

國立臺東大學總務處 100 年 5 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：100 年 5 月 3 日（星期二） 14：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：

壹. 主席致詞

一、幾項有關校園安全之議題，需請相關組室配合辦理：

- (一) 目前臺東校區監視器設置密度尚可，知本校區則相當不足。例如防空避難室之地下停車場、BOT 宿舍旁後校門等，應進行以校園安全為前提之評估、規劃及佈置施作。
- (二) 為增進 BOT 宿舍住宿學生騎乘機車之行車安全，後校門應開放並善加利用。
- (三) 警衛室之監視設備已故障，螢幕無法顯示。未來改善時考慮更換較大螢幕，以容納更多監視畫面。另也應考量將校園內各監視系統之資訊整合傳送至警衛室，以加強校園監管。
- (四) 蛇類活動漸行活躍，近日內又發現兩隻鎖鏈蛇，為提醒師生注意，仍要定期施撒石灰及雄黃，另外也應於蛇隻出沒地點設立警示牌。
- (五) 包括監視系統、消防廣播設備、受信總機、求救警鈴等，須規劃整合機制。

二、校園中已佈設之噴灌系統，目前已移交事務組管理，惟以現有人力似乎無法正常運作，可考慮以委外方式請廠商代為操作，未設有噴灌之區域可包含在契約中，使全校已有植栽及綠美化之區域能在養護期滿後得到適當澆灌，植栽可快速成長成蔭。

貳. 工作報告

文書組

- 一、線上簽核系統經費提案已送總務長室彙整。
- 二、檔案室有老鼠出入，是否有解決方案。

出納組

- 一、本校申請聯合信用卡中心等金融機構之捐款帳號業獲同意並設定完成。

營繕組

- 一、校園內監視系統的設置，本組可配合辦理，但是要做到全校的整合其複雜度甚高，除需檢討是否有具體可行之方案，經費的支持也是學校目前需整體考量的地方。
- 二、消防受信總機及其他警報或緊急通訊系統的整合，也有類似的問題。
- 三、針對前述問題本組將與事務組討論，先規劃出可行期程。
- 四、檢討「總務處各組工作紀要」如書面資料。

保管組

- 一、 檢討財物列產保管人疑義。

事務組

- 一、 檢討「總務處各組工作紀要」如書面資料。

總務長室

- 一、 100 學年度行事曆編製，請各組提列資料送總務長室彙整。

參. 總務長裁示

- 一、 校園安全系統之整合，就監視系統部分，請營繕組優先規劃師範及理工學院新建工程工地、地下停車場(防空避難室)、後校門及前後門警衛室等，設置後移交事務組負責管理，並請儘量於一個月內完成。
- 二、 校園後門為防止機車進入校園之鏈條又遭人為取下，請營繕組將其復原。
- 三、 就請購申請人常成為財產保管人之疑義，請保管組蒐集他校做法及相關資訊，研擬合理之財產保管人登記機制。
- 四、 請營繕組提醒體育室，提出知本校區田徑場加裝照明灯具之請購需求。
- 五、 請營繕組於行政大樓一至二樓各出入門加裝門底封板，以防止蛇鼠進入。

肆. 臨時動議

- 一、 知本校區地下停車場建議設置腳踏車架，除可防止車輛失竊，亦可增加同仁利用此空間之意願。(文書組)

決議：建議很好，另配合加設監視系統及加強照明，以提高安全性。(請營繕組配合辦理)

- 二、 建議校園後門於開放通行後，亦能准予汽車通行，可疏通部分車流量。

決議：由於警衛人力不足及校園內禁行機車之政策，目前仍以僅開放供機車行駛為宜。

伍. 散會：下午 15 時 30 分

總務處 100 年 5 月份第一次處務會議簽到表

- 一、時 間：100 年 5 月 3 日（星期二）¹⁴~~14~~ 00
二、地 點：行政大樓一樓招標室
三、主 持 人：許總務長振宏 記錄：李君宇
四、出席人員：

徐永珠 李君宇
王怡文
高邵泉
鍾子品