

國立臺東大學總處 102 年 4 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：102 年 4 月 18 日（星期四）09：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

定期召開本處處務會議，提供本處各組業務協調及重要工作事項宣導。

貳、業務協調與檢討

一、營繕組：

（一）師範學院搬遷事項工作繁多，請營繕組多多費心，有關採購其事務機具與工程介面整合、冷氣、教學用具等，也請事務組協助，依預定期程完成。

（二）請營繕組督導工程廠商，通道勿停車，也不要在校區騎機車，以維護學生安全。

二、事務組：4 月 22 日校務評鑑，請將校區環境打掃整潔。

三、出納組：

（一）本校與聯邦銀行屏東分行簽訂五億元知本校區二期新建工程貸款契約。

（二）出納組庫房，由營繕組檔案室隔出一空間使用。

（三）搬遷座談會有提知本校區增設郵局提款機一事，請出納組接洽處理。

四、有關創新育成中心招商案，廠商屬性的衡量、水電需求、消防管理等，均要多加思考，妥為處理。

五、保管組：按工作進度進行。

六、文書組：

- (一) 公文線上簽核職章格式以人事室核發實體職章式樣為準。
- (二) 各單位公文信箱的木櫃名牌，請統一字型字體並排列整齊。

七、環保組：

- (一) 4月19日辦理消防防護團編組訓練，屆時請準時參訓。
- (一) 請環保組檢視校區樹木勿靠建築物太近，靠陰井旁的樹亦請移樹。又圖書館工程前鏡心湖側樹木請移走，才可將視線打開。

參、散會：上午09時50分