

國立臺東大學總務處 100 年 9 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：100 年 9 月 6 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

- 一、 新生始業典禮今日舉行，總務處各組開學前應準備工作也已大致完成，部分未完成如大樓清潔、電力設備也請持續進行。
- 二、 事涉跨組之業務，請組與組間能相互溝通，互相支援配合，以建立本處整體形象。

貳. 業務報告

文書組

- 一、 9 月 5 日由副校長召開之校務行政系統整合檢討會議，僅由文書組代表出席(總務長亦出席會議)。然本處除公文系統外另有其他行政系統刻正運作中，建議下次會議(訂於 9 月 15 日召開)相關組室皆應與會討論。
- 二、 掛號郵件已清郵局提供清單，以免人員抄錄疏漏及錯誤。

出納組

- 一、 已請土銀列印學雜費未繳費清單。
- 二、 協助特教學校出納業務至 8 月底。
- 三、 開學 2 週內本組將派員前往臺東校區收取學生各項繳費，惠請營繕組聯合辦公室同仁於本組組員前往銀行時代為收費。

營繕組

- 一、 理工師範大樓工程今開督導月會，目前出工情形尚未完全改善。
- 二、 圖資大樓正進行地下室柱筋及牆筋組立。
- 三、 東一街及環校道路跳動路面及警鈴仍在調整，以兼顧師生安全及施工動線順暢。
- 四、 二期工程 8 月份工班進駐，缺工情況可改善。
- 五、 學生活動中心及體育館工程發包，9 月 23 日開標。
- 六、 第二學生宿舍構想書委員審核意見電子檔已傳至本組，先請建築師檢視擬具回復意見。預期年底辦理發包，財務規劃應先啟動。
- 七、 為人文學院等三棟大樓公共藝術案能於年底結案，已向得標廠商討論議價(約)內容，期能於 11 月底完成驗收。
- 八、 臺東大學行政大樓電梯已修復試運轉中。

保管組

- 一、 更生路眷舍訴訟案業已結案，計取得被告之不當得利約 103 萬餘元，扣除律師及法院強制執行等相關費用，約餘 88 萬元入校務基金。
- 二、 黃愷芬老師多房間宿舍整修案，事務組及營繕組已協助辦理。
- 三、 行政大樓餐廳為因應新生報到，提早於 9 月 5 日營運，惟當日無學生前來用餐，故廠商仍將於 9 月 14 日開業。

事務組

- 一、 清潔工作接近完成，包括人文學院、教學大樓、科學館等。至人文鳥糞建議比照人

- 文 4 至 5 樓方式安裝紗窗紗門。臺東校區上週末及例假日已執行環境清潔。
- 二、預計 9 月 12 日前完成全校之刈草作業。
 - 三、單房間宿舍冷氣安裝，室內機已安裝 17 組，開學後再行安裝。
 - 四、泳池訴訟案經法院判決需返還費用業經簽准，已提校務基金委員會審議追認。
 - 五、交通車司機僱用程序完成。
 - 六、各大樓澆灌系統請營繕組整理後點交。

環保組

(略)

總務長室

- 一、新進教師研習資料修改，請於 9 月 9 日前傳回，以利彙送。
- 二、臺東縣稅務局已正式來函，無法同意本校要求印花稅退稅之申請。
- 三、校務行政系統整合討論會議預訂 9 月 15 日舉行，請各組於業務相關之行政系統使用有無困難及需求 9 月 8 日前提案送本室彙整，以利會中討論。

參. 總務長裁示

- 一、有關校務行政系統整合檢討會議請各業務相關組長於下次會議中出席，並提使用困難及需求於會中討論。
- 二、各組業務依分層負責明細執行以提昇效率。
- 三、南工處是否可能派員於工地駐守督導，請營繕組了解。
- 四、前機車棚夜間燈光請營繕組調整設定。
- 五、忠孝樓電梯同等品爭議，請儘速召開會議。
- 六、感謝保管組及事務組在眷舍及泳池訴訟案上長期的努力，請提出相關事蹟及文件，將提敘獎申請。
- 七、財產登記時儘量勿將異動相對頻繁之主管註記為財產保管人，避免主管移交時頻生財產移轉問題。
- 八、黃憐芬老師多房間宿舍學校核准修繕之費用，仍須依正常採購程序辦理採購核銷。
- 九、各組網頁內容請適時檢閱與時更新。保管組部分規定未上傳請續辦。
- 十、人文 A 棟 3 樓牆面鳥糞請儘速清理。是否安裝紗窗再整體考量，請事務組約集人文學院、生科系及本處同仁開會討論。
- 十一、植栽之刈草澆水，請事務組依契約規定再要求廠商確實辦理。
- 十二、交通車班表請儘速公告於學校首頁。另亦請評估可兼顧同仁上下班時刻車班。
- 十三、請事務組協助本人安排與工友座談時間。
- 十四、殘障車位常被佔用，請評估是否設立警示牌。
- 十五、颱風輪值時，依往例應於臺東校區安排公務車，便於前往知本校區。請營繕組注意兩校區電梯及預備砂包備用。

肆. 臨時動議

- 一、颱風形成時，本處同仁須事先安排值班人員，警報發布後，縣府若發布停止上班上

課人事命令，即須到校值班。依往例，同一組待命值班人員須有值班事實後，才更換下一組輪值人員。有鑑於值班待命人員於縣府尚未發布人事命令前，或精神上些許緊張或無法遠門，總是心懸於此，是故同仁曾建議，若待命值班歷經中央氣象局發布海上警報之颱風達三次，即可行卸下待命職務，由下一組輪值人員待命。是否依循往例或採前述三次警報即輪值，請討論。(提案：總務長室)

決議：仍循往例。

二、鑑於颱風為害期間，值班人員基於安全上之考量，所能發揮之功能無多，僅當預防校園內有生命財產之重大情事可能發生時，採取必要之措施，如通知消防救災單位，因此原輪值人員由一年前之每校區 4 人改為 3 人，惟人數仍嫌稍多。颱風輪值人員各校區幾人為宜，請討論。(提案：總務長室)

決議：以組長及組員為宜。必要時可連絡技工工友或技術員前來協助。

伍. 散會：上午 11 時 45 分

總務處 100 年 9 月份第一次處務會議簽到表

一、時 間：100 年 9 月 6 日（星期二） 10：00

二、地 點：行政大樓一樓招標室

三、主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

四、出席人員：

許振宏

許永祥

李君宇

吳明泉

王+呂

張子心

陳春芳