統及周邊設施汰舊換新 (案號:108TU-CG1)」，辦理年度季維護保養至 110 年 12 月。
 2. 「校本部師範學院外牆粉刷工程委託設計及監造服務」，工程已發包，110 年 06 月 28 日開工，於 110 年 9 月 15 日完工，驗收完成，辦理決算作業中。
 3. 「臺東校區兒研所及心動館結構耐震補強工程」，訂於 110 年 12 月 21 日辦理第 3 次公開招標。
 4. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
 5. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，於 110 年 11 月 9 日開標，決標於祥昱空調工程有限公司，現簽訂契約中。
 6. 校本部圖資館二樓實習商店建置案，驗收完成，辦理決算作業中。
 7. 臺東校區學生餐廳廁所建置工程，已於 110 年 12 月 14 日辦理驗收。
 8. 臺東校區幼兒園及心動館新建電梯工程暫停執行，後續簽辦給付廠商設計費用事宜。
 9. 「校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善」委託規劃技術服務勞務採購案履約中。
 10. 110 年度消防安全設備改善，於 110 年 12 月 21 日辦理第二次招標。
 11. 校本部棒球場修整建工程，於 110 年 7 月 13 日工程採購決標，廠商向縣府申報開工中。
 12. 「校本部師範學院油漆粉刷工程」於 110 年 11 月 30 日辦理驗收完畢，辦理決算作業中。
 13. 「校本部人文學院演藝廳整修工程」決標於協立土木包工業，辦理簽約事宜。
 14. 「校本部宿舍餐飲中心水電供應計費系統」於 110 年 12 月 15 日開工。

15. 「溫室農場建置工程」於 110 年 12 月 16 日開工。
16. 「運動與健康中心電力設備緊急改善」訂於 110 年 12 月 17 日辦理議價。
17. 「產學創新園區(臺東校區)創新育成大樓(原學生活動中心)公共廁所整建工程」，目前辦理規劃中。
18. 「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」，目前辦理規劃中。
19. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。

四、事務組：

- (一) 本組承辦 110 年小額採購案 1 月至 11 月計有 508 件，總採購金額 2,080 萬 0,215 元整；共同供應契約採購案計有 213 件，總採購金額 2,983 萬 2,360 元；各月份詳細統計如下表：

月 份	小 額 採 購		共 約 採 購		備 註
	件 數	金 額	件 數	金 額	
一	52	2,887,019	31	16,682,846	
二	24	957,165	16	1,064,390	
三	46	1,757,590	23	987,236	
四	57	2,206,735	23	1,521,739	
五	37	2,162,525	29	4,136,607	
六	38	2,012,130	16	961,023	
七	29	1,935,105	18	1,388,506	
八	41	1,844,798	14	795,935	
九	47	2,561,105	12	948,760	
十	51	1,984,294	19	862,146	
十一	86	3,491,749	12	483,172	
合計	508	20,800,215	213	29,832,360	

- (二) 110 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 11 月底共計 68 件，採購總金額 6,280 萬 6,621 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 110 年度民眾參觀校園停車收費截至 11 月，計收 79 萬 7,910 元整，其中大客車共計 842 車次，小客車共計 22,387 車次。
- (四) 110 年資源回收量截至 10 月底為 25,193 公斤，出售總金額為 43,725 元整，110 年廚餘清運由達亨環保公司承作，截至 11 月底清運總量為 26.7 公噸。
- (五) 至 110 年 9 月份本校公務車共計核派 560 車次，其中貨車 200 車次、箱型車 94 車次、中巴 33 車次、大巴 53 車次及小客車 187 車次。
- (六) 已完成新闢魚針草種植區域面積約 800m² 及澆灌系統設置，並辦理魚針草育苗、種植及第一批採收，刻辦理種子收集作業。另考量魚針草種苗及校園樹苗培育需求，規劃設置育苗溫室 1 座，已由營繕組完成招標，預計 1 月初完工。
- (七) 110 年度廁所清潔維護、垃圾及資源回收處理委外案滿意度線上問卷調查，共計回收問卷數 97 份，整體滿意度分析結果為滿意 61.26%、普通 21.27%、不滿意 17.47%，其中廁所清潔部分滿意 63.92%、普通 17.98%、不滿意 18.1%，垃圾及資源回收滿意 59.62%、

普通 21.99%、不滿意 18.38%，工作建議事項已請廠商督導改善。至 111 年度廁所清潔維護、垃圾及資源回收處理委外案，已於 110 年 12 月 14 日完成議價。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 本校 110 年下半年污水處理廠定期檢測申報，預計於 110 年 12 月 20 日辦理採樣工作並於 111 年 1 月底前申報完成。
- (二) 本校知本校區及臺東校區員工消防編組訓練分別於 110 年 11 月 23 日及 110 年 11 月 30 日辦理完成。
- (三) 本校圖資館室內空氣品質 2 年 1 次定檢已於 110 年 9 月 14 日至 15 日辦理完成，定檢結果室內空氣品質為優良級，經向臺東縣環保局申請室內空氣品質優良級管理標章核准，有效期限 3 年至 113 年底。
- (四) 110 學年度第 1 學期環保股長講習會已於 110 年 12 月 10 日辦理完成，本次講習會講師為臺東市公所清潔隊劉志豪隊長。
- (五) 110 年度新進學生中，截至 110 年 11 月 15 日止尚有 49 位同學未完成新進人員職業安全衛生教育訓練(線上影片收視及測驗)者，已函文要求於 110 年 12 月 31 日前儘速完成網路學園之課程。
- (六) 本校 110 年度下半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)於 110 年 10 月 28 日及 12 月 15 日清運完成。
- (七) 110 年度下半年作業環境監測於 110 年 10 月 25 日辦理完成，針對理工學院 A 棟實驗室，進行特定有害物質濃度監測，及使用中央空調系統之辦公場所，實施二氧化碳監測。
- (八) 臺東校區及知本校區實驗室生物醫療廢棄物於 110 年 11 月 18 日辦理清運作業，清運約 150 公斤，因這兩個校區生物醫療廢棄物產生量有上升趨勢，請有清運需求之單位務必儘早與本組協調貯存及清運作業。
- (九) 11 月 4 日因學校有一隻流浪犬被學生投訴一直叫吵到學生的休息，已請動保處前往抓捕進行結紮處理。
- (十) 本校已針對營繕採購作業承攬廠商落實施工前危害因素告知及施工期間安全維護宣導，惟圖資館割草、修繕噴灌系統及灌水時未配帶安全帶、安全帽進入作業之情形，110 年 12 月 14 日圖資館已拉設母索，請主辦單位務必向施工廠商宣導施工安全要項及遵守本校職業安全衛生管理規章。
- (十二) 110 年度宿舍夜間作業人員健康檢查，已至臺東基督教醫院完成檢查，護理人員亦給予受檢人員相關衛教。
- (十三) 簽訂 111 年度臺東地區醫療院所合約(委託辦理特約醫師臨場健康服務合約書、臺北榮總臺東分院醫療特約機構合約書)。
- (十四) 持續執行校園各行政單位及系所之走動式健康服務，並針對個案健康異常狀況，給予相關衛教，必要時協助轉介複檢及追蹤。

(十五) 訂定 111 年上半年度健康管理工作的計畫暨進度表，如下：

月份	工作項目	主辦單位	協辦單位	預定執行 期程	自 評			
					規劃及 進行中	如期	延遲	未 完成

一一一年一月至六月	1.本年度勞工健康檢查通知	環安組		1月~2月	●			
	2.追蹤及轉介健檢異常個案	環安組		例行				
	3.追蹤訪視 110 年過勞指數異常個案	環安組		例行				
	4.建立勞工體檢及其他相關追蹤檔案	環安組		例行	●			
	5.辦理健康體重控制活動	環安組		1月~6月	●			
	6.辦理校園健康運動活動	環安組	運健中心	1月~6月	●			
	7.辦理健康管理暨運動講座(6場次)	環安組	運健中心	1月~6月	●			
	8.辦理職場霸凌講座	環安組、人事室		3月	●			
	9.職醫門診臨校服務	環安組	臺東馬偕醫院	2、4、6月	●			
	10.母性保護個案追蹤			例行	●			
	11.心理諮商個案晤談時段排定	環安組	心輔組	例行				
	12.教職員 CPR+AED 訓練	環安組、運健中心		7月	●			
	13.執行校園預約式健康服務	環安組		例行	●			
	14.健康檢查、健促活動及相關健康管理經費核銷	環安組		例行	●			

六、總務長室：

- (一) 主計室 110 年 11 月 10 日東大主字第 1101007934 號函通報稽催逾期未清理和應收未收款項，請各組配合並於 111 年 1 月 14 日將辦理情形送至主計室。
- (二) 下次擴大處務會議預訂於 111 年 3 月 15 日(星期二)召開。明(111)年度 1-2 月寒休時間請同仁提前規劃，屆時並配合人事室通報辦理差假。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：12 點 10 分

國立臺東大學總務處 110 年 12 月份處務會議簽到單

一、時間：110 年 12 月 21 日（星期二） 11:30

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	出納組	
胡峰銘	胡峰銘	張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	王梅珠	
胡家華	胡家華	陳詠沂	陳詠沂
鄧昌華	鄧昌華	郭曉玲	郭曉玲
孫紓誼	孫紓誼	營繕組	
江錦聰	江錦聰	任宛詰組長	任宛詰
林雅齡	林雅齡	盧德鈞	盧德鈞
林子翔	林子翔	陳志明	陳志明
環境與職業安全衛生組		彭以良	彭以良
卓清昆組長	卓清昆	徐振維	徐振維
劉貞麟	劉貞麟	顏崧淵	顏崧淵
黃怡卿	黃怡卿	宋志強	
		張簡逸君	
		田鎮銘	田鎮銘

國立臺東大學總務處 110 年 12 月份處務會議簽到單

一、時 間：110 年 12 月 21 日（星期二） 11:30

二、地 點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
事務組			
黃士昌組長	黃士昌	許益銘	許益銘
邱靖雲	邱靖雲	田志祥	田志祥
林煥森	林煥森	沙大衛	沙大衛
劉勝輝	劉勝輝	李志龍	李志龍
江婕汝	江婕汝	賴明芳	賴明芳
曾羿菁	曾羿菁	莊貴隆	莊貴隆
黃思綺	黃思綺	余文隆	余文隆
田文明	田文明	林軍	林軍
		沙雷強	沙雷強