

## 國立臺東大學總務處 107 年 10 月份處務會議紀錄

會議時間：107 年 10 月 17 日（星期三）上午 08：30

會議地點：行政服務大樓一樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：楊純菁

出席人員：如簽到冊

### 壹、主席致詞

一、歡迎新進同仁出納組助理員陳詠沂。

二、近日學校教職員反映本處同仁處理事務態度不佳，爰再次請同仁秉持服務熱誠，接獲詢問業務時，主動積極查明事情原由，並以和緩的態度與禮貌的言詞回應。

### 貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學總務處處務會議紀錄			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	<b>營繕組</b> ：原處理 3 項未完工項目及新增 12 項，合計 15 項，目前持續辦理中。 <b>文財組</b> ：持續配合營繕組辦理登產作業。
其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關退休人員財物移交作業，建議於核定退休時即啟動，以避免產生人員已退休但尚未確認移交財物之情形。(依據 106 年度事務管理檢核改進事項辦理及文財組 106 年度財務盤點結果簽呈 1071000610 辦理)	文財組	本年度截至本月止，退休人員有工友 1 名，已完成財物移交作業。另詢問過人事室，未有退休教師及公務人員。
2	「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案策進作為	營繕組	本案與候車亭、資源回收場及師範學院屋頂格柵建置等案併辦委託技術服務案，由東築建築師事務所得標，預計 10 月底前完成設計初稿。
3	「國立臺東大學活動中心暨體育館尼伯特風災屋頂災修工程」第三方鑑定災損責任	營繕組	廠商已於 107 年 8 月 26 日檢送鑑定報告，並於 107 年 10 月 1 日驗收合格，辦理付款結案中。
4	教育部補助節能工程(智慧型電表、水表)	營繕組	本案於 107 年 9 月 14 日開資格標，目前辦理評選中。

5	知本校區、臺東校區消防缺失改善工程(改善展延期限至 9 月 30 日)	營繕組	臺東校區消防設備改善已完成，刻正辦理校本部消防設備改善中，預計 107 年 10 月 24 日竣工。(臺東校區改善期限已展延至 107 年 11 月 20 日，校本部展延至 107 年 12 月 3 日)
6	學校宿舍餐廳租賃與管理作業流程(包含租賃程序/管理程序:督導、計點評核等)	文財組	107 學年度有多家餐廳廠商續約，於 107 年 10 月 11 日修訂餐飲中心場地租賃契約書，並增列職業安全衛生相關法規，餐廳廠商應負責事項。
7	臺東校區配合「臺東之眼計畫」將榕園樓、語教樓、仁愛樓、信義樓、和平樓等 5 棟老舊建物報教育部報廢案	文財組	有關向教育部提報配合縣府「臺東之眼計畫」榕園樓等 5 棟老舊建物拆除補正說明案，尚在陳核作業，預計本週內彙整相關資料函復教育部

決定：其他案件執行情形項次 3 解除列管，餘繼續列管。

## 參、業務協調與檢討

### 一、文書財管組：

- (一)有關向教育部提報配合縣府「臺東之眼計畫」榕園樓等 5 棟老舊建物拆除補正說明案，尚在陳核作業，預計本週內彙整相關資料函復教育部。
- (二)煎茶院餐館係位於學生第一宿舍餐飲中心一樓獨立店面，契約至 107 年 6 月 30 日，廠商因故提出放棄續約資格不再續約。
- (三)即日起東大教職員及學生到 7-11 統一超商東大門市店消費，可享 95 折好康價折扣，活動內容見網頁公告訊息。
- (四)於 107 年 9 月 20 日上網公告並於 107 年 9 月 26 日就地議價拍賣本校臺東校區電力設備及電梯修繕廢品、廢鋁窗、廢鍋爐乙批，拍賣所得金額 4 萬 7,896 元挹注校務基金。
- (五)本校於 107 年 9 月 26 日公證辦理「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」作業，且在與教育部簽訂之合作意向書效期內完成議約、簽約及公證。
- (六)因應國家發展委員會檔案管理局之政策，目前使用的公文電子交換系統(eClient)，將於明(108)年停止運作，屆時將改為新版公文電子交換系統(共用收發平台,API)，教育部已於 10 月 15 日召開相關說明會。
- (七)配合秘書室 107 年度 10 月份大學校院校務資料庫填報作業，本組應填本校校地校舍建築物面積表冊，已完成上網申報。

### 二、出納組：

- (一)本組新進同仁陳詠沂助理員於 9 月 28 日到職，負責學雜費繳費作業、學生辦理離校欠費查核、教職員工(含行政助理)薪資、鐘點費、保管品寄存等業務，請師長同仁多多指教。
- (二)107 學年度第 1 學期學雜費第二階段〈延畢學分費、教育學程學分費、音樂系第二主修學分費、進修學士班選修課程學分費〉繳費截止日期為 107 年 10 月 26 日止。為協助學生繳納，本組提供代繳服務，先收取現金，再送交合庫收繳。
- (三)107 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週大學部、碩士在職專班及進修學士班【導師】鐘點費已於 107 年 10 月 12 日分別造冊陳核中。

(四)107 學年度第 1 學期 9-10 月 7 週大學部、碩士在職專班及進修學士班專、兼任教師授課鐘點費已於 107 年 10 月 12 日分別造冊陳核中。

### 三、營繕組：

#### (一)年度工程：

1. 「校本部學生第一宿舍用電設備改善工程委託設計及監造服務」採購案，已於 107 年 1 月 11 日決標，完成預算及設計圖說審查事宜，工程已於 3 月 19 日開工，已於 5 月 19 日完成停電施工作業，廠商已於 5 月 25 日報竣，於 7 月 27 日完成驗收，簽辦結案中。
2. 「國立臺東大學理工學院加強雨遮及漏水改善工程」及「資源回收廠新建遮雨棚工程」已於 106 年 6 月 22 日開工，其中「資源回收廠新建遮雨棚工程」部份已驗收完成，另理工學院加強雨遮及漏水改善工程，於 107 年 4 月 10 日完工，6 月 7 日辦理第 1 次驗收，尚有漏水缺失廠商改善中，於下雨後辦理複驗。
3. 「國立臺東大學活動中心暨綜合體育館無障礙升降設備改善工程委託設計及監造技術服務」勞務採購案，經 12 次上網招標，均無廠商投標，已向教育部展延至 107 年 12 月 31 日，已併候車亭、一宿資源回收場及師範學院屋頂格柵建置工程，委託設計及監造技術服務招標作業於 107 年 9 月 14 日完成議價，預計 107 年 10 月底完成設計初稿。
4. 本校「107 年度消防安全設備改善工程」已於 107 年 4 月 26 日決標，最低標廠商已補繳差額保證金，已於 107 年 6 月 27 日開工，履約中。
5. 「國立臺東大學臺東校區學生餐廳二樓鋁窗更新工程」業已驗收完成，並辦理工程結算付款完竣，刻正辦理財產登產事宜。
6. 「國立臺東大學臺東校區教學大樓電梯設備修繕工程」，業於 107 年 10 月 9 日驗收完成，刻正辦理結算付款中。。
7. 「國立臺東大學師範學院走廊照明改善工程」業已驗收完成，刻正辦理結算付款。
8. 「國立臺東大學臺東校區忠孝樓熱水鍋爐更新工程」業已驗收完成，並辦理工程結算付款完竣，刻正辦理財產登產事宜。
9. 「國立臺東大學委託辦理 107 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購」案，已簽訂契約完成，現由廠商排定檢查期程中。
10. 本校智慧電表及水表建置案於 107 年 9 月 28 日決標，於 107 年 10 月 8 日會勘，並於 107 年 10 月 11 日通知開工。
11. 「人文學院東臺灣人文創新基地空間改善工程」委託設計及監造案，另於 107 年 10 月 20 日前提報第 2 次修正計畫。
12. 「鏡心書院 A303 教室活動隔屏建置工程」已完成委託設計及監造招標，107 年 8 月 15 日決標，107 年 9 月 6 日竣工，107 年 10 月 3 日驗收，辦理付款結案。
13. 「師範學院教室活動隔屏建置工程」已完成委託設計及監造招標，107 年 8 月 21 日決標，107 年 9 月 11 日竣工，107 年 10 月 3 日驗收，辦理付款結案中。
14. 「國立臺東大學先導型生技實習工廠室內裝修工程」於 107 年 9 月 4 日決標，目前辦理申請建照及開工前置作業中。
15. 臺東校區餐廳二樓電力增設案，目前簽辦設計監造招標作業中。。
16. 理工學院生命科學系農場建置溫室案，採簡易型方式施作，採購招標資料準備中。。

#### (二)災修工程

1. 「國立臺東大學活動中心暨體育館尼伯特風災屋頂災修工程」原廠商(順裕營造)中庭

屋頂保固部分業於 106 年 11 月 4 日完成，另已委託臺灣營建研究院辦理災損鑑定，鑑定報告已送本校核備，付款結案中。

### (三)污水處理廠業務

1. 污水廠設備修繕招標案已於 107 年 1 月 10 日奉核由「同隆工程股份有限公司」超底價決標並於 107 年 1 月 26 日開工，廠商已於 5 月 14 日報竣，於 6 月 26 日完成驗收，已付款，結案中。

### (四)其他事項

1. 本校提送 107 年度節能省碳專案計畫於 107 年 6 月 5 日補助新臺幣 100 萬元，於 107 年 9 月 28 日決標，107 年 10 月 11 日通知開工。

## 四、事務組：

- (一)本組承辦 107 年 9 月小額採購案計有 50 件，2,366,237 元；共同供應契約採購案計有 25 件，1,359,861 元；截至 107 年 9 月招標案件計 63 件，採購金額 52,268,187 元，賡續辦理各採購案之招標作業、開標作業、合約訂定、履約管理、驗收及核銷等採購程序。
- (二)刻辦理本校電信通訊費用資料檢核，並擬定節省方案，俟完成節省方案後進行簽辦。
- (三)刻辦理 108 年度兩校區垃圾清運與資源回收及校本部廁所清潔採購案，預定 107 年 10 月 22 日辦理評選會議。
- (四)107 年 9 月份公務車共計核派 56 車次，其中校長座車 20 車次、大巴 0 車次、中巴 0 車次、廂型車 12 次及貨車 24 車次。
- (五)本校中巴及大巴已完成行車輔助紀錄系統裝設。
- (六)預計 10 月底至 11 月進行鏡心湖畔整地工作，並進行校園樹木補植。

## 五、環境與職業安全衛生組：

- (一)本校接受教育部 107 年度「大專校院環境管理現況調查與線上稽核」，需於 10 月 31 日前完成填報作業，刻正加強填報、補充及提填佐證資料作業中。
- (二)107 年度第 1 學期第 1 次環境與職業安全衛生委員會會議於 107 年 10 月 5 日召開，審議通過本校「國立臺東大學職業安全衛生工作守則」等 10 項規章計畫，會議紀錄陳核中。
- (三)本校「節約能源工作小組設置要點」、「生物實驗安全委員會設置要點」與「實驗動物管理與使用委員會設置要點」修正及「國立臺東大學職業安全衛生管理規章」新訂，業經 107 學年度 1 學期第 1 次行政會議審議通過。本組分別於 107 年 10 月 5 日及 15 日書函致本校各單位週知遵行。
- (四)實驗室廢液回收作業，已於 10 月 11 日集中並統計回收種類及數量，與回收廠商確認回收時間後，即到校收取。
- (五)107 年度第三季毒化物運作紀錄已向各實驗室彙整資料中，將依規定於 10 月 31 日前完成填報作業。
- (六)本組於 9 月份發放個人及工作相關過勞量表問卷 160 份，回收問卷為 115 份，分析結果：個人相關過勞指數中度者佔 29.6%、重度佔 4.3%；工作相關過勞指數中度者佔 25.2%、重度佔 7%，個人分析結果已陸續寄送至同仁信箱，以作為個人生活及工作調適之參考；另針對指數過高之同仁，護理人員已做過初步會談，給予相關建議，並篩選需要會談之同仁，於職醫臨校服務時，安排職醫會談。
- (七)依據人事室提供校內勞工健檢之歷史資料分析(53 名)，有代謝症候群者佔 13.2%、心臟血管疾病有中度風險者 1.9%，目前已陸續完成個案之相關衛教，並於職醫臨校服務

時，安排職醫會談。

(八)本組於 107 年 10 月 24 日起至 108 年 1 月 14 日止每週二、三下午 14：00~16：30 (若遇國定假日，則暫停服務)辦理健康服務，相關服務事項公告於學校首頁校內活動訊息

(九)在職勞工健檢及實驗室特殊健康檢查，預計於 12 月 10 前完成。

(十)下年度新生健康檢查項目，依據勞工健康檢查項目作增列，並於 107 年 9 月 25 日衛生委員會會議中達成決議。

#### 六、總務長室：

(一)人事室 8 月 21 日東大人字第 1071005817 號函知各單位有關人事室發布人事動態通知單將改於公文管理系統會知相關業務單位或逕發文於電子公布欄，請各單位登記桌人員儘速簽收人事動態通知單轉發相關人員，爰請業務相關者多留意電子公布欄訊息。

(二)主計室 9 月 20 日通報請各單位請檢核經費請購情形，設備購置應於 10 月底前完成訂購及發包作業程序；主計室業已會辦本處各組有關履約保證金、保固保證金、存入保證金(宿舍)、暫付及待結轉帳項(勞保)、未完工及訂購機件、其他應收款、應付及遞延費用(工程)等項目，執行情形請於 10 月 22 日前完成填報。

(三)本年(107)校務基金稽核於 10 月 19 日(五)上午 10 時實地稽核本處文書財管組、事務組；本年(107)內控稽核於 11 月 23 日(五)上午 10 時實地稽核本處文書財管組。

(四)為讓本校教職員工有效掌控自我體適能狀況，運動與健康中心於 10 月 22 日(一)下午 2 時至 5 時於體育館內辦理體適能檢測(107 年 10 月 12 日東大運健字第 1071007155 號函已於電子公布欄轉知)。

(五)本年度 11 月處務會議開會時間為 11 月 21 日(三)上午 9 時；11 月份組長會議時間：5 日(一)、12 日(一)、19 日(一)、26 日(一)上午 8 時 30 分；污水廠管制會議 11 月 12 日(一)上午 9 時。

#### 肆、臨時動議：

提案人：文書財管組鄧昌華

案由一：有關列管案件項次 1 財物移交作業建請納入離退職人員，請討論。

說明：爾來發現有離退職人員未辦理完成離職程序即已離開本校，所經管之財產亦未完成移交；建請將離退職人員財物移交作業併入列管案件項次 1 執行，並建議離退職人員於簽奉核准離退時即啟動財產盤點與移交作業。

決議：納入項次 1 列管執行，於離退職人員簽奉核准離退時即啟動財產盤點與移交作業。

#### 伍、散會： 上午 8 時 40 分。

# 國立臺東大學總務處 107 年 10 月份處務會議簽到單

- 一、時間：107 年 10 月 17 日（星期三） 08:30  
 二、地點：行政服務大樓一樓總務處招標室  
 三、主持人：總務長 施能木  
 四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	出納組	
楊純菁	楊純菁	張淑玲組長	請假
文書財管組		張雅雲	張雅雲
賴美雲組長	賴美雲	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	王梅珠	王梅珠
胡家華	胡家華	陳詠沂	陳詠沂
鄧昌華	鄧昌華	事務組	
孫紓誼	孫紓誼	黃士昌組長	黃士昌
江婕汝	江婕汝	姚惠瑜	姚惠瑜
林雅齡	林雅齡	林煥森	林煥森
營繕組		劉勝輝	劉勝輝
任宛喆代理組長	任宛喆	江錦聰	江錦聰
李杰諭	李杰諭	劉羿菁	留守
彭以良	彭以良	田文明	
徐振維	徐振維	環境與職業安全衛生組	
宋志強	宋志強	許振宏組長	許振宏
田鎮銘	田鎮銘	拉外·藍姆洛	拉外·藍姆洛
呂俊賢	呂俊賢	黃怡卿	黃怡卿
		沈維勤	請假