

國立臺東大學總務處 102 年 8 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：102 年 8 月 15 日（星期四）10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

蒞臨指導：侯副校長松茂

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）師範學院搬遷作業持續進行，並應於開學前準備就緒，環境清掃、花木修剪，搬遷完的空間要騰空，少數老師因出國因素，研究室未能及時接管者，也要暫時封存，做空間盤點清冊。
- （二）有關師範學院公文傳輸信箱，請文書組先與師範學院溝通，由師範學院設計需求，文書組請購。
- （三）新學年開學，加上師範學院搬遷至知本校區，同學或有對新環境陌生，如有意見反應信箱，應即時回報與控管。

貳、業務協調與檢討

一、營繕組：

- （一）本組統籌全校工程維護費，截至目前為止，維護金額有比往年增多趨勢，至年底恐有不足。
- （二）理工學院、圖資大樓工程周邊空間安全維護，請營繕組洽校安中心協調處理。

二、事務組：

- （一）單房間職務宿舍公共區域清潔，請事務組督導每二週打掃一次。
- （二）台東校區垃圾，請加強環境整理。

三、出納組：事務組零用金 4 月 1 日起移撥至出納組，除本組原有零用金業務加上移撥業務，因支付案件多，出納組人力無法負荷，目前每月增加 80 小時工讀人力支援。

四、保管組：

- (一) 快美廉公司及牧心餐坊進駐師範學院一樓藝廊空間服務，預計今年開學時可正式營運。
- (二) 為因應師範學院暨各系所完成搬遷後，有關財物應於放置地點定位後由各系辦行政助理填報財產及非消耗品移動單送本組辦理財物異動登錄，至於無法搬遷之財物併同放置空間之建物填製財產暨建物空間移交清冊移轉保管組列管。
- (三) 有關宿舍圍牆案，坐落於臺東市豐榮國小旁豐谷段10、11、12地號等部分國有土地無償撥用市公所作公用道路使用乙案，目前市公所已完成分割。

五、文書組：

- (一) 本校預計於今年 10 月辦理檔案管理教育訓練，已著手與教育部規劃作業。
- (二) 依『機關檔案編目規範』正確辦理編目，並著錄相關項目，編印案卷目次表，立卷上架，以完成 101 年現行檔案立卷整理及上架作業。。
- (三) 本校自 101 年起即定期辦理 77-87 年檔案清理及銷毀之工作，經檔案管理局審核核定尚有些案件須作檔案保存價值鑑定後，再重新循序送審。

六、環保組：

- (一) 知本校區照明亮燈控制，訂標準化作業流程系統。
- (二) 林務局台東林區管理處割草作業刻正辦理。
- (三) 辦理教育部節能績效保證專案(ESPC)先期評估診斷補助計畫，進行行政服務大樓等中央空調系統冰水主機性能提升之評估診斷規劃。

參、侯副校長蒞臨指導業務

- (一) 有關全校工程維護費不足案，請估計至年底不足金額，簽提校務基金委員會爭取。
- (二) 外聘專案事務工 4 人工作情形，請人力調配及掌控工作時間績效。
- (三) 種樹要事先規劃，避開可能會設建築物的土地，以免日後還要再遷移。

肆、散會：上午 11 時 40 分