

國立臺東大學總務處 102 年 3 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：102 年 3 月 7 日（星期四） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- 一、校務基金管理委員會已通過搬遷相關經費，先前準備之各項採購案可啟動辦理。
- 二、各項搬遷作業增多，同仁壓力大，希望各伙伴彼此合作。期間也感謝同仁在各項作法上所提供的建議。
- 三、建議每月一次、每組兩道菜或點心之活動，請秘書考量辦理。或以慶生會形式辦理，或吃蛋糕及點心皆可，同仁可自由參加，增加同事情誼及向心力。

貳、業務協調與檢討

一、事務組：

- (一) 配合搬遷進行，部分採購要做經費交換改設備費為經常門。
- (二) 總務長：
 1. 請依相關規定辦理。
 2. 請確認是否有尚未調查清楚但應採購之設備，其足以影響搬遷進度。
 3. 各系所空間可設置之設備及物品清單，請營繕組再提供給各系所一次。
- (三) 工友鄭翁富 3 月 1 日退休。
- (四) 每週一下午清掃請各組工友人力協助。
 1. 大門口及機車停車場出入口，因西康路工程有碎石子，請加強檢查及清掃。(總務長)

二、營繕組：

- (一) 圖資大樓預計 5 月完工。室內裝修工程以原設計規劃備標發包。
- (二) 活動中心及體育館目前進度尚可，體育系及體育室正準備相關設備清單。
- (三) 忠孝樓耐震補強工程案刻正進行備標作業。
- (四) 公共藝術設置案擬分二批，由劉木賢建築師設計之工程為一購案，境向建築師設計的為另一購案。
- (五) 理工師範大樓工程，驗收要求改善事項已進行，4 月底應可驗收完成及取得使照。
- (六) 中央景觀工程進度尚佳，6 月底前應可完工，加上 2 個月的養護，開學前可完成。
- (七) 網路線路佈置擬以共同供應契約辦理。電話線路採購備標中。
- (八) 學院之需求陸續提出，將儘量處理。
- (九) 總務長：
 1. 忠孝樓補強暑假動工較佳，暑假是否有住宿人員請查證。
 2. 計算機中心 1,500 萬搬遷需求，請通知其提出申請。
 3. 裝修家具建議有系統廠商進入接案。
 4. 理工學院相關設備的搬遷評估，如實驗室及專業場館，將請秘書室召開專業搬遷會議。

三、出納組：

- (一) 工程款貸款招標案 3 月 1 日已發文各銀行。
- (二) 開學之學生收費尚稱順利，但未繳費之學生仍多。儘量透過各管道，如班代會議及 Email 宣導。

四、保管組：

- (一) 因應搬遷之盤點作業已告一段落，督導加強財產報廢。
- (二) 多房間宿舍前空地有建築施工，因進出問題致有圍籬的協調，建商老板有來討論，擬同意使用共同空間，但地藉不切割，雙方及各切 3 米共用。
- (三) 場館管理之人力問題，宥蓁 5、6 兩個月請產假，空 42 天班，人力如何因應，因涉專業性，必需以懂視聽器材的人操控，書面作業由本組自行處理，但現場操控須專業人力，工讀生會安排 2 名支應，7 至 10 月場館收入回饋金可支應工讀費。
- (四) 吳組員明瑾預計 8 月份生產。
- (五) 場館的管理細則已提修訂案，非上班時段提高加班費，以內含方式處理，適用勞基法。
- (六) 總務長：
 - 1. 要創造同仁權利義務平衡，假日加班建議撥補加班費給同仁。
 - 2. 回饋金相關法令更動，場館管理相關規定也請修訂。
 - 3. 各組相關法令也要一併檢討修訂。
 - 4. 人力已有協調事務組，施松崑是否適當，先請其向宥蓁熟悉操作，雙方再協調。
 - 5. 視聽空間空調應多數已老舊，請視需要更新。另師範學院搬遷後冷氣請查驗可否再利用。本處接管後再作設備的調撥。

五、文書組：

- (一) 各單位用印申請以現況而言太過簡略，有些如合約書、經費等應經秘書室核可。
- (二) 2 月 6 日郵費高，肇因於寄送成績單 2000 件。(2000 件*12 元=24000 元)

六、環保組：

- (一) 污水廠二期擴建設計監造擬以 26 萬辦理。
- (二) ESPC 節能申請計畫，有關空調、照明、用電節能等資料，惠請營繕組協助提供資料，3 月 22 日前應送達收件單位。
 - 1. 總務長：工研院有派駐本校人員，應會樂於協助能源管理之諮詢。
- (三) 已排訂 3 月 27 日辦理環保股長講習。
- (四) 廢棄物清運月報完成。
- (五) 有單位提議大量之紙張，可發通知統一集中處理，由永豐餘做成紙漿。請環保組研議，若可行請發公告。(總務長)
 - 1. 造紙廠每週四下午有提供上述服務，師範學院預計 3 月 21 日集中處理。
- (六) 消防業務是否仍由環保組執掌？
 - 1. 總務長：仍以管理(環保組)及維護(營繕組)分不同體系運作。

參、散會：上午 10 時 50 分