

國立臺東大學總務處 99 年 10 月份第二次處務會議紀錄

會議時間：99 年 10 月 19 日（星期二） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：許總務長振宏

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

- 一、本處預定 10/21 日上午 9 時召開處內校務評鑑資料籌備會議，請各組準備好評鑑資料討論。
- 二、本處預定於 10/29 日召開環境管理評鑑籌備會議。
- 三、請環保組依人事室訂定行政程序 SOP 格式填寫毒性化學物質申請及實驗室廢棄物處理作業，交總務長室彙整。
- 四、統籌維護費已用罄，請營繕組簽准增額，並將原經費項下有未審請款且無須辦理之項目刪去。
- 五、日前已行文簽准，本校垃圾清運已委外辦理，市公所水費帳單應不得再扣垃圾清潔費，惟目前仍持續扣款，請事務組追蹤釐清。
- 六、台東校區聘用之身心障礙廁所清潔勞務人員，合約即將於今年 12/31 日到期，請事務組儘早規劃。
- 七、校內同仁反映台東校區廁所異味，請事務組檢查清潔人員之清掃程序是否確實，是否使用消毒及除臭用品。可提供打掃時所需推車等工具。
- 八、請事務組確實掌握目前知本校區大門門禁刷卡設施進度。
- 九、校園割草委外計畫將於民國 100 年 1 月開始實施。
- 十、兩校區交通車因合約糾紛，目前暫由鼎東客運接替原娜魯灣通運有限公司行駛交通車。請事務組洽鼎東客運確認使否可接替運輸至年底，及早準備明年交通車招標事宜，並重新審視及擬定契約內容，避免同樣事件再度發生。
- 十一、目前生長於西康路旁之樟樹，請事務組適時移植至知本校區校園內。
- 十二、知本校區景觀工程請事務組向林務局申請相關植栽，提供廠商協助種植，加強校園綠美化。

貳. 各組室工作報告：

總務長室

- 一、本處新增 98 度各委況計畫案之行政管理費 289,900 元，作為業務費使用至 100 年底。
- 二、有多項資料彙辦，感謝各組撥冗整理提供。
- 三、校務評鑑 10 月 11 日進度檢討會議決議說明：
 - （一）10 月 28 日會議前要素資料須備齊並完備，未完成單位依管考要點辦理。
 - （二）要素資料需統整 97 至 99 學年上學期。

(三) 最新時程(10月7日版)可自行前往研發處網站下載。

(四) 可申請工讀生(惟有時數限制)

文書組

- 一、99年9月份收文總件數1140件，其中電子收文990件，紙本收文150件；電子發文一般公文件數172件。9月份寄發公務郵件計2,051件，郵資計32,721元。
- 二、機關檔案目錄查詢網<https://near.archives.gov.tw>為檔案管理局所建置，提供民眾查詢各機關(含公立大專院校)及受政府機關委託行使公權力之個人或團體所管有之檔案目錄資訊。各單位如有需求，可逕至文書組索取該網之使用指引。

出納組

- 一、99學年度(99年8月至100年7月)停車費依個別申請停車者收費，機車每年200元，教學大樓地下室停車費每年1,000元，其餘停車費均收800元，於11月份薪俸扣繳。
- 二、99學年度第1學期子女教育補助費已於10月14日送核中。
- 三、各單位製作各項經費印領清冊，煩請繕製二份(差旅費、獎學金、及各類入學考試招生酬勞等只需一份)，清冊內帳號必須使用本人之帳戶，切勿使用家人或朋友之帳戶，以免遭到退件。
- 四、98學年度兼任行政職教師不休假加班費及休假補助費，已於10月4日撥入帳戶，請各位師長上網查核。

營繕組

- 一、台東校區工程：
 - (一) 年度高壓檢修之缺失改善已確認經費，將進行體育系部分改善工程。
 - (二) 忠孝樓宿舍電梯於10月15日17點30分第二次開標。
 - (三) 臺東校區教學大樓電梯改善工程已完工，已申報竣工，辦理驗收結算。
 - (四) 活動中心1F販賣空間整修案，設計監造費用75000元，簽核中。
- 二、知本校區工程：
 - (一) 周邊及綠美化工程已於9月16日驗收，10月8日複驗，辦理驗收結算。
 - (二) 人文學院大樓：俟爭議調解案結案後檢討責任疏失後辦理服務費結算。
 - (三) 公共設施工程：結案列產中。(二標工程修正工程結算書，三標工程已調解完成。續辦設計費、PCM及監造費用請領並列產。)
 - (四) 圖資大樓工程細部設計圖說預算書、招標文件及規範已於10月13日完成公開閱覽程序，目前刻正辦理招標前行政作業。
 - (五) 知本校區建設第二期新建工程：
 1. 理工及師範大樓新建工程百分之三十規劃構想書業奉行政院核准，並於9月23日提送預算書圖，10月4日及10月13日分別辦理審查會議，嗣完成修正後辦理公開閱覽。
 2. 學生活動中心及綜合體育館已於10月5日提送設計圖說並於10月14

日召開審查會議，本案另定 10 月 22 日召開第二次審查會議。

3. 學生宿舍 BOT 案提案資料於 9 月 13 日召開會議研商，資料整理中將召開協調委員會議，預定 10 月 26 日召開。

- (六) 台東大學校名行銷招牌工程，預算及執行方案簽核中。
- (七) 加強景觀工程履約爭議工程會 8 月 31 日提出調解建議，俟本校簽辦後函復。
- (八) 污水處理場操作維護保養，廠商提本校污水廠改善建議計畫，將進行改善基本運作。
- (九) 知本校區人文學院至共同教學大樓電信主幹佈纜工程，廠商於 9 月 30 日申報竣工勘驗，10 月 12 日竣工勘驗，辦理驗收結算。
- (十) 正門機車棚及風雨球場已於 10 月 1 日議價決標，目前刻正辦理簽約程序。
- (十一) 消防缺失改善，估價完成待備妥招標文件簽准後上網公告，初估 1,583,598 元，查台東校區教學大樓消防設備超過使用年限需汰舊換新，所需經費將設法籌措。
- (十二) 第二學生宿舍工程刻正簽辦設計監造採購案發包。
- (十三) 公共藝術工程 99 年 10 月 15 日召開第八次執行小組會議。
- (十四) 後門機車停車場車棚工程施工廠商 8 月 31 日報完工，9 月 6 日竣工堪驗，辦理驗收結算。

三、其他

- (一) 9 月份修繕統計：台東校區共 211 件，金額 476,540 元
知本校區共 90 件，金額 301,804 元

保管組

- 一、本校 99 年 9 月份財產增減月報表已如期報部帳目相符。
- 二、本校附屬特殊教育學校用地分割面積範圍成果圖台東縣府雖已提供，截目前尚未能依教育部函示以專案辦理土地分割，亦未敘明原因，為釐清權責本校已於 99.9.30 函復縣府查照。
- 三、依茂盛公司所擬能源產業產學合作計畫，由本校提供土地十筆共 20003 平方公尺，有關土地使用及租金收取方式，已提供營繕組簽案陳核，本校將依相關規定作業並陳鈞長核示再據以核發土地使用權同意書。
- 四、有關大專校院定期公務統計報表報送作業本組已依規定填製 12-1 校地校舍面積統計表並於 99.10.12 提前完成上網陳報。
- 五、有關已退休楊馥倫老師佔用研究室本校已二次函文通知及三次造訪溝通仍不願配合歸還，本組已簽請實施斷電以利收回。
- 六、本校單房間職務宿舍必備之傢俱，因長久隨物價波動及生活品質提升，已不符目前需求及適用，本組已建請提高額度陳核中。

事務組

- 一、知本校區校園遼闊，夏日發現蛇進入校舍，為維護安全，本組適時於建物週邊灑石灰、雄黃，杜防蛇及其他有害動物進入。
- 二、為因應勞工退休準備金之足額，本校勞工退休準備金提撥率經本校委員會同

意由 99 年 8 月 1 日起由 6%調整為 12%，並報縣府核備在案。

三、西康路 40 顆樟樹已完成移植至知本校區，無存活之樹木，請廠商近日作補值事宜。

四、為開學即至，維護師生健康及校園整潔，定每月初起于台東校區、知本校區、職務宿舍等各大樓公共公共空間、教室及周邊排水溝、矮樹叢噴灑消毒液，俾便師生開學時有良好之健康學習環境。

五、知本校區景觀改善工程，目的為杜絕銀合歡再生及環境整治，本工程預定 11 月中旬完工，目前依進度執行，無延誤狀況。

六、事務組 99 年 9 月份承辦案件紀錄如后：

99.9/1~9/31 承辦工作項目及數量

項目	數量	金額(元)
共同供應契約採購案件	33 件	732,305 元
十萬元以下小額採購案件	23 件	685,070 元
驗收案件	58 件	
審核各單位自行辦理採購案件	1156 件	
支付壹萬元以下廠商零用金	335 件	804,015 元
事務組採購核銷案件	23 件	
公開招標	3 件	預算金額： 7,881,874 元
公取得報價單	20 件	預算金額：6,488,512 元
限制性招標	0 件	預算金額：0 元
驗收	6 件	
辦理 97 年前退押標金、履約保證金、保固金事宜	15 件	
電話修繕	32 件	
廁所修繕登錄	31 件	
車輛派遣	14 件	
本校事務工、行政助理等 210 人勞保費	8 月份	自付保費 86,908 元 投保單位 315,645 元
本校事務工、行政助理等 197 人健保費	8 月份	自付保費 112,025 元 投保單位 332,934 元

環保組

一、本校開發計畫知本校區施工環境品質監測，99 年第三季（7~9 月）監測作業於 8 月中旬執行完畢，監測包括空氣品質、噪音與振動、地面水體水質、地下水質及交通流量等五項目結果皆符合標準值皆無異常狀況。監工紀錄簽核存查在案，監測報告書於 10 月上旬郵寄學校，已簽核存查並以備行政院環保署及台東縣環保局查核。為確實瞭解並掌控施工作業期間各項環境品質變

化情形，建議持續針對各項環境品質項目進行監測，並於發現異常現象時，適時採取應變措施。99 年第四季（10~12 月）監測作業行程預定於 11 月中下旬進行。

- 二、行政大樓各辦公室照明設施增設迴路開關，採用局部照明有助於節約能資源，殷盼同仁體諒學校對推動國家節能減碳政策苦心，大家協力齊心配合，辦公室少人時能夠自動自發關閉不需要的燈具，減少照明燈具使用量。
- 三、本校辦理 98 年「政府機關及學校全面節能減碳措施」執行成效評鑑考核結果，本校獲評定為執行績優之單位（用電量負成長，且當年度 EUI 小於同類型學校基準值平均用電）。
- 四、行政部推動節能減碳政策，夏季期間請同仁落實上班時不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服措施，以力行能減碳，營造政府節能形象，並宣誓減碳決心，請大家相互轉知並配合辦理。
- 五、宣導連續假日飲水機及辦公室事務機器等要關閉，並拔開電源插頭，建請本處同仁帶頭做起，大家相互轉知『請關機後再下班』。
- 六、宣導辦公室如有開冷氣請盡量搭配使用電風扇並隨時關閉門窗，防止冷氣外洩，室內冷氣溫度設定在 26°C~28°C 最為省電，搭配電風扇可讓冷氣的循環效率提升，有助於發揮最佳冷房效果。
- 七、辦公室偶有發現很少部分同仁使用的個人電腦長期未關機，請協助相互勸導同仁每天下班務必關機，以落實節約能資源，能省則省，希望每位同仁努力為節能減碳做一點貢獻。

12 時散會