

## 國立臺東大學總務處 100 年 5 月份第二次處務會議議程資料

會議時間：100 年 5 月 24 日（星期二）10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：許總務長振宏 記錄：李君宇

出席人員：總務處各組組長

壹. 主席致詞

貳. 各組工作報告：

### 文書組

- 一、100 年 4 月份收文總件數 1,107 件，其中電子收文 997 件，紙本收文 110 件；電子發文件數 119 件。4 月份寄發公務郵件計 2,237 件，郵資計 30,822 元。
- 二、為加強文書管理流程，請各單位承辦人員確依公文管理系統登錄，並隨時線上追蹤公文辦理情形，可掌握公文去向避免公文遺失。
- 三、本年度工作重點著重於教育部檔案訪視建議改善事項，民國 37 年至 46 年間之部分公文回溯及整理工作，由於上述區間之公文，蟲蛀及紙質脆弱，且缺少人手，工作進度緩慢。

### 出納組

- 一、99 年度綜合所得申報期限自 100 年 5 月 1 日至 5 月 31 日止，逾期未申報者，每逾二日加罰百分之一滯納金，敬請各位教師同仁於 100 年 5 月 31 日前完成所得稅申報，以免受罰。
- 二、進修部 4 月份 4 週鐘點費已於 4 月 26 日撥入帳戶；4 月份大學部導師鐘點費、專(兼)任教師 4 週超支鐘點費已於 4 月 27 日撥入帳戶。
- 三、4 月份實習指導鐘點費已於 5 月 3 日撥入帳戶，請各位師長上網查核。
- 四、各單位對外募款時請務必開立自行收納統一收據（收據請向會計室申請領用），不可自行印製單位臨時收據，且需次日向本組繳納，以符合收納各種收入應於翌日繳庫或規定限期內繳庫（小額應於 5 日內繳納）。
- 五、各單位製作各項經費印領清冊，煩請繕製二份（差旅費、獎學金、及各類入學考試招生酬勞等只需一份），清冊內帳號必須使用本人之帳戶，切勿使用家人或朋友之帳戶，以免遭到退件。

### 營繕組

- 一、台東校區工程：
  - （一）年度高壓檢修之缺失改善，已驗收完成及退還履約金，正辦理給付工程款。
  - （二）忠孝樓宿舍電梯完成各樓層電梯機坑樓板打除，及地下室混凝土基礎澆置。
- 二、知本校區工程：
  - （一）周邊及綠美化工程經費辦理給付監造費用。
  - （二）人文學院大樓：檢討設計監造責任疏失後辦理服務費結算。
  - （三）公共設施工程：結案列產中。（二標工程修正工程結算書，三標工程已調解完成。續辦設計費、PCM 及監造費用請領並列產。）

- (四) 學生宿舍 BOT 案已召開 2 次協調委員會議，本案目前仍處於調解程序，另就後續法律程序部分亦委由安信法律事務所辦理。5 月 18 日開會協調水電費爭議。
- (五) 知本校區建設第二期新建工程：
1. 理工學院及師範學院大樓新建工程，目前正進行地下室工程。
  2. 學生活動中心及綜合體育館已於 3 月 4 日完成預算書圖修正，由南工處審查後，退回設計單位再度修正。
  3. 圖資大樓工程已於 3 月 4 日完成預算書圖修正後由南工處審查，並於 5 月 19 日招標，因家數不足而流標，預計於 6 月 1 日重新開標。
  4. 教職員職務宿舍需求研討會議，將於 5 月 24 日召開以確定量體需求及經費等規模賡續推動。
- (六) 污水處理廠操作維護保養，廠商提本校污水廠改善建議計畫，因廠商提出建議不盡完善，已先退還再依本組所提之建議另擬定改善計畫。
- (七) 正門機車棚已於 5 月 18 日完工。
- (八) 第二學生宿舍工程已完成先期規畫構想書，將於 6 月 2 日提案送校發會審議。
- (九) 公共藝術工程已於 100 年 5 月 6 日下午 2:30 分召開第二次徵選小組會議，並選出 1 家藝術團隊，取得優先議價權。
- (十) 後門機車停車場車棚工程，經費保留續辦結算，辦理設計監造費給付。
- (十一) 人文學院販賣部自動玻璃門、收銀櫃台、內部牆面粉刷、電源插座增設、網路線路增設等工程已於 100 年 3 月 28 日全部完成。
- (十二) 行政服務大樓四樓校史室增設照明及隔間、高櫃等已於 100 年 3 月 31 日完成。
- (十三) 本校台東、知本校區各大樓油漆工程已於 3 月 29 日決標於巧匠工程行，於 4 月 18 日完成所有油漆工作。
- (十四) 消防檢修申報兩區已檢測完畢，待資料匯整後提報消防局申報，後續立即辦理缺失改善工程，招標文件、預算書陳核中。
- (十五) 心動系搬遷裝修工程，已於 100 年 5 月 12 日開工，預訂 100 年 6 月 1 日竣工。

### 三、其他

- (一) 100 年 4 月份修繕統計：台東校區共 147 件，知本校區共 68 件。

### 保管組

- 一、本校知本校區行政大樓餐廳場地出租因期約將屆滿，已訂於 100 年 5 月 20 日重新公告上網招標，並採評審方式暨最有利標精神辦理。
- 二、本校 100 年 4 月份財產增減月報表已如期報部，帳目相符，截至 100 年 4 月 30 日，各項財產結存如下：
  - (一) 土地(國有)222 筆價值 100,828,723 元
  - (二) 土地改良物：8 筆價值 185,288,573 元
  - (三) 房屋建築及設備：29 棟價值 461,954,605 元
  - (四) 機械設備：6769 筆價值 133,144,779 元
  - (五) 交通及運輸設備：529 筆價值 29,913,974 元
  - (六) 雜項設備：88220 筆價值 217,144,298 元
- 三、財團法人公益平台基金會與本校共同舉辦「2011 花東青少年藝術創作營暨英語生活營」租借本校有關場地及設備，其中包括人文學院專業教室、鏡心書院普通教室、演藝廳、交通車及 BOT 餐廳宿舍，已於 100 年 5 月 16 日 14:00 時假人文學院院長室召開協調會，本組已將協助分辦表轉由相關單位填辦，以利該活動順利完

成。

- 四、於 100 年 5 月 12 日回收台東校區電算中心電腦相關設備已不堪用報廢品共 449 件及進修部 68 件，均請工讀生協助搬運放置坐落綜合大樓地下室儲藏室，並加以整理，以待公開拍賣。
- 五、本校坐落更生路 1 及 5 號眷舍占用人非法營業訴訟乙案，目前已委由本校法律顧問邱聰安律師刻辦理強制執行被告眷舍房地返還，不當得利收回及財產查封等事宜，雖被告提再審之訴訟，經邱律師建議視法院是否受理及開具傳票再另案辦理。

### 事務組

- 一、台東大學校園綠美化及維護案，校園之銀合歡已拔除、校園刈草、綠美化草本植花及室內掛盆植栽，業完成第一期階段工作，本項工程期限至 101 年 2 月底。
- 二、林務局第二批惠予本校 540 株之楓香、苦楝、台灣欒樹等樹苗，已完成懇植於知本校區環三路及共同教學週邊，共力建置校園綠美化，提升人文氣息環境，為知本校區校園遼闊，擬再規劃向林務局要求第三批惠贈樹苗種植事宜。(林務局第一批：330 株)
- 三、事務組 100 年 4 月份承辦案件紀錄如后：

#### 100.4.1~100.4.30 承辦工作項目及數量

項目	數量	金額(元)
共同供應契約採購案件	66 件	4,141,105 元
十萬元以下小額採購案件	52 件	2,128,913 元
驗收案件	106 件	
審核各單位自行辦理採購案件	1335 件	
支付壹萬元以下廠商零用金	548 件	1,217,728 元
事務組採購核銷案件	19 件	
公開招標	5 件	預算金額：23,295,000 元
公取得報價單	22 件	預算金額：4,035,460 元
限制性招標	19 件	預算金額：5,120,000 元
驗收	6 件	
辦理 97 年前退押標金、履約保證金、保固金事宜	5 件	
電話修繕	34 件	
廁所修繕登錄	21 件	
車輛派遣	32 件	
本校事務工、行政助理等 185 人勞保費	100 年 3 月份	自付保費 83,249 元投保單位 298,482 元
本校事務工、行政助理等 166 人、眷屬 65 人健保費	100 年 3 月份	自付保費 96,666 元投保單位 275,999 元

### 環保組

- 一、行政及學術各單位之大宗資源回收物，例如過期報紙及報廢書刊雜誌等資源回收

- 物，切勿直接擺放各大樓回收點製造髒亂。敬請通知環保組將會派專人前往回收處理。
- 二、強制回收物包括廢乾電池、日光燈管、廢光碟片及廢碳粉匣，請派人逕送總務處環保組回收；台東校區各辦公室請派人提往垃圾場及資源回收屋回收處理。
  - 三、垃圾包內的資源請先撿出分類後再丟入資源回收桶，違反廢棄物清理法遭到查緝將裁處罰款新台幣 1,200 元，並連續罰至改善。
  - 四、各機關學校用電量以負成長為國家既定政策，本 100 年度夏季用電冷氣空調部份採延後(上午 08：30)啟用與提前(下午 17：00)關機為原則；公共區照明部份依季節時令與日照時間長短，夏秋季節設定於下午 18：30~19：00 為原則。
  - 五、本校參加台電公司系統尖峰時間用戶配合減少用電優惠電價專案，實施期間為 100 年 8 月~9 月間，經評估在暑假期間抑低部分契約容量不致影響學校用電情形，電費優惠為抑低契約容量部分按基本電費 50%~70%計收，預估將可節省基本電費數萬元支出。
  - 六、節能宣導：知本校區行政服務大樓白天日照充足採光良好的辦公室，上班時段請拉開窗簾，關閉或減少照明燈具，如果照度不夠，可使用輔助照明檯燈(例如營繕組已完成個人檯燈備置)；辦公室如有開冷氣請搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，以節約能源減輕本校電費支出負擔。室內冷氣溫度設定在 26°C~28°C 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
  - 七、節能宣導：連續假日辦公室使用之飲水機及事務機器等要關閉，並拔開電源插頭。建請本處同仁帶頭做起並相互轉知大家『請關機後再下班』。
  - 八、節能宣導：近來發現辦公室有很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，造成能資源白白浪費，實在非常可惜，請協助相互勸導同仁每天關機後再下班，以落實節約能資源政策。本校於民國 91 年制訂之「辦公室、研究室、教室與學生宿舍環保守則」中已明確規範包括個人電腦、列表機及影印機等事務機器每天要關機。個人電腦耗電量約 250~400w，據統計，一台電腦徹夜沒關，一晚上所消耗的電力，足夠印表機印出一萬張的文件，能省則省，希望每位同仁努力為節能減碳做一點貢獻。
  - 九、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭。建請本處同仁帶頭做起並相互轉知大家『請關機後再下班』。
  - 十、宣導辦公室如有開冷氣請盡量搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，室內冷氣溫度設定在 26°C~28°C 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
  - 十一、依勞工安全衛生法及勞工健康保護規則規定，本校定期辦理實驗場所相關教師體格與健康檢查，98 年共有 12 位教師前往馬偕紀念醫院台東分院完成健康檢查。100 年實驗場所相關教師體格與健康檢查預定 100 年 6 月簽請辦理。
  - 十二、兩校區 100 年度消防安全設備檢修申報，本校依據消防法規定於 100 年 3 月底向台東縣消防局完成書面申報，有關消防設施缺失改善包括滅火器逾期更新、消防栓內箱設備整修、火警自動警報系統、緊急廣播系統、避難方向標示及緊急照明設備汰換 LED 燈具等，建請營繕組重視時效盡速完成缺失改善工作，以免因延誤違反消防法規定被裁處罰款。
  - 十三、99 學年度第 2 學期「員工自衛消防編組訓練」於 100 年 5 月 20 日邀請臺東縣消防局管建興局長蒞校擔任講座，臺東消防大隊及知本分隊聯合訓練指導，並假本校知本校區行政服務大樓實施完畢。兩校區分別編組合併訓練，室內課程包括防火避難逃生要領與自衛消防編組；室外綜合演練實作課程包括油盤滅火、消防栓

- 射水、雲梯車高空逃生、濃煙逃生及緩降梯操作等，執行成果報告近期內將函送臺東縣消防局核備。本案係依據消防法第 13 條暨消防法施行細則第 15 條規定及本校消防防護計畫辦理自衛編組訓練，復依據消防法第 13 條：「違反第十三條規定，經通知限期改善逾期不改善者，處其管理權人新台幣一萬元以上五萬元以下罰鍰；經處罰鍰後仍不改善者，得連續處罰。」臺東校區編組人員大多數同仁未能到場參加編組訓練，請核示憑處。
- 十四、知本校區污水處理廠委外營運代操作勞務契約，將於本(100)年 5 月 31 日屆滿，有關廢續辦理下階段期程之勞務採購乙節，因契約期限僅餘 1 週，建請營繕組重視時效火速完成招商以免造成延誤。
- 十五、知本校區污水處理廠自原營造廠商塑品實業公司興建完工驗收後並實施營運代操作 2 年以來，各處理單元的許多功能項目一直處於故障狀況，重擊水質處理功能（自營運至今尚未能產出污泥餅）。又 99 年 6 月 1 日代操作廠商英麒公司得標以來，雖釐列多項功能缺失項目並再三反應亟待修繕，每日操作紀錄表及機電設施檢表月並均提報故障請修且簽核在案，然無奈拖延至今尚無解決能力，難保某日倒霉或惡運來臨時災害罰單不斷。有關 100 年度已匡列 130 萬元修護改善經費在案，建請營繕組審慎並重視水污染防治法相關規定與罰責，火速完成缺失改善遠離誤己誤人情事。
- 十六、污水處理廠、中水 1 號及中水 2 號機房各項機電設施實施二級以上每月定期保養專業維護，有關 100 年度已編列 50 萬元提供執行在案，建請營繕組重視時效並完成招商。
- 十七、本校推動校園環境永續經營，執行「行政院推動公有閒置空地造林綠美化」計畫，提供職工宿舍區 2.5 公頃及中 2 滯洪池區 3 公頃土地規劃生態造林園區，作為未來師生之生態教學與環境教育用途。因理工、師範學院大樓承包營建廠商之工程車輛載運土方出入經過動線及堆積剩餘廢土方，致造林區苗木損害 139 株，本案另涉廠商養護苗木之合約責任，建請營繕組依履勘之紀錄加強監督，並確實維護本校生態園區完整性。
- 十八、本校中 1 滯洪池(鏡心湖)具水患災害蓄水、污水處理後再生利用水貯存、中水抽水基礎水庫及其他衍生運動與生態教學等多項功能，近環湖林木均遭砍伐殆盡，光禿一片，因恐有傷及邊坡保水基層蓄水與影響原始規劃設計功能之疑慮或隱憂，建請委託相關專家勘驗鑑定以明責任。
- 十九、台東縣環境保護局即日起不定期於本校兩校區停車棚，執行不定期檢驗機車巡查作業，凡機車出廠滿 5 年以上應實施機車排氣定期檢驗，每年應於行照發照月前接受排氣檢驗一次。本案已公告本校首頁廣為週知，本函（100 年 3 月 10 日環空字第 1000003141 號函）經奉核後影本分送本處事務組轉請警衛室張貼公告並請保全人員配合稽查人員巡查作業。
- 二十、臺東縣環保局舉辦「清淨家園全民運動」臺東縣 2011 年春季淨灘活動，經刊登本校首頁廣為宣傳，除簽會請人事室協助通報校內各單位外，並積極招募與鼓勵學生參加，計有 59 名學生志願報名前往現場共襄盛舉，參與這項具有宣示及象徵意義之實踐環保活動。
- 二十一、推動污水處理廠公園化，以減輕未來可能的空氣污染(異味)兼具休憩功能，建請委託或遴聘相關專家規劃師作先期規劃。
- 二十二、本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，100 年第 1 季於 3 月上旬執行完畢，各監測項目數據值均符合環境品質標準，監工紀錄及監測報告書簽核存查，以備行政院環保署及台東縣環保局查核。第 2 季監測作業行程預定於 5 月下旬執

行。

二十三、 於 100.05.13 召開 99 學年度第 2 學期「環境安全衛生教育管制委員會」、「毒性化學物質運作管理委員會」及「節約能源工作小組」等三項會議。

二十四、 台東校區航空噪音防制改善計畫補助案，通過補助裝置分離式冷氣機經費，金額約 50 餘萬元，有關採購依規定需於 100 年 6 月 30 日前完成核銷，建請事務組重視時效完成採購。

參. 臨時動議

肆. 散會