

國立臺東大學總務處 102 年 12 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 09 日（星期一）15：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）感謝同仁近二年來的協助與支持，總務處年終歲末餐敘預定 103 年 1 月 24 日。
- （二）本校事務工除室內打掃，還有室外割草清潔，請事務組排定工作責任區，依職掌、區域處理，並落實考核績效。
- （三）新增上午 8:30 時段校車，請事務組評估搭乘效益。
- （四）專案事務工 4 人考核，請正式提送報告書。
- （五）知本校區校園生活機能招商後續應編列採購設備至明年 9 月開學前進駐使用，請保管組訂管控時程表，按期程進度管考。
- （六）台東校區搬遷後土地利用案，將提 12 月 12 日校務發展委員會討論，請高組長會同列席說明。
- （七）用電效能分析結果，請置放於學校網站，另植栽小組請定期召開會議。
- （八）有關鏡心湖岸景觀改善工程案，會延續至 103 年度陸續進行，請環保組訂期程並管控進度。

貳、業務協調與檢討

一、營繕組：

- （一）理工學院驗收，有南棟頂樓漏水現象，已責請南工處等相關單位研商處理。
- （二）理工學院裝修平面圖及細部設計，預訂於 12 月 16 日召開搬遷會議時，會請設計師來校報告，另搬遷設備需求調查請理工學

院於會議前提供。

(三)圖資裝修細部審查，請追蹤與本體設施有關之項目是否已包含在裝修工程內（例如：門禁系統、自動化控制系統等），如有遺漏請圖書館快速提案。

(四)學生第二宿舍命名，請 103 年 1 月前完成(配合外牆施工鷹架)。

二、事務組：

(一)主計室通知 12 月 16 日年度關帳，有採購需求請儘速提出。

(二)採購聖誕紅乙批布置校區，美化環境。

(三)理工學院搬遷採購冷氣機 800 萬元案，年底前要簽訂合約，權責發生才能經費保留。

三、出納組：

(一)教育部貸款補助學生第二宿舍一億元利息案，因年度將屆，12 月 19 日清帳結算，明年 1 月 10 日再借貸。

(二)年度結束前，出納業務工作量倍增。

(三)102 學年度第 2 學期學雜費繳費單，預計 103 年 1 月 10 日通知學生上網下載使用。

四、保管組：

(一)台東地方法院有意租用台東校區教學大樓案，因地方法院重建評估尚未達成，無確切定論。台東校區搬遷後土地利用，仍朝本校既定規劃期程進行。

(二)行政服務大樓指示牌修正案，明天即可完成。

(三)有關台東校區(含中心)的需求空間，請保管組做全面性調查，建立背景資料，以供搬遷後土地利用規劃參考資料。

(四)招商說明會場地出租，廠商同意書有自助餐、便利超商、書局、素食、早餐店、複合式餐飲、麵店等多家廠商。請保管組訂定招商管理辦法及共同公約。

(五) 財物盤點時，理工學院有若干系所因沒有先行初盤，導致複盤時財物一項一項找，無法有效率處理。請各單位確實辦理初盤，也請保管組每半年email財物保管資料給保管人，俾利檢視報廢或移轉財產。

(六) 請保管組於明年1月中旬前提人力調整方案。

五、文書組：

(一) 公文線上簽核維護案已提 103 年預算。

(二) 為落實檔案歸檔機制，辦畢紙本公文請依規定送檔案室歸檔。

(三) 工友、事務工請勿以工代職承辦公文，請職員處理。

六、環保組：

(一) 預定 12 月 23 日辦理環安衛、節能工作、毒性化學物質等三項委員會議。

(二) 本週三洽辦榕樹移植至知本校區事宜。

(三) 為節省用電支出，擬減開室外用電案，提環安衛會議討論。

七、總務長室：

(一) 預定於 12 月 16 日辦理理工學院搬遷會議，請理工學院提出設備需求編列表，以確認採購設備需求。

(二) 預定於 12 月 17 日辦理圖書暨資訊大樓、學生第二宿舍及餐飲中心第一次搬遷會議，訂定期程以利搬遷進度管控進行。

(三) 公共區域財產列帳負責組別，請保管組參照其他大專院校做法，訂定本校保管組別。

參、散會：下午 5 時 15 分