

國立臺東大學總務處 111 年 12 月份處務會議紀錄

會議時間：111 年 12 月 26 日（星期一）下午 12 時 10 分

會議地點：行政服務大樓 1 樓總務處招標室

主持人：總務長 施能木

紀錄：胡峰銘

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞（略）

貳、上次會議決議及其他案件執行情形

國立臺東大學 111 年 10 月份總務處處務會議紀錄			
主席裁示及其他案件執行情形			
項次	決議情形	執行單位	執行情形
1	有關本處未完工程及訂購機件清理未辦理登產，或保證金及保固金未清理、暫付及待結轉帳項、其他應收款未清理等事項，請各單位積極辦理並列入追蹤管考。(107 年 2 月處務會議 107.02.23)	營繕組 文財組	【營繕組】 ：登產列管 5 件辦理中，完成 3 件、履約保證金列管 8 件已完成 6 件、退保固金列管 12 件已完成 9 件，目前持續辦理中。 【文財組】 ：持續配合辦理登產作業。

決定：持續追蹤列管

參、業務協調與檢討

一、文書財管組：

- (一) 檔案清查：完成 74 至 76 年度永久保存檔案清查計 1,460 件，完成 92 年度檔案清查共 5,996 件，接續辦理 93 年度檔案清查作業。10 月至 12 月分別清查 102 年度及 106 年度機密文件共 115 件，俟清查完畢將另會簽相關單位辦理解密作業；100 年度及 101 年度分別有 1 件及 2 件屆期解密，皆已會簽承辦單位並完成解密；另辦理 87 年度至 94 年度機密公文解密，共計 10 件完成解密。
- (二) 檔案銷毀：111 年 11 月 10 日完成本校已報部核准銷毀之 89 年度檔案及 99 年度會計憑證、報告及帳簿之水銷作業；刻正辦理 90 年度擬銷毀檔案會送各單位初審。
- (三) 檔案稽催：分別於 111 年 11 月 4 日簽(文號 1111008022)和 111 年 12 月 1 日簽(文號 1111008870 陳核本校逾期未結案公文情形，並以電子郵件和電話通知承辦單位儘速辦理。
- (四) 檔案鑑定：111 年 12 月 9 日召開第一次檔案保存價值鑑定小組會議，通過本校 74 至 76 年已屆移轉年限(25 年)之永久保存檔案鑑定，並製成鑑定報告刻正辦理陳報教育部核轉作業；修正通過本校檔案分類及保存年限區分表，並以 111 年 12 月 15 日東大總字第 1111009203 號函報部核轉檔案管理局。
- (五) 公文系統：
 1. 111 年 11 月 23 日英福達科技股份有限公司 EMAIL 通知，原定辦理公文及檔案

管理驗證事宜，因中華民國資訊軟體協會本(111)年度申請驗證名額已滿，英福達公司預計於 112 年 2 月至 3 月申請驗證，爰已申請保留經費 28 萬 7,000 元。

2. 為維持系統穩定運作，預計於 112 年 1 月中旬配合圖書資訊館資訊網路服務組停機維護，進行備份至新伺服器主機作業。

(六) 國有財物(財產及物品)：完成 111 年 10-11 月國有財產增減結存表及增減表報部。於 11 月 7 日至 12 月 8 日進行人文學院各系所暨中心年度盤點作業，將作成盤點紀錄另簽辦理。

(七) 職務宿舍管理：111 年 11-12 月辦理單房間宿舍 3 戶歸還及遞補借用作業。

(八) 場館租賃管理：統一速邁自動販賣機 8 台租賃契約於 111 年 12 月 31 日到期，刻正辦理續約作業。

(九) 餐廳管理：

1. 臺東縣稅務局於 111 年 12 月 5 日以東稅房字第 1110119921 號函復本校餐飲中心場地出租稅捐稽徵調整，經釐正後 112 年房屋稅（期間：111 年 7 月至 112 年 6 月）原應納稅額為 9 萬 6,473 元，重行核算應納稅額約為 8 萬 3,364 元。
2. 為提高業者進駐自助餐店面，於 111 年 10 月 6 日第 1111007092 號簽核准予以 50 坪公告招租，並由學校統籌款支應 35 萬元購置相關設備，多家業者經場勘後考量廚師聘用不易及人力配置成本問題未允進駐，本組持續公告自助餐店面招租事宜，並完成申請保留經費 21 萬 9,500 元。
3. 為有效區分二宿餐飲中心一樓用電問題，郵局 ATM 及 i 郵箱於 111 年 11 月 11 日改獨立電盤；於 111 年 12 月 21 日重新調整巨森早餐店與自助餐迴路，增設 2 座智慧電表以釐清二店家所屬用電。一宿餐飲中心增設公共區智慧電表 1 座。

(十) 本組年度各項業務統計：

1. 文書郵務作業

111 年	總收文件數(電子)	總收文件數(紙本)	總發文件數	密件收文	密件發文	用印件數	郵件收件數(掛號及包裹)	郵件寄件數	公務郵資(元)
1 月	1,174	164	475	2	3	281	1,350	2,120	42,472
2 月	922	131	330	1	2	148	6,107	1,152	60,790
3 月	1,706	178	497	4	11	308	1,399	1,883	41,202
4 月	1,324	158	406	3	5	141	1,497	1,922	81,695
5 月	1,437	221	505	3	8	240	1,255	3,836	70,065
6 月	1,329	137	419	3	11	199	1,297	2,363	46,246
7 月	1,265	135	389	1	4	216	1,807	2,008	47,004
8 月	1,356	198	482	1	4	174	1,511	6,223	66,656
9 月	1,566	153	489	2	4	326	1,309	1,574	44,010
10 月	1,477	161	512	2	4	151	1,127	1,316	31,102
11 月	1,481	154	503	3	3	163	1,146	5,293	92,604
總計	15,037	1,790	5,007	25	59	2,347	19,805	29,690	623,846

2. 檔案管理作業

111 年	新歸檔案件		檔案清查件數	檔案銷毀情形	永久保存檔案清查(件)	密件歸檔(件)	密件清查(件)
	電子	紙本					
1 月	1,872	248	0	89 年度送審	0	10	盤點 39-45 年
2 月	1,295	130	91 年 1,927 件		0	0	盤點 45-50 年
3 月	2,549	222		90 年度目錄彙整	0	12	31
4 月	2,041	126	92 年 217 件		224	20	32
5 月	2,201	208		89 年度審核通過	205	18	17
6 月	2,060	187		89 年度審核意見修正	221	21	73
7 月	1,770	149		91 年度送審	166	13	50
8 月	2,208	155		89 年度清查下架	74-76 年度清查完畢共 1,460 件	4	10
9 月	2,291	191	92 年 5,582 件	89 年度待銷毀檔案清查下架完畢 91 年度審核通過	會辦各單位審查中	12	20
10 月	2,293	197	92 年清查完畢，共 5996 件	91 年度延長保存年限之檔案造冊	資料彙整	12	7
11 月	2,357	194	93 年 658 件	91 年度延長保存年限	俟鑑定會議決議	1	115

				之檔案造冊/90 年度擬 銷毀檔案送各單位初 審中	後修正報部		
總計	22,937	2,007			1,460	110	233

3. 財產管理

111 年	財產登錄 件數	財產移轉 件數	物品登錄 件數	物品移轉 筆數	報廢/減損 件數	資源再利用 件數	拍賣件數	拍賣收入
1 月	8	460	15	100	0	0	0	0
2 月	197	59	30	84	302	34	1	0
3 月	684	515	59	104	190	18	4	283,078
4 月	358	74	47	134	57	6	0	0
5 月	251	97	54	91	58	9	1	136,800
6 月	525	114	45	155	325	2	1	27,605
7 月	357	363	35	1,333	222	5	1	14,350
8 月	200	1,855	22	3,599	469	6	2	20,810
9 月	520	214	52	781	502	49	0	0
10 月	913	2,744	68	32	360	2	1	35,385
11 月	207	343	62	568	114	10	1	13,750
總計	4,220	6,838	486	6,981	2,599	141	12	531,778

4. 場地管理借用件數及收入(元)

111 年	行政大樓 4 樓第一 會議室	行政大樓 3 樓第二 會議室	行政大樓 2 樓露臺 (件)	2 宿餐廳 前廣場 (件)	知本演藝 廳(件)	知本演藝 廳場租	餐廳租金	基地台租 金	宿舍管理 管理費
1 月	3	10	0	3	0	施工	651,500	67,500	27,900
2 月	1	5	0	0	0	施工	0	67,500	25,600
3 月	6	9	3	6	9	6,000	0	67,500	27,000
4 月	2	9	0	1	11	31,000	0	67,500	27,000
5 月	5	11	1	8	26	74,000	0	67,500	26,300
6 月	5	4	0	1	3	9,000	0	67,500	26,500
7 月	2	4	0	0	2	12,000	0	67,500	27,900
8 月	0	2	0	0	4	10,600	0	67,500	27,900
9 月	2	14	4	5	15	9,200	652,800	67,500	27,900
10 月	4	14	5	10	19	38,600	0	67,500	27,900
11 月	9	16	1	0	11	9,000	0	67,500	27,900
總計	35	98	14	34	100	199,400	1,304,300	742,500	298,400

二、出納組：

- (一) 111 學年度暑期進修碩士在職專班指導教授鐘點費於 111 年 11 月 29 日撥入帳戶。
- (二) 111 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班導師鐘點費於 111 年 11 月 28 日撥入帳戶。
- (三) 111 學年度第 1 學期 11 月 5 週師資培育課程導師鐘點費於 111 年 11 月 24 日撥入帳戶。
- (四) 111 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班、師資培育課程導師鐘點費於 111 年 12 月 16 日造冊送出陳核。
- (五) 111 學年度第 1 學期 11 月 5 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費分別於 111 年 11 月 28 日及 11 月 29 日撥入帳戶。
- (六) 111 學年度第 1 學期 12 月 4 週大學部、研究所、碩士在職專班及進修學士班等專、兼任教師鐘點費於 111 年 12 月 16 日造冊送出陳核。

三、營繕組：

- (一) 年度維護：
 1. 「112 年度高低壓檢測及每月巡檢與發電機每月維護保養」，由隆安檢測科技有限公司承攬履約中。
 2. 「112 年度消防檢修申報與每月消防設備檢查維護保養」，由禾緯消防有限公司承攬履約中。

3. 「112 年度飲用水設備定期維護保養勞務採購案」，由宏泉工程企業有限公司承攬，現正簽訂契約中。
4. 「112 年度空調設備定期維護保養勞務採購案」，由祥昱空調工程有限公司承攬，現正簽訂契約中。
5. 「112 年度電梯定期維護保養勞務採購案」，由佳典工程有限公司承攬，現正簽訂契約中。
6. 「112 年度師範、理工學院及第二學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣三菱電梯股份有限公司高雄分公司承攬，現正簽訂契約中。
7. 「112 年度第一學生宿舍電梯定期維護保養勞務採購案」，由崇友實業股份有限公司高雄分公司承攬，現正簽訂契約中。
8. 「112 度學生活動中心及綜合體育館電梯定期維護保養勞務採購案」，由台灣通力電梯股份有限公司承攬，現正簽訂契約中。
9. 「112 年度校區維修人力開口合約」由東逸水電企業股份有限公司承攬，自 112 年 1 月 1 日起開始履約。
10. 「國立臺東大學委託辦理 111 年度建築物公共安全檢查及申報勞務採購案」，由正安公共安全檢查股份有限公司承攬，現正履約中。
11. 「國立臺東大學污水處理廠代操作運轉維護作業」由靖康有限公司承攬，現正履約中。

(二) 年度工程：

1. 「臺東校區心動館新建電梯工程」111 年 10 月 24 日開工，預定 112 年 4 月 7 日完工，截至 12 月 20 日止，預定進度 3%，實際進度 4%。
2. 「111 年度臺東校區消防安全設備改善」，111 年 11 月 28 日開工，預定 112 年 3 月 27 日完工，截至 12 月 20 日止，預定進度 24%，實際進度 60%。
3. 「臺東校區科學館結構耐震補強工程」基本設計報告書 111 年 12 月 8 日函送專業機構第三方公正技師公會，12 月 9 日辦理期初電子書審，近期函送審查意見。
4. 「臺東校區科學館水塔及管路測試安裝」111 年 12 月 19 日開工，預定 112 年 1 月 17 日完工，截至 12 月 20 日止，預定進度 1%，實際進度 0%。
5. 「臺東校區科學館消防設備改善」預算書陳核中，預定 112 年 1 月上旬辦理第 1 次公開取得書面報價。
6. 「理工學院 SEA209 實驗室設備與隔間」採購案，財物部分辦理驗收完成，辦理室內裝修許可中。
7. 「校本部棒球場修整建工程」，已完成辦理決算中。
8. 「校本部投打練習場財物採購案」於 12 月 16 日完成驗收，辦理結算中。
9. 「人文學院污水處理槽外移除臭及廁所整修工程」於 12 月 12 日完成驗收，辦理結算中。
10. 「圖資大樓室內裝修許可重新申請案」目前已送建築師公會審查中。
11. 「112 年校本部學生第二宿舍熱泵系統更換及維護保養合約」，限制性招標邀鴻茂工業股份有限公司於 111 年 12 月 21 日議價。
12. 「理工學院教室高隔屏建置工程」設計監造勞務契約洽木直森室內裝修設計有限公司承攬，111 年 12 月 20 日前送預算書圖，工程部分預計於 3 月底前完工。
13. 校本圖書館 3 樓愛新覺羅毓鋆紀念場館，於 11 月 23 日完成驗收，辦理決算中。
14. 校本部及臺東校區電力設備改善案」由立鎧電機有限公司承攬於，於 12 月 12 日安

排驗收中。

四、事務組：

- (一) 截至 111 年 11 月本組承辦小額採購案計有 570 件，總採購金額 2,708 萬 9,028 元整；共同供應契約採購案計有 170 件，總採購金額 2,875 萬 7,917 元整。各月統計數量如下表：

月份	小額採購		共約採購		備註
	件數	金額	件數	金額	
一	47	2,759,702	38	17,923,186	
二	33	1,197,471	6	259,462	
三	70	2,877,014	12	710,890	
四	36	1,860,890	15	1,185,692	
五	53	2,242,622	24	2,857,606	
六	52	2,258,074	9	487,486	
七	43	2,155,341	5	649,113	
八	56	2,888,548	16	847,960	
九	45	1,766,964	14	1,192,079	
十	56	2,739,621	18	1,388,926	
十一	79	4,342,781	13	1,255,517	
合計	570	27,089,028	170	28,757,917	

- (二) 111 年度採購金額逾 10 萬元以上招標案件，截至 11 月底共計 69 件，累計採購金額 5,281 萬 5,035 元整。廣續辦理各項採購案之招標各階段事宜(製作招標、契約文件、上網公告、底價訂定、開標／審標／決標／流(廢)標記錄登載、第二次以上公告或決標(無法決標)公告、契約訂定、契約變更、驗收、核銷、退還保證金、異議申訴處理等)。
- (三) 截至 111 年 11 月止本校收取民眾參觀校園停車收費共計 106 萬 8,330 元整，其中大客車參觀車次共計 1,032 車次，小客車參觀車次共計 30,451 車次。
- (四) 本校資源回收量截至 111 年 10 月底共計 15,775 公斤，出售總金額為 45,468 元整，至廚餘清運由達亨環保公司清運，至 11 月底清運總量為 17.1 公噸。
- (五) 至 111 年 10 月止本校公務車派借共計核派 624 車次，其中貨車 208 車次、箱型車 130 車次、中巴 44 車次、大巴 38 車次及小客車 204 車次。
- (六) 鏡心湖水芙蓉打撈清除工作已於 111 年 12 月 5 日進場，預計工作時間 40 日曆天，至 12 月 16 日止水域內水芙蓉撈除進度已達 90%，刻進行水岸雜草區清除工作。

(七) 112 年度校本部廁所清潔維護及兩校區垃圾處理與資源回收採購案，已於 111 年 10 月 17 日辦理評選作業，並完成議價訂約工作。

五、環境與職業安全衛生組：

1. 本校辦理「政府機關及學校節約能源計畫」，110 年用電 EUI 值為 51.8Kwh/m²，較 105 年基期年之 52.60 Kwh/m² 為低，屬達標單位，111 年 1 月至 11 月全校用電量合計為 10,095,163 度較 110 年 1 月至 11 月同期用電量 9,965,023 度約增加 130,140 度。
2. 本校 111 年 1 月至 11 月全校用水量合計為 167,114 度較 110 年 1 月至 11 月同期用水量 161,803 度增加 5,311 度。
3. 本校 111 年 1 月至 9 月用油量合計為 5,603 公升較 110 年 1 月至 9 月同期用油量 5,633 公升略減少 30 公升。
4. 污水廠委外代操作廠商靖康有限公司依規定於 111 年 11 月 8 日辦理本校污水廠 111 年下半年定檢採樣工作，將依規定於 112 年 1 月 31 日前上網辦理申報作業。
5. 本校污水廠代操作廠商於 111 年 9 月 13 日採樣水質，水質檢測結果放流水質為 BOD=3.1mg/l、COD=12.8mg/l、SS=3.4mg/l，處理結果皆遠低於環保法規放流水標準為(BOD≤30mg/l、COD≤100mg/l、SS≤30mg/l)。
6. 111 年 11 月 22 日辦理本校台東校區 111 年下半年員工自衛消防編組訓練，知本校區排定 111 年 12 月 9 日辦理。
7. 本校 111 年第 1 季至第 3 季飲用水採樣檢驗於 111 年 2 月 21 日、111 年 5 月 24 日及 111 年 8 月 22 日採樣檢驗，結果均符合飲用水水質標準(大腸桿菌<1cfu/100ml)，檢查結果已張貼於各飲水機旁供參。
8. 台東縣消防局 111 年 11 月 23 日上午 9 時 30 分於本校工學院 A 棟辦理實驗室化學災害訓練。
9. 教育部辦理 111 年「教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」，本校受評結果為 1. 環境保護及能資源管理現況 96.0 分，2. 職業安全衛生管理現況 92.8 分，3. 校園災害管理現況 90.8 分。
10. 有害事業廢棄物申報及行政院原子能委員會申報按月申報完成、教育部化學品管理之毒性化學物質按季申報於 10 月 31 日前申報完成。
11. 111 年 10 月 19 日職安署南區職業安全衛生中心至本校複查 110 年職安衛缺失改善情形，所有缺失業已通過複檢。
12. 111 年 10 月 20 日辦理 111 年下半年度本校實驗室及行政單位辦公室進行環境監測作業，111 年 12 月 5 日已將監測結果報告置於本處首頁>環境與職業安全衛生組>作業環境監測項下。
13. 111 年 10 月 31 日教育部至本校輔導學校化學品管理(含毒性化學物質申報異常)，並赴理工學院 A106 及 A301 實驗室實地輔導。
14. 本校 111 年第 4 季實驗室事業廢棄物(不明藥品、廢液、廢藥品空罐、碎玻璃等)，於 111 年 12 月 1 日清運，其中知本校區清運量為 0.592 公噸，台東校區為 0.05 公噸。
15. 111 年 12 月 2 日對台東及知本校區實驗室進行醫療廢棄物清運，其中知本校區清運量為 0.06 公噸，台東校區為 0.05 公噸。
16. 預計 111 年 12 月 13 日辦理 111 學年度第 1 學期「實驗動物管理委員會」、「生物實驗安全委員會」及「毒性化學物質運作管理委員會」。
17. 支援防疫業務說明：持續支援校園防疫業務，10 月初開始職安護理師進駐宿舍，與宿

舍端同仁合作執行宿舍防疫，含協助送餐(物資)、安排學生隔離房型、學生疫情調查、衛教..等相關事宜，另持續執行教職員工之疫情調查及協助校外師長隔離期間之日常需求支援(例如：領藥、送快篩劑....等等)；10 月底結束支援宿舍防疫業務，持續至健康事務組辦公室支援該組之日常業務(例如：換藥..等)及防疫相關業務。

18.辦理職安署「職場健康啟動標章」申請，線上資料上傳已完成，待承辦單位通知後續辦理結果。

19.111 年度實驗室特殊健康檢查共計 19 位，已完成個別衛教及說明。

20.推動並辦理校內專任教師之健康檢查及身心健康服務業務說明會(9 月開始，安排於各院/系之會議，執行該項業務說明及宣導；9/19~12/12 已排定 10 個場次)。

21.112 年度將與臺東馬偕醫院合作，辦理專任教師及公務人員體檢，待臺東馬偕醫院健檢部回覆相關配合細節，於確定後公告本校網頁周知。

22.教職員工身心科醫師門診、職醫門診及諮商師服務，持續與人事室、學務處心輔組及馬偕醫院合作執行。

23.11 月 14 日開始恢復二校區健康服務預約，11/16~30 已排定 4 個單位執行檢測服務。

24.健康服務統計(7~11 月)

項 目 年 月	測量血 壓 (人次)	測量血 糖 (人次)	體重控 制檢測 (人次)	諮詢及 衛教	轉介及追蹤 (含 COVI-19 追 蹤)	職醫門 診(人)	心理諮 商(人)	身心科 門診 (人)	肌內效 貼服務 (人次)
111.07	11	9	11	21	15		1		
111.08	10	7	13	25	20				1
111.09	12	7	10	41	30	2	1	2	
111.10	13	10	9	23	11	4	1	1	2
111.11	13	13	11	17	2		5		5
合計	59	46	54	127	78	6	9	3	8
備註	母性保護個案(妊娠至產後 1 年內母性)：4 位。 教職員有氧肌力班 8 堂；參加人數合計 57 人次。 配合疫情，肌內效貼服務 7~9 月，非必要，暫緩執行。								

主席裁(指)示事項：實驗室化學品清查及上線操作申報系統 6 個月內完成，本件列入追蹤管制。

六、總務長室：

(一) 主計室 111 年 11 月 28 日東大主字第 1111008564 號函通報稽催逾期未清理和應收未收款項，請各組配合並於 112 年 1 月 13 日將辦理情形送至主計室。

(二) 明(112)年度 1-2 月寒休時間請同仁提前規劃，各組於 1 月 6 日前將寒休預定表送總務長室彙整，屆時並配合人事室通報辦理差假。

(三) 下次擴大處務會議預訂於 112 年 3 月 13 日(星期一)上午 11:20 召開。

肆、臨時動議： 無

伍、散會：12 時 30 分




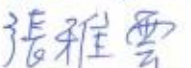
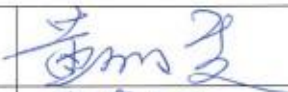

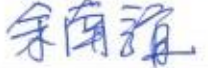
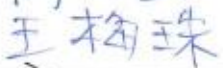

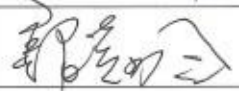
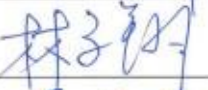




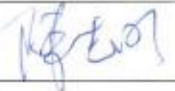

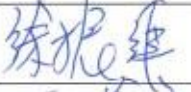
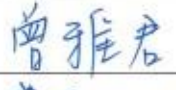


國立臺東大學總務處 111 年 12 月份處務會議簽到單

一、時間：111 年 12 月 26 日（星期一） 12:10

二、地點：行政服務大樓 1 樓招標室

三、主持人：總務長 施能木

四、出席人員：

出（列）席人員	簽 名	出（列）席人員	簽 名
施能木總務長		出納組	
胡峰銘		張淑玲組長	
文書財管組		張雅雲	
黃麗雯組長		蕭秀玉	
余南誼		王梅珠	
胡家華		郭曉玲	
林子翔			
李振源		營繕組	
鄧昌華		任宛喆組長	
孫紓誼	請假	盧德鈞	
林雅齡		陳志明	
環境與職業安全衛生組		彭以良	
卓清昆組長		徐振維	
曾雅君		王俊元	
黃怡卿		宋志強	
		田鎮銘	

一、時 間：111 年 12 月 26 日（星期一） 12:10

三、主 持 人：總務長 施能木

四、出席人員：

[illegible]