

## 國立臺東大學總務處 100 年 2 月份第一次處務會議資料

會議時間：100 年 2 月 15 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：總務處各組組長

壹. 主席致詞

貳. 各組工作報告：

### 文書組

- 一、100 年 1 月份收文總件數 950 件，其中電子收文 861 件，紙本收文 89 件；電子發文件數 102 件。1 月份寄發公務郵件計 3,312 件，郵資計 55,494 元。
- 二、教育部 99 年度檔案管理作業成效訪視結果報告，將於 2 月 25 日前會請相關單位提供改善作為彙整後，陳報教育部。
- 三、各單位公文承辦人員，於公文辦畢歸檔時，確實填註完整檔號、文件保存年限、頁碼等，完整檔號為年度號、分類號、案次號、卷次號及目次號等五層級。

### 出納組

- 一、99 年度綜合所得稅扣繳憑單及本校房屋津貼扣繳證明，預定 3 月 25 日前轉發各位師長同仁，請妥為保管。並於 100 年 5 月 31 日前完成個人綜合所得稅結算申報，以免受罰。
- 二、各單位對外募款時請務必開立自行收納統一收據（收據請向會計室申請領用），不可自行印製單位臨時收據，且需次日向本組繳納，以符合收納各種收入應於翌日繳庫或規定限期內繳庫（小額應於 5 日內繳納）。
- 三、各單位製作各項經費印領清冊，煩請繕製二份（差旅費、獎學金、及各類入學考試招生酬勞等只需一份），清冊內帳號必須使用本人之帳戶，切勿使用家人或朋友之帳戶，以免遭到退件。
- 四、自 100 年 1 月 1 日起，綜合所得稅最低課稅級距稅率由 6%降為 5%外，修訂提高兼職所得及非每月給付薪資之起扣標準(如年終獎金)，超過免扣繳標準(68,501 元)才須辦理扣繳，扣繳率為 5%。

### 營繕組

- 一、台東校區工程：
  - (一) 年度高壓檢修之缺失改善 99 年 12 月 1 日開工，第一次變更設計 100 年 1 月 25 日完成議價，預定完工日展延至 100 年 3 月 10 日。
  - (二) 忠孝樓宿舍電梯 99 年 12 月 25 日開工，預定完工日 100 年 3 月 24 日。
  - (三) 活動中心 1F 販賣空間整修案，已於 100 年 1 月 20 日竣工，並簽請 鈞長指派主監驗人員中，俟驗收人員確定後，辦理驗收事宜。
- 二、知本校區工程：
  - (一) 周邊及綠美化工程經費保留續辦結算。
  - (二) 人文學院大樓：俟爭議調解案結案後檢討責任疏失後辦理服務費結算。
  - (三) 公共設施工程：結案列產中。(二標工程修正工程結算書，三標工程已調解完成。續辦設計費、PCM 及監造費用請領並列產。)
  - (四) 學生宿舍 BOT 案 10 月 26 日召開協調委員會議，本案目前已進入調解程

序，另就後續法律程序部分亦委由安信法律事務所辦理。

(五) 知本校區建設第二期新建工程：

- 1、理工學院及師範學院大樓新建工程建築標已於 12 月 16 日決標，由一功營造承攬，並於 100 年 1 月 14 日上午 9 時辦理動土典禮。
- 2、學生活動中心及綜合體育館經 12 月 15 日、12 月 23 日兩次開標流標，已報請教育部優先補助，本案於 100 年 1 月 28 日召開檢討會議俟修正後辦理發包。
- 3、圖資大樓工程經 12 月 10 日、12 月 21 日兩次開標流標，已於 12 月 30 日召開檢討會議，俟修正完妥後由營建署南工處辦理審查及發包作業。

(六) 台東大學校名行銷招牌工程，已驗收結算，刻正辦理付款中。

(七) 加強景觀工程履約爭議工程會 8 月 31 日提出調解建議，雙方均同意調解建議，已辦理結案。

(八) 污水處理廠操作維護保養，廠商提本校污水廠改善建議計畫，將進行改善基本運作。

(九) 知本校區人文學院至共同教學大樓電信主幹佈纜工程已結案。

(十) 正門機車棚已於 12 月 29 日決標，由安樺營造有限公司得標，已於 100 年 1 月 18 日開工。

(十一) 第二學生宿舍工程於 100 年 1 月 4 日完成議價後訂約，刻正辦理先期規劃作業。

(十二) 公共藝術工程已於 100 年 1 月 18 日辦理現場說明會完成，預定 100 年 2 月 10 日截止收件。

(十三) 後門機車停車場車棚工程，經費保留續辦結算。

三、其他

(一) 100 年 1 月份修繕統計：台東校區共 89 件，知本校區共 54 件。

**保管組**

一、本校 100 年 1 月份財產增減月報表已如期報部，帳目相符。

二、有關理工學院聘請之前駐校藝術家哈古先生木雕作品 22 件已全數捐贈本校，依建價共 878,000 元，上項作品為妥善保存已於 100 年 1 月 20 日運送至台東校區圖書館接收典藏及保管，本組已依規定辦理列產事宜。

三、本校單房間職務宿舍共 32 戶，其中一戶 106 號房已奉准改置為交誼廳，餘均住滿，截目前尚有 9 位同仁登記借宿遞補中，依本校 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議，教師兼任行政職務得優先進住。

四、本校坐落中華路豐榮國小多房間職務宿舍共 5 戶均住滿，截目前尚有 5 位同仁登記借宿遞補中，有關職務宿舍登記遞補人員名單可至本組網頁查詢。

五、有關增修本校職務宿舍借用暨管理辦法部分，已奉 100 年 1 月 20 日召開之 99 學年第 1 學期第 3 次行政會議通過，本組將另函報教育部備查。

六、本校附屬特殊教育學校用地原由本校提供坐落台東校區榕園樓等土地 0.33 公頃，該校經評估及爭取已於 100 年 1 月 25 日假卑南國中邀相關單位召開設校用地等事宜，已洽得縣政府同意提供坐落中興路原天理托兒所舊址 2.2 公頃土地。

**事務組**

一、因應國家清潔週，本校兩校區為加強校園內外之打掃，尤於台東校區周邊

清潔及鄰中華路悠遊步道更列為門面重點清潔區，校內加強各死角清潔並督促工友將責任區清潔範圍延伸，以落實校園社區化之要求。

二、配合行政院環保署春節期間加強環境及公廁維護，本組已要求廁所勞務公司加強所屬人員，於春節前加強各大樓廁所清潔維護，並於春節期間台東校區對外開放外賓使用之行政大樓一樓男女廁及警衛室張貼通告，提醒使用者保持廁所清潔，以維護學校觀瞻。

三、林務局惠予本校 540 株之楓香、苦楝、台灣欒樹等樹苗，已同意核撥在案，並配合本組欲購開花類喬木及移植西康路樟樹，共力建置校園綠美化，提升人文氣息環境，擬再規劃種植事宜。

四、事務組 100 年 1 月份承辦案件紀錄如后：

#### 100.1.1~100.1.31 承辦工作項目及數量

項目	數量	金額(元)
共同供應契約採購案件	26 件	3,277,623 元
十萬元以下小額採購案件	23 件	983,998 元
驗收案件	6 件	
審核各單位自行辦理採購案件	542 件	
支付壹萬元以下廠商零用金	588 件	1,765,076 元
事務組採購核銷案件	16 件	
公開招標	5 件	預算金額：10,858,377 元
公取得報價單	17 件	預算金額：7,898,523 元
限制性招標	7 件	預算金額：2,134,500 元
驗收	6 件	
辦理 97 年前退押標金、履約保證金、保固金事宜	17 件	
電話修繕	16 件	
廁所修繕登錄	30 件	
車輛派遣	30 件	
本校事務工、行政助理等 205 人勞保費	99 年 12 月份	自付保費 85,396 元投保單位 306,842 元
本校事務工、行政助理等 179 人健保費，眷屬 66 人健保費	99 年 12 月份	自付保費 100,201 元投保單位 293,175 元

#### 環保組

一、兩校區 99 年垃圾場及資源回收屋營運代操作，包括清潔管理與資源回收分類後送工作，合約已於 12 月 31 日屆滿，賡續 100 年(自 100 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31)勞務工作採購，決標予永潔清潔社，得標金額 710,400 元，得標廠商自 100 年 1 月 1 日起報請開工在案。

二、行政院環保署 100 年推動機關、學校、團體辦理資源回收工作計畫，為充實本校資源回收屋之資源回收分類設備，環保組依規定向台東縣環保局提報計畫申請補助。

- 三、為加強資源回收工作，於知本校區室外球場及體育室開放式擺設資源回收桶各 2 個，提供前往上課、打球、運動或洽公之師生員工就近做回收，並督導勞務廠商定期前往回收處理。
- 四、加強資源回收工作宣導：行政及學術各單位之大宗資源回收物，例如過期報紙及報廢書刊雜誌等資源回收物，切勿直接擺放各大樓回收點形成製造髒亂。敬請隨時通知環保組將會派專人前往回收處理。
- 五、加強資源回收工作與法律宣導：垃圾包內的資源請先撿出，經分類後丟入資源回收桶，如違反廢棄物清理法遭到查緝將裁處罰款新台幣 1,200 元，並連續罰至改善為止。
- 六、加強資源回收工作宣導：強制應回收物包括廢乾電池、日光燈管、廢光碟片及廢碳粉匣，請派人逕送總務處環保組做回收；台東校區請逕送往資源回收屋做回收。
- 七、台東縣環保局數次稽查本校資源回收相關業務，本校均符合規定。
- 八、知本校區行政服務大樓各辦公室照明設施增設迴路開關，實施局部照明有助於節約能資源，本校 99 年 10 月使用約九萬元經費改善，希望各單位辦公室於少人時，能夠自動自發採用局部照明關閉並不需要的燈具以減少使用照明燈具數量，將有助於節約能源，殷盼同仁體諒學校對推動國家節能減碳政策之苦心，大家協力齊心配合。
- 九、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭。建請本處同仁帶頭做起並相互轉知大家『請關機後再下班』。
- 十、近來發現辦公室有很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，請協助相互勸導同仁每天下班務必關機，以落實節約能資源，能省則省，希望每位同仁努力為節能減碳做一點貢獻。個人電腦耗電量約 250~400w，據統計，一台電腦徹夜沒關，一晚上所消耗的電力，足夠印表機印出一萬張的文件。
- 十一、持續宣導辦公室如有開冷氣請盡量搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，室內冷氣溫度設定在 26°C~28°C 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
- 十二、生科系及應科系實驗室產出之廢液，本校依規定已於去年底辦理清除處理完畢。
- 十三、99 年毒性化學物質運作申報（內容包括購入、使用與貯存等數量），依規定 100.1.15 ~ 31 為申報期，申報單位依規定應於 100.1.31 前完成網路申報，請生科系、應科系及相關毒性化學物質運作老師應如實申報，本件申報如涉不實，其罰責很重，裁處罰款新台幣 50,000 元以上，並連續罰至改善為止。
- 十四、依勞工安全衛生法及勞工健康保護規則規定，本校定期辦理實驗場所相關教師體格與健康檢查，98 年共有 12 位教師前往馬偕紀念醫院台東分院完成健康檢查。100 年實驗場所相關教師體格與健康檢查預定 100.3.1 開始辦理。
- 十五、台東縣環保局數次稽查本校實驗室廢棄物管理相關業務，本校均符合消防法規定。
- 十六、兩校區 99 年度消防安全設備檢修申報，本校依據消防法規定於 99 年 3 月底向台東縣消防局完成書面申報，有關消防設施缺失改善部分包括滅火器、消防栓設備、火警自動警報系統、緊急廣播系統、避難標示及緊急照明設備等設施改善項目，本處營繕組近期內將公開招商辦理缺失改善工

程，完成後報請台東縣消防局複查。

- 十七、 台東校區防火管理人許總務長、知本校區防火管理人王組長擔任，兩校區防火管理人於 99 年 3 月 23 日參加防火管理人複訓合格。知本校區防火管理人儲備幹部李君宇秘書於 99 年 10 月 25 日參加防火管理人初訓合格、台東校區防火管理人儲備幹部吳月雀組員於 99 年 12 月參加防火管理人初訓。
- 十八、 台東縣消防局數次稽查本校兩校區消防安全設施等相關業務，本校均符合消防法規定。
- 十九、 本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，99 年共 4 季（1~12 月）監測作業包括空氣品質、噪音與振動、地面水體水質、地下水質及交通流量等五項目，監測結果各季監測值皆符合環評各項規定標準值，且無異常狀況。歷次監工紀錄及成果報告書均完成簽核備查在案，並以備行政院環保署及台東縣環保局查核。本案合約於 12 月 31 日屆滿，有關庚續 100 年監測之採購案，依合約擴充 1 年條款由營繕組依政府採購法相關規定辦理續約。
- 二十、 本校知本校區污水處理廠（管制編號：V75A3088），以網路傳輸之定期檢測申報，依規定將於期限前 99 年 12 月 31 日完成網路申報。
- 二十一、 台東縣環保局數次稽查本校飲用水安全衛生管理相關業務，本校均符合規定。
- 二十二、 政令宣導：海峽兩岸交流日趨頻繁，為防範重大動植物疫病蟲害入侵我國，請惠予協助轉請所屬參與中國大陸舉開之會議、研討會、聯合演習等交流活動人員，切勿將來自中國大陸含肉類或生鮮蔬果之餐點、禮品等攜帶返台，以維護我國農業生產安全。（依據教育部 99 年 10 月 13 日台環字第 0990177475 號書函）。
- 二十三、 政令宣導：「全國滅鼠週」99 年 11 月 1 日至 7 日，請大家來滅鼠，其方法如不讓鼠來、不讓鼠住、不讓鼠吃等。環保組目前仍備有捕鼠毒餌，歡迎來電或親洽索取。