

國立臺東大學總務處 100 年 2 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：100 年 2 月 15 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

一、總務處各組工作列管記要(詳附件，以下簡稱工作記要)之共同事項作重點說明：

- (一) 寒暑假值班勿由組長而請組員值班為原則。
- (二) 採購監辦作業，校長已批示本校無有關單位，請採購單位之簽辦文件因應修改。
- (三) 優良教職員推薦仍請各組考量辦理。

二、請各組檢核工作記要項目，將已完成事項註記後交由秘書解除列管。

三、開學前各項準備工作，請各組應加速完成。

貳. 工作報告

各組工作報告詳書面資料，補充說明如下：

文書組

- 一、99 年未歸檔公文尚有 25 件，已陳報稽催。
- 二、線上簽核系統刻正辦理第四次公告招標，若仍流廢標將另案檢討招標文件，擬請電算中心協助評估。

出納組

- 一、99 年度綜所稅校外部分已寄發，校內同仁部分預定 3 月 25 日發送。

營繕組

- 一、周邊工程及 BOT 宿舍機車棚工程尾款已於春節前完成給付。
- 二、忠孝樓電梯工程因建管單位退回開工申請，並要求大樓消防檢討，是否暫停施工，已要求監造單位說明。
- 三、知本校區防火管理人王組長鈞宗請示替換。
- 四、知本校區理工及師範兩院工程 2 月 18 日開工，下週起施工圍籬將陸續安裝。
- 五、本年度之污水廠改善案、第一會議室改善工程等本年度工程計畫將陸續展開作業。
- 六、本組申請之公用機車，僅編 4 萬元預算，可否由其他經費中補貼，以利校內巡檢。

保管組

- 一、特殊教育學校半年後將遷至卑南國中運作。

事務組

- 一、兩校區交通車招標案多次流廢標，擬簽准以限制性招標採購。

二、西康路樟樹已進行斷根處理，月內移植。

環保組

- 一、寒假期間流浪狗數量大減，顯與犬隻食物來源短缺有關，學校仍應以宣導勿餵養逗弄為主要流浪狗防治策略。
- 二、環境評鑑自我評鑑報告書要感謝各組協助查填。

參. 總務長裁示

- 一、請秘書尋找之前會議紀錄，確任校園流浪狗處理權責。
- 二、寒暑休值班人員應辦理事項，請秘書臚列。
- 三、防火管理人王組長請求更替乙事，將另行安排。
- 四、理工師範大樓開工後，北側門崗哨相關事宜，請營繕及事務兩組討論，並請檢討契約中有無警衛相關規定。
- 五、因應未達公告金額採購會計室以書面監辦，請事務組簽購招標室攝影設備，以加強採購程序之紀錄並保護承辦人員。
- 六、公共藝術徵選小組委員補充事宜，請營繕組加緊辦理。
- 七、營繕公用機車，可由其他經費中補貼。
- 八、有關本處優良職工及教育人員還請各組推薦。
- 九、請事務組編製警察人員進入本校之標準作業程序，俾利保全人員遵循。

肆. 散會：上午 11 時 30 分

總務處 100 年 2 月份第一次處務會議簽到表

一、時 間：100 年 2 月 15 日（星期二） 10：00

二、地 點：行政大樓一樓招標室

三、主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

四、出席人員：

侯永祥

李君宇

鍾子心

王鈞豪 王鈞豪

高郁泉

鍾孝華