

國立臺東大學總務處 102 年 5 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：102 年 5 月 23 日（星期四）10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

歡迎新進同仁事務組專員陳致敏自 5 月 16 日起加入本校總務處服務團隊。

貳、業務協調與檢討

一、營繕組：為期師範學院搬遷順利進行，各系所裝修工程若有變更需求，於 102 年 5 月 28 日前向本處提報，逾期將不再納入本次搬遷期程。

二、事務組：

（一）學校行政助理離職後還需寄送給當事人的資料有那些？請事務組、出納組提供。

（二）臺東校園植物說明牌有局部已東倒西歪，請扶正或收拾乾淨。

三、出納組：出納組庫房空間已完成，有關庫房層板架子初估約 3 萬餘元。

四、有關圖書館負責統籌規劃本校 E 卡通事宜，規劃廠商將於 5 月 28 日來校說明，各組業務如有相關可整合事項，可列席參與該說明會議。

五、保管組：臺東校區師範學院各系所空間之移交與封存，應於搬遷後至遲七日內點交保管組接管。

六、文書組：5 月底前要完成文書 OA 隔間請購，主計室告知未管控之設備費將收回。

七、環保組：

(一) 教職員宿舍及國際會議中心暫無興建規劃，因環評監測之故，

請修正環評計畫書解除列管。

(二) 環安衛會議原訂 6 月 17 日，當日校長、副校長、總務長皆另

有公務，建請改期至 6 月 19 日星期三上午召開。

八、總務長室：

(一) 明天辦理本校 102 年度事務管理檢核、6 月 6 日教育部來學校

辦理事務檢核實地訪查，請各組就檢核項目預為準備。

(二) 君宇 6 月 1 日歸建電算中心，又新專員任職，本處將辦理迎新

送舊餐敘。

參、散會：上午 10 時 50 分