

# 國立臺東大學總務處 111 年 10 月份處務會議會議紀錄

會議時間：111 年 10 月 17 日（星期一）下午 12 時 10 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：如簽到表

## 壹、主席致詞

歡迎本處新進同仁，營繕組技士王俊元、文書財管組行政專員李振源和環境與職業安全衛生組二等技術師曾雅君。

## 貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 111 年 6 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	<b>【營繕組】</b> ：登產列管 5 件辦理中，完成 2 件、履約保證金列管 8 件、退保固金列管 12 件已完成 6 件，目前持續辦理中。 <b>【文財組】</b> ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管

## 參、業務協調與檢討

### 一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：完成 74-76 年度永久保存檔案清查計 1,460 件，並於 111 年 9 月 20 日簽(文號 1111006693)送各單位協助會審。6-9 月清查機密文件共 153 件，已會簽相關承辦單位辦理解密事宜，**目前已有 26 件回復並完成解密，持續追查各單位解密進度；另教育部及國教署來文建議解密之機密公文共計 23 件完成解密。**
- (二) 檔案銷毀：111 年 10 月 12 日教育部函轉檔管局審核通過本校 99 年度會計憑證、報告及帳簿之檔案銷毀計畫及目錄；89 年度待銷毀檔案刻正清查下架，併同檔案局核准之 99 年度會計憑證等辦理水銷；刻正辦理 90 年度檔案銷毀目錄會送各單位復查。
- (三) 檔案稽催：分別於 111 年 9 月 6 日簽(文號 1111006294)和 111 年 10 月 3 日簽(文號 1111007086)陳核本校逾期未結案公文情形，並以電子郵件和電話通知承辦單位儘速辦理。
- (四) 檔案鑑定：辦理 74-76 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定，於 111 年 9 月 20 日簽(文號 1111006693)會辦各單位審查中，奉核後召開檔案保存價值鑑定小組會議。

(五) 檔案分類及保存年限區分表修訂：本校自 107 年度修訂後，因應學校組織異動研擬於本(111)年 12 月底前完成修訂報部核轉檔案局作業。

(六) 公文系統：

1. 為確保系統功能完整使得申請文檔系統驗證，於 111 年 9 月 19 日東大總字第 1111006465 號函送英福達科技股份有限公司儘速改善系統功能，以符契約書及相關法規規範。
2. 為維持系統穩定運作及備份作業，於 111 年 9 月 28 日簽(文號 1111006954) 通過由學校統籌款支應汰換新購本校公文線上簽核系統伺服器主機 1 台和硬碟 3 個，所需經費為 21 萬 7,438 元。

(七) 國有財物(財產及物品)：完成 111 年 6-9 月國有財產增減結存表及增減表報部。配合台東縣警察局於 9 月 28 日完成防空避難空間第五停車場使照和設施盤點作業。

(八) 職務宿舍管理：111 年 7 月 1 日起為全數借住狀態(首長宿舍 1 間、單房間宿舍 31 間及多房間宿舍 6 間)，並完成更新國有財產署國有公用及公司組織財產線上傳輸系統。本項業務自 10 月份起移交由余南誼組員負責。

(九) 餐廳管理：

1. 111 年 9 月 8 日召開 111 學年度第 1 學期學校餐廳宣導說明會。
2. 為提高業者進駐自助餐店面，於 111 年 10 月 6 日第 1111007092 號簽核准予以 50 坪公告招租，並由學校統籌款支應 35 萬元購置相關設備。
3. 依 111 年 7 月 1 日第 1111004639 號簽辦理餐飲中心廠商履約保證差額補繳事宜，東大健康茶飲 4,200 元、妙軒早餐店 800 元、書香亭小吃店 2,000 元。

(十) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

111 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,174	164	475	2	3	281	1,350	2,120	42,472
2 月	922	131	330	1	2	148	6,107	1,152	60,790
3 月	1,706	178	497	4	11	308	1,399	1,883	41,202
4 月	1,324	158	406	3	5	141	1,497	1,922	81,695
5 月	1,437	221	505	3	8	240	1,255	3,836	70,065
6 月	1,329	137	419	3	11	199	1,297	2,363	46,246
7 月	1,265	135	389	1	4	216	1,807	2,008	47,004
8 月	1,356	198	482	1	4	174	1,511	6,223	66,656
9 月	1,566	153	489	2	4	326	1,309	1,574	44,010
總計	12,079	1,475	3,992	20	52	2,033	17,532	23,081	500,140

2. 檔案管理作業

111 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
1 月	1,872	248	0	89 年度送審	0	10	盤點 39-45 年
2 月	1,295	130	91 年 1,927 件		0	0	盤點 45-50 年
3 月	2,549	222		90 年度目錄彙整	0	12	31
4 月	2,041	126	92 年 217 件		224	20	32
5 月	2,201	208		89 年度審核通過	205	18	17
6 月	2,060	187		89 年度審核意見修正	221	21	73
7 月	1,770	149		91 年度送審	166	13	50
8 月	2,208	155		89 年度清查下架	74-76 年度清查完畢共 1,460 件	4	10
9 月	2,291	191	92 年 5,582 件	89 年度待銷毀檔案清查下架完畢 91 年度審核通過	會辦各單位審查中	12	20
總計	18,287	1,616			1,460	110	233

3. 財產管理

111 年	財產登錄件數	財產移轉件數	物品登錄件數	物品移轉筆數	報廢/減損件數	資源再利用件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	8	460	15	100	0	0	0	0
2 月	197	59	30	84	302	34	1	0

3月	684	515	59	104	190	18	4	283,078
4月	358	74	47	134	57	6	0	0
5月	251	97	54	91	58	9	1	136,800
6月	525	114	45	155	325	2	1	27,605
7月	357	363	35	1,333	222	5	1	14,350
8月	200	1,855	22	3,599	469	6	2	20,810
9月	520	214	52	781	502	49	0	0
總計	3,100	3,751	359	6,381	2,125	129	10	482,643

#### 4. 場地管理借用件數及收入(元)

111年	行政大樓 4樓第一 會議室	行政大樓 3樓第二 會議室	行政大樓 2樓露臺 (件)	2宿餐廳 前廣場 (件)	知本演藝 廳(件)	知本演藝 廳場租	餐廳租金	基地台租 金	宿舍管理 管理費
1月	3	10	0	3	0	施工	651,500	67,500	27,900
2月	1	5	0	0	0	施工	0	67,500	25,600
3月	6	9	3	6	9	6,000	0	67,500	27,000
4月	2	9	0	1	11	31,000	0	67,500	27,000
5月	5	11	1	8	26	74,000	0	67,500	26,300
6月	5	4	0	1	3	9,000	0	67,500	26,500
7月	2	4	0	0	2	12,000	0	67,500	27,900
8月	0	2	0	0	3	10,600	0	67,500	27,900
9月	2	14	4	5	15	9,200	652,800	67,500	27,900
總計	26	68	8	24	69	151,800	1,304,300	607,500	242,600

## 二、出納組：

(一) 111學年度第1學期專、兼任教師鐘點費，9-10月合計發放7週、11月5週、12月4週、1月2週，合計18週。9-10月鐘點費待課務組任課清單簽核後造冊送核。

(二) 110學年度兼任行政職教師不休假加班費已於111年9月19日撥入帳戶。

(三) 111學年度第1學期學雜費專戶截至111年9月30日止繳費情形

學制	已繳費人數	已繳費金額	未繳費人數	未繳費金額
日間學制	3,297	65,726,834	827	17,687,505
進修學制	579	15,540,015	123	2,855,886

(四) 111學年度第1學期住宿費專戶截至111年9月30日止繳費情形

學制	已繳費人數	已繳費金額	未繳費人數	未繳費金額
日間學制	1,514	16,003,501	373	3,956,625
進修學制	18	121,875	4	24,000

(五) 111學年度第1學期住宿保證金專戶截至111年9月30日止繳費情形

學制	已繳費人數	已繳費金額	未繳費人數	未繳費金額
日間學制	873	873,000	14	14,000
進修學制	6	6,000	3	3,000

## 三、營繕組：

(一) 年度維護：

- 「111年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
- 「111年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。
- 「111年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現正履約中。
- 「111年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現正履約中。

5. 「111 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現正履約中。
6. 「111 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。
7. 「111 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現正履約中。
8. 「111 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由康恩電梯技術服務股份有限公司承攬，現正履約中。
9. 「111 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，現履約中。
10. 「國立臺東大學委託辦理 111 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，由正安公共安全檢查股份有限公司承攬，現正履約中。
11. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」由靖康有限公司承攬，現正履約中。
12. 生活用水塔清洗，已完成辦理結算中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區非營利幼兒園建築物裝修工程」，111 年 8 月 23 日驗收完成；工程消防安全設備查驗經消防局 111 年 8 月 29 日消預勘字第 1110000050 號函知勘查結果符合規定；建築物室內裝修竣工許可案，經臺東縣政府 111 年 9 月 26 日府建管字第 1110207151 號函知審查結果符合規定並核發建築物室內裝修合格證明在案。
2. 「臺東校區創新育成大樓公共廁所整建工程」，111 年 9 月 13 日驗收完成。
3. 「臺東校區食品生物技術應用在職學位學程實驗室設備與隔間」，111 年 10 月 6 日驗收完成。
4. 「臺東校區心動館新建電梯工程」，111 年 10 月 4 日第 2 次開標/決標。
5. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
6. 「校本部棒球場修整建工程」，已完成辦理決算中。
7. 「校本部投打練習場財物採購案」預計 10 月 15 日進行施作。
8. 「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」111 年 7 月 16 日開工，預定 11 月 12 日完工，截至 9 月 30 日止，預定進度 33.33%，實際進度 46.10%。
9. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。
10. 「111 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，由鴻茂工業股份有限公司承攬於 111 年 5 月 16 日開工，財物部份已完成，勞務現正履約中。
11. 「臺東校區非營利幼兒園使用執照變更委託辦理服務」，於 111 年 4 月 12 日送臺東縣政府申請使照變更作業，臺東縣政府 111 年 10 月 3 日府建管字第 1110196536 號函示，旨揭幼兒園變更使用執照案，經核尚無不符准予變更並核發給執照。
12. 校本圖書館 3 樓愛新覺羅毓鋆紀念場館，由木直森室內裝修設計有限公司承攬預計於 111 年 11 月 10 日前完工。
13. 校本部及臺東校區電力設備改善案」由立鎧電機有限公司承攬於 111 年 9 月 15 日開工，預計於 111 年 12 月 13 日完工。

四、事務組：

- (一) 截至 111 年 9 月本組承辦小額採購案計有 435 件，總採購金額 2,000 萬 6,626 元整；共同供應契約採購案計有 139 件，總採購金額 2,611 萬 3,474 元整。各月統計數量如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	47	2,759,702	38	17,923,186	
二	33	1,197,471	6	259,462	
三	70	2,877,014	12	710,890	
四	36	1,860,890	15	1,185,692	
五	53	2,242,622	24	2,857,606	
六	52	2,258,074	9	487,486	
七	43	2,155,341	5	649,113	
八	56	2,888,548	16	847,960	
九	45	1,766,964	14	1,192,079	
合計	435	20,006,626	139	26,113,474	

- (二) 111 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 9 月底共計 49 件，採購總金額 4,154 萬 9,834 元整。賡續辦理各項採購案之招標各階段事宜（製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流（廢）標記錄登載、第二次以上公告或決標（無法決標）公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等）。
- (三) 截至 111 年 9 月止本校收取民眾參觀校園停車收費共計 91 萬 6,190 元整，其中大客車參觀車次共計 968 車次，小客車參觀車次共計 27,530 車次。
- (四) 本校資源回收量截至 111 年 8 月底共計 15,775 公斤，出售總金額為 37,410 元整，至廚餘清運由達亨環保公司清運，至 9 月底清運總量為 13.7 公噸。
- (五) 至 111 年 8 月止本校公務車派借共計核派 485 車次，其中貨車 162 車次、箱型車 115 車次、中巴 17 車次、大巴 28 車次及小客車 163 車次。至本校大巴外車貼及除鏽工作已於 111 年 8 月 24 日完成。
- (六) 兩校區及職務宿舍病媒蚊消毒已於 111 年 9 月 3 日進行藥劑噴灑。
- (七) 理工學院北側魚針草種植苗圃已完成魚針草第一次採收；另校園樹種部分，已完成中型樹苗移入美植袋工作。
- (八) 校園枯木已於 111 年 8 月 20、21 兩日完成移除工作，並已進行北側土丘堆置區環境整理。預計 10 月中進行圖書館椰子採割，以及環校路、理工學院新增枯死樹木之移除工作。
- (九) 112 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案，已於 111 年 9 月 20 日開標，本案訂於 111 年 10 月 17 日辦理評選作業。

## 五、環境與職業安全衛生組：

1. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，110 年用電 EUI 值為 51.8Kwh/m<sup>2</sup>，較 105 年基期年之 52.60 Kwh/m<sup>2</sup> 為低，屬達標單位，111 年 1 月至 9 月全校用電量合計為 7,992,395 度較 110 年 1 月至 9 月同期用電量 7,874,059 度約增加 118,336 度。
2. 本校 110 年全校自來水用水量合計為 182,923 噸較 109 年自來水用水量 213,725 噸減少 30,802 噸，111 年 1 月至 9 月全校用水量合計為 136,581 度較 110 年 1 月至 9 月同期用水量 134,283 度增加 2,298 度。
3. 110 年用油量為 8,392 公升較 109 年用油量 7,656 公升增加 736 公升，主要為年度派車次數增加及車輛老舊因素。
4. 污水廠委外代操作廠商靖康有限公司依規定於 111 年 7 月 25 日辦理本校污水廠 111 年上半年定檢申報作業。
5. 臺東縣環保局 111 年 7 月 18 日派員至本校辦理環境影響評估承諾事項現場查核工作，經巡視學校校區查核後均合規定。
6. 本校污水廠代操作廠商於 111 年 7 月 13 日採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=13.1mg/l、COD=52mg/l、SS=4.2mg/l，處理結果合格且皆遠低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
7. 111 年 7 月 26 日辦理本校知本校區 111 年上半年員工自衛消防編組訓練計畫。
8. 本校 111 年第 1 季至第 3 季飲用水採樣檢驗於 111 年 2 月 21 日、111 年 5 月 24 日及 111 年 8 月 22 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
9. 本校 111 年教育部環境管理查核相關資料已於 111 年 8 月 31 日線上申報完成，並依審查機構預審意見於 111 年 9 月 15 日補件完成。
10. 111 年 7 月 14 日對台東及知本校區實驗室進行醫療廢棄物清運，其中知本校區清運量為 0.1 公噸，台東校區為 0.05 公噸。
11. 本校 111 年度下半年實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)，於 111 年 9 月 21 日清運，其中知本校區清運量為 0.786 公噸，台東校區為 0.08 公噸。
12. 有害事業廢棄物申報及行政院原子能源委員會已按月申報完成，衛福部疾管署生物安全管理資訊按季申報生物材料已於 111 年 9 月 21 日申報完畢，優先管理化學品已於 111 年 8 月申報完成。
13. 111 年 6 月 29 日針對台東校區太陽能板清洗作業進行危害告知及宣導。
14. 111 年教育部環境管理查核職安部分已配合於 111 年 8 月 31 日前提送相關資料。
15. 本校於 111 年 9 月 17 日及 18 日已針對本校大一新生且須進入實驗室上課之應科系(物理/化學)、生科系、綠資學程、生醫碩士班及其他碩士新生(需進實驗室)，依教育部規定進行 6 小時實驗室安全相關課程訓練。
16. 111 年 9 月 29 日台東縣環保局辦理本校毒性化學物質運作查核，經現場查核後均符合相關規定。
17. 預訂 111 年 10 月 20 日辦理 111 年下半年度本校實驗室及行政單位辦公室進行環境監測作業。
18. 持續支援防疫業務，另因應開學之際，住宿生確診人數攀升，於 10 月初職安護理師進駐宿舍，與宿舍端同仁合作執行宿舍防疫，包含協助衛教、送餐(物資)，以及住宿同學快篩陽性時，職安護理師聯繫學生並安排隔離房型、學生疫情調查及相關事宜；另仍持續執行教職員工之疫情調查及相關事宜。

19. 111 年下半年度，教職員工急救訓練辦理 2 梯次，共計 39 人參訓，通過率 100% 。
20. 辦理職安署「職場健康啟動標章」申請，線上資料上傳已完成，待承辦單位通知後續辦理結果。
21. 111 年度實驗室特殊健康檢查共計 19 位，於 9 月 6~30 日陸續完成檢查，待醫院檢查報告回覆後，辦理相關說明及衛教。
22. 催請今年度尚未完成健康檢查之在職勞工，盡快完成。
23. 推動並辦理校內專任教師之健康檢查及身心健康服務業務說明會(9 月開始，安排於各院/系之會議，執行該項業務說明及宣導；9/19~10/26 已預排 10 個場次)。
24. 教職員工身心科及職醫蒞校門診服務，持續與人事室、學務處心輔組及馬偕醫院合作執行。
25. 111 年下半年度，辦理教職員有氧肌力班（陳俐文教練）8 堂，週二中午 9/20、9/27、10/4、10/18、10/25、11/1、11/8、11/15；地點：運動與健康中心體育館 2F 韻律教室。

**肆、臨時動議： 無**

**伍、散會：下午 12 時 30 分**

# 國立臺東大學總務處 111 年 10 月份處務會議簽到單

一、時間：111 年 10 月 17 日（星期一） 12:10

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長	施能木	出納組	
胡峰銘	胡峰銘	張淑玲組長	張淑玲
文書財管組		張雅雲	張雅雲
黃麗雯組長	黃麗雯	蕭秀玉	蕭秀玉
余南誼	余南誼	王梅珠	王梅珠
胡家華	胡家華	陳詠沂	陳詠沂
鄧昌華	鄧昌華	郭曉玲	郭曉玲
孫紓誼	孫紓誼	營繕組	
李振源	李振源	任宛喆組長	任宛喆
林雅齡	林雅齡	盧德鈞	盧德鈞
林子翔	林子翔	陳志明	
環境與職業安全衛生組		彭以良	
卓清昆組長	卓清昆	徐振維	
曾雅君	曾雅君	王俊元	王俊元
黃怡卿	黃怡卿	宋志強	
		田鎮銘	

四、出席人員：

[illegible]