

## 國立臺東大學總務處 100 年 5 月份第二次處務會議紀錄

會議時間：100 年 5 月 24 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

### 壹. 主席致詞

- 一、本校二期工程建設陸續進行，今明兩年投入之財力也超出本校所能負荷，尤其明年度有 9 億多之工程款支出，希望能獲得教育部的相關補助。為爭取經費及管控進度，校長的用心及投入是同仁們可見的，尤其在教育部函示民國 105 年之前不再補助各校新申請之工程案以前，本校各主要二期工程經費能獲教育部核定，更是值得欣慰。也感謝營繕組付出相當大的努力，包括各項說帖及最近之財務規劃。
- 二、近兩個月種植 1600 多棵向林務局索取包含楓、櫟、樟樹等的苗木，親自與事務組選定校園中可種植的每個角落，看到每棵植栽目前生長情形良好，內心很是感動。想到 10 年後會有優美的校園景觀，僅花費十多萬元，日後應繼續種植。
- 三、經簽准之行政大樓第一至第三會議室管理由保管組負責，校園內車輛之管理改由事務組負責，尤其同仁詬病頗多的停車問題，包含取締方面，請事務組費心。
- 四、又有颱風形成，若發布海上警報，須儘速通報系主任及行政助理，回填自主檢查表，相關資訊亦需公布於首頁，讓師生注意防範。
- 五、統籌維護費已撥入，請營繕及事務兩組儘速辦理相關採購。

### 貳. 工作報告

#### 文書組

- 一、就書面資料第三點有關檔案訪視建議改善事項，擬申請人力支援，將民國 37 至 46 年間之公文回溯建檔。

#### 出納組

- 一、書面資料第五點有關印領清冊應繕製二份及勿使用他人銀行帳戶申辦，請總務長視場合協助宣導。

#### 營繕組

- 一、編寫最近兩年之工程財務計畫說帖。
- 二、颱風預防準備作業各單位所提修繕項目，已編列經費約 30 萬元，刻正辦理改善中。
- 三、俟消防改善工程招標文件簽准後辦理公告發包。
- 四、琴房修繕經費約需 60 萬元，請總務長支持是否由修繕費先行支應。
- 五、本校第二批公共藝術案將啟動辦理，本於第一批辦理之經驗，應可順利進行。
- 六、本組日前人力調動，請總務長支持人力增補。

#### 環保組

(書面資料加強說明)

## 保管組

- 一、單身宿舍同仁建議裝冷氣，經費約需 40 多萬元，擬專簽。
- 二、由於很多教室改變使用用途，人文學院防空避室目前堆置很多課桌椅，已洽請教務處善加利用，以節省公帑。

## 事務組

- 一、「逐鹿傳說」採購案尚有二評審案未完成，加緊辦理中。
- 二、校園後門警衛室訂於 5/24 日晚上開始派駐警衛值班，日間暫不排班。
- 三、校園設置蛇隻出沒警示牌，擬請學務處建議設立位置。
- 四、為學生騎乘機車安全，校園後大門擬開放機車通行，相關事宜將與學務處討論後辦理。
- 五、5 月 26 日監委到校巡察乙事，經勘察校園環境整潔目前尚可。

## 參. 總務長裁示

- 一、文書組回溯建檔規劃人力需求時，應將計劃進度(例如上半年可做哪些年度資料)、需多少經費、需多少工讀人力等相關資料一併規劃再行簽辦。
- 二、有關出納組擬在會議上宣導事項，就通知學生部分，可否請學務處協助告知學生。
- 三、人文學院身心障礙者停車位有不明機車停放，請事務組查明並加強管理。
- 四、科學館後面的化糞池溢流乙事，因臭味四溢，請營繕組優先修繕。
- 五、營繕組補充人力乙事，其中辦事員職缺，人事室已報審經建行政職系。
- 六、冷氣延後及提前關閉之節能減碳措施，請環保組盡力宣導通報。
- 七、污水處理廠委外代操作，因履約期限將至，請營繕組先簽准展延 2 月，使能銜接。
- 八、公務機車尚未貼公務用車標示，請營繕組儘速辦理。
- 九、人文學院身心障礙車位常停放未明機車一台，請事務及出納組查明。
- 十、工地側門應裝監視系統，包括後校門監視系統，請營繕組規劃採購，費用請專簽。至於事務組所提是否請廠商設置，為求公正及免除不必要之糾紛，應由學校設置。設置完成後由事務組管理及監看，另警衛室監看螢幕亦須改換較大畫面。
- 十一、噪音防治補助款 50 萬經費感謝環保組爭取，採購程序仍依程序辦理，請保管組提臺東校區擬安裝清單，環保組提簽約規格，事務組辦理採購，再行召集會議討論。

## 肆. 散會：上午 11 時 45 分

## 總務處 100 年 5 月份第二次處務會議簽到表

一、時 間：100 年 5 月 24 日（星期二） 10：00

二、地 點：行政大樓一樓招標室

三、主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

四、出席人員：

許振宏

李君宇

許振宏

王約宇

許振宏

王約宇

許振宏

王約宇