

國立臺東大學總務處 102 年 10 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：102 年 10 月 22 日（星期二）14：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

蒞臨指導：侯副校長松茂

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）天兔颱風後，本校環境清掃工作，有請本處相關同仁加班協助災後清潔，請同仁能多加配合。
- （二）有關本處各組權責，分工是否洽當，明年 8 月將進行組織結構檢討，請各組預為準備。
- （三）103 年預算編列，如有自有人力不足需委外處理或新興設備需求者，請詳實提列，以增進工作效能。
- （四）請加強公文及請購單遞送流程，需總務長審核案件，請勿遺漏。

貳、業務協調與檢討

一、營繕組：

- （一）學生活動中心及綜合體育館目前進行結構體工作，預定進度 86.97%，實際進度 76.96%，工程進度有落後。
- （二）請規劃知本校園指標系統設置及更新，提 103 年預算需求。
- （三）中水水量有使用落差，請洽水表檢測查明原因。

二、事務組：

- （一）為建立招標檔案保存，將歷年招標檔案整理並已上架，可迅速查閱資料。
- （二）師範學院衛生紙，每 2 天就要消耗一大箱，請先查明原因，觀察比較與之前在台東校區使用狀況。
- （三）單房間職務宿舍公共區域清潔，請事務組督導每二週打掃一次。

三、出納組：

- (一) 有關集中支付網路銀行案，已先暫緩。
- (二) 教育部貸款補助第二學生宿舍 10 月份利息已送審核。
- (三) 辦理 102 學年度第 1 學期子女教育補助費，撥入各師長帳戶作業。

四、保管組：

- (一) 本校職務宿舍收費與其他大學比較，似有偏低情形，是否調高，將召開宿舍會議評估後送行政會議審議。
- (二) 為因應理工學院 103 年搬遷，下週啟動財物盤點，各單位於初盤表詳註無法搬遷及欲搬遷之財物俾利保管組財產移轉及報廢相關事宜。
- (三) 師範學院搬遷後之台東校區教室空間，請保管組巡查，收回列管。

五、文書組：

- (一) 10 月 3-4 日本校協助教育部辦理檔案管理教育訓練已圓滿達成。
- (二) 為統一本校檔案分類及保存年限區分表，10 年一次檢視修正，會請各單位配合辦理檔案分類及保存。
- (三) 本校 77 至 87 年所屬歷年保存期限檔案清理銷毀事宜，預計 11 月陳報教育部辦理。
- (四) 公文線上簽核系統已運作一年多，可再強化系統功能操作，加強維護管理。

六、環保組：

- (一) 102 年節能績效保證專案(ESPC)結案報告書已送教育部。
- (二) 為改善鏡心湖岸景觀，營造校園優美環境，預定於本週四討論「鏡心湖岸景觀改善工程」委託規劃設計案。

(三) 預定下月辦理兩校區消防編組教育訓練與學務處校安中心民防編組訓練合併舉行。

七、總務長室：

(一) 本處承辦師範學院搬遷業務已圓滿達成任務，並已簽奉 校長同意敘獎。

(二) 規劃本處各組工讀生統籌運用，支援本處各組公文遞送及招標室環境清潔工作。

(三) 請同仁填報電算中心調查電腦軟體定期檢查表、人事室調查不休假加班補助及專業證照兼職具結書。

(四) 本處業務費經費尚有節餘，如有業務需求採購者，請擲節採購必要用品。

參、侯副校長蒞臨指導業務

(一) 有關學生活動中心及綜合體育館工程進度落後，請研商解決對策，責成施工廠商、監造建築師趕工進行。

(二) 知本校區一進門右側區塊有小石頭，請事務組派員搬走。

(三) 師範學院搬遷，很感謝總務處同仁的貢獻，明年理工學院等搬遷，業務量增大，還需大家鼎力協助。

肆、散會：下午 3 時 40 分