

# 國立臺東大學總務處 100 年 1 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：100 年 1 月 4 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：總務處各組組長

## 一、主席致詞

- (一) 檢討各組工作紀要(100.01.04 版工作表如附)。

## 二、各組協調事項

- (一) 事務組提：圖書館反應館內垃圾及資源回收無派員清理，請環保組規劃。

總務長指示：全校資源回收點，請環保組公布至網頁（環保組首頁公告）及通報各單位，使員生知悉，俾利資源回收。至於各中心、館、處、室之回收作業仍應由各單位自行處理。

## 三、各組工作報告

### (一) 文書組

1. 公文線上簽核系統，規範已送委員修正回復，俟經費教育部審核保留後再行公告。
2. 文書組工讀生目前支援台東校區洪小姐公文分送。
3. 本組人力補充刻正簽核中。
4. 檔管金檔獎之目標，須編列各項改善計畫，預計將投入可觀之經費。

### (二) 出納組

99 年度報稅資料辦理中。

### (三) 營繕組

1. 工程現況報告
  - (1) 體育系新變壓器安裝完成。
  - (2) 活動中心店面整修進行議價。
  - (3) 忠孝樓電梯協調寒假施工。
2. 刻正辦理之付款案有：臺東教學大樓電梯案、行政周邊工程、BOT 車棚工程及知本共同大樓佈攬工程等。
3. 二期工程
  - (1) 師範學院大樓 1/14 開工
  - (2) 行銷招牌 12/31 完工
4. 新工程
  - (1) 正門機車棚（安樺營造得標）
  - (2) 公共藝術已報縣府備查

### (四) 保管組

1. 永齡財物失竊案已報備。
2. 兒文所與永齡空間議題 10/14 空間分配會議討論。
3. 哈古木雕處理簽辦中。
4. 東農 2/19 到期，農會總幹事 1/3 到校爭取，惟恐有違本校員生消費社計劃。
5. 單房間宿舍交誼廳，目前有空一間 106 室，擬簽辦裝修。惟 2 F 房間須先整理好方可交換。

### (五) 事務組

1. 植栽苗木需求已行文關山林務局。
2. 垃圾處理標案無廠商投標，可否暫時由清潔隊清理。

(六) 環保組

1. 100 年資源回收案由永潔得標，開工報告已陳閱。
2. 環評監測案 100 年仍由正修大學承包，環測目前皆符合規定。
3. 污水處理場代操作契約至 100 年五月止。
4. 污水處理場機電設施障礙，請營繕組儘速改善。
5. 污水處理場四周可自由進出，污水槽之安全問題恐造成國賠。建議設置場區之圍籬及監視系統，目前已豎有危險告示牌。
6. 上週污水採樣申報完成。

(七) 總務長室

1. 奉總務長指示將李秘書原由營繕組接辦之業務列出清單並說明目前辦理情形：

承辦案件	目前辦理狀況	待辦理事項
加強景觀工程爭議案及工程結案	已調解成立。	刻正辦理工程及服務費尾款付款及結案。
人文大樓工程爭議案及工程結案	本校已表達同意接受調解建議，工程會尚未函示調解結果。	檢討設計及監造服務缺失並辦理服務費結算及製作工程決算書與列產結案。
公共設施工程第三標爭議案	已調解成立。養護期滿保活金已結算給付。	後續為公共設施工程全案結案，已移至營繕組續辦。
行政服務大樓爭議案	已調解不成立。	目前由營繕組辦理結案事宜。
BOT 協調委員會	會議準備、聯絡及製作紀錄。	已交由營繕組接辦（目前待城安公司主動提出檢討水電費差額）。
建築物耐震詳評	申請年度經費及製作招標文件	已交營繕組接辦
BOT 促參列管回報	單月回報(100 年改為雙月)	已交營繕組接辦，100 年 2 月再報

2. 本處設備費、業務務、專款專用及電腦設備費業已核定，請相關組室依申請項目積極執行。特別注意本年度依本校「行政、教學及研究設備費分配使用要點」新增總務處統籌之「基本教學設備維修費用」計 1,100,000 元，請營繕組依該要點辦理。
3. 本處網頁已於 100 年 1 月 1 日改為新版頁面，有後台可供各組自行上網管理，請同仁依執掌儘量將總務業務公告上網，以彰績效。

四、總務長指示

(一) 營繕組

1. 周邊工程已驗收，請將噴灌系統及操作法移交事務組管理。
2. 臺東專校學生租住信義樓，請分析其水電成本供決策參考。
3. 知本田徑場凹陷，請整平填土。
4. 本年度修繕費僅 680 萬，請擲節開支。另需提經費分季執行分配表。
5. 圖資大樓招標案如何調整請再與建築師連繫。
6. BOT 協調委員會 120 天之協調期程將於 2 月 22 日到期，請注意應辦事項。

(二) 事務組

1. 西康路樹木要盡速移植，已有怪手進行挖除。

2. 廁所身心障礙清潔人員請實施教育訓練，使其清掃依 SOP 程序及以達品質要求，於清潔女廁則尤須注意。
3. BOT 後校門崗哨請儘早規劃值班人員。

(三) 保管組

1. 艾富之財產管理系統每頁均需蓋章，請反應可否簡化。
2. 財產可報廢或移撥，可否能上新網路公告周知，並可查詢

(四) 環保組

1. 環境評鑑之期程規劃請盡速提出。

五、散會：上午 11 時 30 分