

國立臺東大學總務處 100 年 8 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：100 年 8 月 16 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

- 一、開學在即，請做好開學前準備工作。
- 二、9 月 3 日至 5 日始業輔導，事務及營繕兩組請做好準備工作。
- 三、涉及跨組間之工作協調，請各組長彼此先行協商。

貳. 業務報告補充說明

文書組

- 一、文書組人員(洪清香小姐)年底退休，商請事務組撥員協助，以利工作傳承。
- 二、暑期兩校區公文往返仍維持 2 次車班，上下午(10 時及 14 時)各一。

出納組

（詳書面資料）

營繕組

- 一、8 月 18 日內政部將無預警到校工程查核。
- 二、二期工程 8 月份工班進駐，缺工情況可改善。
- 三、學生活動中心及體育館工程發包，最快本週五上網公告。
- 四、第二學生宿舍構想書審核委員意見最快本週教育部來函。
- 五、防空避難室增建工程原發包減項預算(約 400 萬)擬再提校務基金委員會審議。
- 六、臺東大學行政大樓電梯待料零件本週四將到貨維修。

環保組

(詳書面資料)

保管組

- 一、黃愷芬老師多房間宿舍申請清潔及維修，請事務組及營繕組協助。
- 二、暑期本組有代訂便當服務。

事務組

- 一、單房間宿舍冷氣安裝，室外機已安裝完妥，部分房間之室內機已安裝，其他因暑期老師不在，開學後再行安裝。
- 二、泳池訴訟案經判決後所需返還費用業經簽准，將提校務基金委員會審議追認。
- 三、8 月 27 日各大樓進行清潔打腊(契約一年二次)。

參. 總務長裁示

- 一、請事務組規劃總機業務於年底清香退休後之運作事宜。
- 二、西康路工地出入門併同防空避難室地下停車場增設監視器，請營繕組加速進行。
- 三、施工車輛及機車進入校園之管制問題，及環校二路與東一街交叉口之安全問題，請營繕組再與相關工程單位溝通，另亦請事務組通知警衛注意。
- 四、單房間與多房間職務宿舍間巷道請事務組派員清理。
- 五、知本校區教職員宿舍建設案請營繕組再提校發會審議。
- 六、知本校區後門警衛室進駐事宜，請事務組排程辦理。
- 七、人文學院與西康路之間校園整理，請事務組規劃辦理。
- 八、臺東校區體操館前常有大型黑色塑膠袋置放，主要為刈草後之廢棄物，請事務組評估於知本校區以自然腐化方式處理。另體操館至鐵道間之雜草目前仍未刈除，請一併辦理。
- 九、「總務處各組工作記要」所列各項工作，請各組積極辦理。

肆. 散會：上午 11 時 45 分

總務處 100 年 8 月份第一次處務會議簽到表

一、時 間：100 年 8 月 16 日（星期二） 10：00

二、地 點：行政大樓一樓招標室

三、主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

四、出席人員：許振宏

徐永祥

莊子

高郁泉

黃士良

鍾長芳

許振宏

李君宇