

國立臺東大學總務處 111 年 04 月份處務會議會議紀錄

會議時間：111 年 4 月 18 日（星期一）09：00

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

| 國立臺東大學 111 年 3 月份總務處處務會議紀錄 | | | |
|----------------------------|---|------------|---|
| 主席裁示及其他案件執行情形 | | | |
| 項次 | 決議情形 | 執行單位 | 執行情形 |
| 1 | 有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23) | 營繕組 文財組 | 【營繕組】 ：登產列管 5 件辦理中、履約保證金列管 8 件、退保固金列管 11 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。 |

決定：持續追蹤列管

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

(一) 文書監印作業：111 年 3 月計有收文 1,884 件(電子 1,706 件、紙本 178 件)、發文 497 件；用印件數 308 件。

(二) 檔案管理作業：111 年 3 月

1. 歸檔案件計 2,771 件(電子 2,549 件、紙本 222 件)；
2. 刻正辦理 90 年度檔案清查分類後送會各單位。刻正辦理本校 91 年度已屆保存年限檔案銷毀案，並簽(文號 1111002537)會相關單位審查；
3. 完成 110 年度紙本檔案整理裝訂。
4. 密件收文 7 件、發文 16 件、歸檔 22 件；清查機密文件 31 件，已會簽相關承辦單位辦理解密事宜，目前已完成解密共 14 件，餘 17 件已連繫承辦單位儘速解密。另人事室已完成 97 年度機密文件解密，共計 23 件完成解密，15 件維持密等。

(三) 郵務管理：111 年 3 月郵件收件 1,399(不含平信)件，公務寄件總數 1,883 件，公務寄件郵資計 41,202 元。

(四) 國有財物(財產及物品)：

1. 已完成 111 年 3 月國有財產增減結存表及增減表報部；辦理財產登錄產籍作業計

增加 684 項、物品登錄 59 項；財產移轉作業計有 515 項、物品移轉作業計有 104 筆。

2. 110 年度財產盤點結果已於 111 年 1 月 10 日以東大總字第 1111000106 號函送各單位，請列有缺失之單位於 111 年 3 月 25 日提供改善說明，截至目前尚有兩個系未交齊允諾於 4 月中旬提交，彙整後並將後續追蹤及改善情況及結果，簽請首長核閱。
- (五) 財物報廢再利用：111 年 3 月報廢計有 190 件，申請已報廢可堪用之物品資源再利用計 18 件；辦理本校拍賣有價報廢案 4 件，拍賣收入 28 萬 3,078 元，撥出財產 3 件(林宴瑛老師、王德賢和謝志龍老師)。
- (六) 宿舍管理：已完成辦理多房間職務宿舍 28 號借用及公證作業。
- (七) 場館管理：111 年 3 月人文學院演藝廳借用 9 次，場租收入 6,000 元；行政服務大樓 3 樓第二會議室借用 9 件、4 樓第一會議室借用 6 件。
- (八) 餐廳出租管理：於 111 年 4 月 12 日召開 111 年度第 1 次餐飲店面招商續約委員會，依決議事項公告本（111）年度餐飲場地租賃契約等續約申請文件，定於 4 月 26 日召開 111 年度第 1 次餐飲場地續約說明會。
- (九) 基地台管理：111 年 3 月場租共計 6 萬 7,500 元。

二、出納組：

- (一) 財政部為提升稅務行政效率並節能減紙，自 103 年度起綜合所得稅免填發紙本扣繳憑單。各位師長如需 110 年度紙本扣繳憑單，請電洽出納組列印（分機 1324）。
- (二) 110 學年度第 2 學期專、兼任教師鐘點費，2-3 月合計發放 6 週、4 月 4 週、5 月 4 週、6 月 4 週，合計 18 週。2-3 月大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任鐘點費分別於 111 年 4 月 14 日及 15 日撥入帳戶。
- (三) 110 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週大學部、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費已於 111 年 3 月 25 日撥入帳戶。
- (四) 110 學年度第 2 學期 2-3 月 6 週師資培育課程導師鐘點費已於 111 年 3 月 29 日撥入帳戶。
- (五) 110 學年度第 2 學期子女教育補助費已於 111 年 4 月 8 日造冊送出陳核。

三、營繕組：

(一) 年度維護：

1. 「111 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，履約中。
2. 「111 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，履約中。
3. 「111 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現正履約中。
4. 「111 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現正履約中。
5. 「111 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現正履約中。
6. 「111 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。
7. 「111 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。

8. 「111 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現正履約中。
9. 「111 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，現簽訂契約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 111 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，由正安公共安全檢查股份有限公司承攬，現正履約中。
11. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」，預計 111 年 4 月 21 日辦理評選會議。
12. 生活用水塔清洗，辦理規劃中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區兒研所及心動館結構耐震補強工程」，111 年 2 月 7 日開工，預定 6 月 6 日完工，截至 4 月 17 日止，預定進度 30%，實際進度 33%。
2. 「臺東校區創新育成大樓公共廁所整建工程」，預計 4 月 19 日辦理第 2 次開標。
3. 「臺東校區非營利幼兒園建築物裝修工程」，預計 4 月 19 日辦理第 2 次開標。
4. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
5. 「校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善」委託規劃技術服務勞務採購案，因本校不作申請，辦理終止契約。
6. 「110 年度消防安全設備改善」，於 111 年 1 月 17 日開工，履約進行中。
7. 「校本部棒球場修整建工程」，於 111 年 1 月 21 日開工，預定 7 月 19 日完工，截至 3 月 31 日止，預定進度 16.6%，實際進度 26.2%。
8. 「溫室農場建置工程」於 111 年 3 月 11 日完成決算作業，建議解除列管。
9. 「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」，設計監造於 111 年 4 月 7 日辦理設計作業，預定 111 年 4 月 26 日完成設計。
10. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。
11. 「校本部圖資大樓冰水主機系統節能變頻改善」，於 110 年 11 月 9 日開標，決標於祥昱空調工程有限公司，現履約中。
12. 「校本部人文學學院演藝廳整修工程」辦理決算完成，建議解除列管。
13. 「校本部第一宿舍污水管線改善工程」已設計完成，預計 4 月 19 日辦理第 3 次開標。。
14. 「111 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，目前規劃中。
15. 「臺東校區非營利幼兒園使用執照變更委託辦理服務」，於 111 年 4 月 12 日送臺東縣政府申請使照變更作業。
16. 「食品生物技術應用二年制在職學位學程」目前規劃採購作業中。

四、事務組：

- (一) 截至 111 年 3 月本組承辦小額採購案計有 150 件，總採購金額 683 萬 4,187 元整；共同供應契約採購案計有 56 件，總採購金額 1,889 萬 3,528 元。
- (二) 111 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 3 月底共計 6 件，採購總金額 438 萬 6,100 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 111 年 3 月止民眾參觀校園停車收費計收共 33 萬 3,420 元整，其中大客車共計 32

8 車次，小客車共計 10,917 車次。

- (四) 本校資源回收量截至 111 年 2 月底共計 4,520 公斤，出售總金額為 11,280 元整，至廚餘清運由達亨環保公司清運，至 2 月底清運總量為 2.5 公噸。
- (五) 至 111 年 2 月止本校公務車派借共計核派 85 車次，其中貨車 23 車次、箱型車 22 車次、中巴 4 車次、大巴 3 車次及小客車 33 車次。
- (六) 已完成魚針草苗 5,000 株育苗，刻進行田間種植作業；至校園樹種部分，包含臺灣欒樹、水黃皮、樟樹、烏白等樹苗，共計已完成 50 株育苗工作。
- (七) 本校臺東校區教研所前 12 株龍柏已完成移植工作，刻進行養護作業，至校本部已進行紅花風鈴木、烏白、臺灣欒樹等喬木補植，及枯里珍、高士佛澤蘭等誘蝶幼鳥灌木種植。
- (八) 110 年第 2 學期消毒作業已於 111 年 2 月 12 日進行施做，另於 111 年 4 月 9 日辦理校本部防疫消毒工作。

五、環境與職業安全衛生組：

- (一) 污水廠委外代操作勞務發包工作於 111 年 4 月 8 日開標計有 2 家廠商投標，預定於 111 年 4 月 21 日下午召開評審會。
- (二) 臺東縣環保局於 111 年 3 月 17 日至本校圖資館進行室內空氣品質現場查核。
- (三) 111 年 4 月 12 日進行本校鏡心湖上半年度水質檢測工作。
- (四) 111 年 2 月 25 日參加南區大專院校互助聯盟夥伴線上會議。
- (五) 本校 111 年度上半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)，於 3 月 17 日清運，其中知本校區清運量為 1.24 公噸，台東校區為 0.08 公噸。
- (六) 有害事業廢棄物申報、行政院原子能委員會申報、土壤及地下水污染整治費申報、生物安全管理資訊申報於 4 月 7 日前申報完畢。
- (七) 111 年 3 月 30 日參加成功大學舉辦校園實驗室廢棄物清理說明會。
- (八) 預計於 111 年 4 月 14 日針對台東校區與知本校區的生物醫療廢棄物進行清運。
- (九) 預計於 111 年 4 月 18 日針對學校實驗室人員進行危害性化學品教育訓練。
- (十) 預計於 111 年 4 月 22 日對本校環境監測作業。
- (十一) 持續配合本校防疫措施，於防疫期間，本組護理師負責本校教職員工之健康追蹤及關懷。
- (十二) 催繳 111 年度在職勞工健康檢查及兼任教師健康檢查(納勞工保險者)，請同仁及師長於期限內完成檢查並繳交相關資料。
- (十三) 111 年上半年度教職員工健康運動及講座，配合校園疫情管控政策，辦理期間加強宣導並落實個人防護措施(例如：戴口罩、身體不適者暫緩參與…等)。
- (十四) 本年度持續執行校內行政單位及系所之走動式健康服務，並針對師長及同仁之健康異常數值及疾病，提供相關衛教，必要時協助轉介；另，針對新進人員、孕期同仁及身心障礙同仁，持續進行職場關懷及相關協助。
- (十五) 與學務處心輔組合作，針對職場中需要專業心理諮商之同仁，提供轉介及媒合專業諮商師，提供教職員工更加友善之職場環境，並藉以提高工作效能。

六、總務長室：

(一) 主計室稽催本處未完工程及訂購機件案、逾期未清理履約保證金及保固金、逾期未清理暫付及待結轉帳項、遞延費用之暫付及待結轉帳項及應付費用、逾期未清理其他應收款等，除請積極清理外，並請儘速回覆主計室辦理情形。

(二) 本學期總務會議訂於 5 月 2 日中午 12:10 召開。

肆、臨時動議：無

伍、散會：09 時 30 分

國立臺東大學總務處 110 年 11 月份處務會議簽到單

一、時 間：111 年 4 月 18 日（星期一） 09:00

二、地 點：行政服務大樓一樓總務處招標室

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

| 出（列）席人員 | 簽 名 | 出（列）席人員 | 簽 名 |
|---------|-----|-------------------|-----|
| 施能木總務長 | 施能木 | 出納組 | |
| 胡峰銘 | 胡峰銘 | 張淑玲組長 | 張淑玲 |
| 文書財管組 | | 張雅雲 | 張雅雲 |
| 黃麗雯組長 | 黃麗雯 | 蕭秀玉 | 蕭秀玉 |
| 余南誼 | 余南誼 | 陳詠沂 | |
| 胡家華 | 胡家華 | 郭曉玲 | |
| 鄧昌華 | | 王梅珠 | |
| 孫紓誼 | 孫紓誼 | 環境與職業安全衛生組 (缺課研習) | |
| 林子翔 | 林子翔 | 卓清昆 | 請假 |
| 江錦璉 | 江錦璉 | 劉貞麟 | 請假 |
| 林雅齡 | 請假 | 黃怡卿 | 請假 |
| 營繕組 | | 事務組 | |
| 任宛詰組長 | 任宛詰 | 黃士昌組長 | 黃士昌 |
| 盧德鈞 | 盧德鈞 | 邱靖雲 | 邱靖雲 |
| 陳志明 | 陳志明 | 林煥森 | |
| 顏崧淵 | 顏崧淵 | 劉勝輝 | |
| 彭以良 | 彭以良 | 江婕汝 | 江婕汝 |
| 徐振維 | 徐振維 | 曾羿菁 | |
| 宋志強 | | 黃思綺 | 黃思綺 |
| 張簡逸君 | | 田文明 | |