

國立臺東大學總務處 100 年 9 月份第二次處務會議紀錄

會議時間：100 年 9 月 20 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

- 一、各組如有年度即將到期之委外合約，如保全、電梯、飲用水等業務請及早因應。
- 二、圖資大樓工地近日又有蛇隻出沒，請同仁巡檢相關安全設備及預防措施，尤其人員出入處，照明要正常，石灰亦請持續施撒。
- 三、總務長室交待各組的工作請記得於執行完成後回報，以免本人一再掛心及要求。

貳. 業務補充報告

文書組

- 一、俟資發會討論本校校務行政系統之發展方向，再決定公文線上簽核之辦理原則。

出納組

- 一、本組徵聘辦事員之商調函本月底發送。

營繕組

- 一、理工及師範大樓工程進度約落後 2%，工班出工情形稍有改善，施工品質亦有提昇。
- 二、圖資大樓工程進度尚可，約 4.5%。
- 三、南工處工程督導人員近期內不定期視察工地。
- 四、針對第二學生宿舍構想書之委員審核意見，9/21 日下午將開會檢討。
- 五、人文學院等三棟大樓公共藝術案，9/20 將與得標廠商議價(約)。

保管組

- 一、全國宿舍管理系統本校須依限申報之相關資料已辦理完成。
- 二、本校部分退休教師並未辦理離職手續，造成財產管理諸多困擾。
- 三、登記為已故工友尤文科管理之本校財產，請事務組協助清結。

事務組

- 一、上週五六兩日已完成消毒及石灰施撒作業。
- 二、單房間宿舍尚有 3 位教師因故仍未回校，冷氣室內機安裝未完成，將先辦理驗收再行安裝。

環保組

(詳書面資料)

總務長室

(詳書面資料)

參. 總務長裁示

- 一、本人將與人事主任討論教師退休離職程序與財產移交相關事宜。
- 二、請事務組確認返鄉專車可如期發車。
- 三、知本校區校園部分苗木遭廠商刈草時不慎砍除，請事務組通知廠商處理。

四、榕園樓室內停車場照明不足，請營繕組改善。

肆. 臨時動議

一、有關教職員單房間宿舍公共區域之清潔事宜，建議由學校所收取之管理費撥用一定額度，供宿舍自治委員會自行辦理，請討論。(提案：文書組)

決議：請事務組洽自治會主席(孫銘紀主任)討論其可行性。

二、有關多房間職務宿舍之修繕事宜，建議回復以往方式，由學校每年編列固定額度之維修經費，由住宿人申請核銷，其餘由使用者自行負擔，請討論。(提案：文書組)

決議：請保管組先行研議。

伍. 散會：上午 11 時 45 分

總務處 100 年 9 月份第二次處務會議簽到表

一、時 間：100 年 9 月 20 日（星期二） 10：00

二、地 點：行政大樓一樓招標室

三、主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

四、出席人員：

許振宏

李君宇

謝如泉

林清峰

程永昌

黃敏

鍾祥