

國立臺東大學總務處 101 年 2 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：101 年 2 月 13 日（星期一） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

一、各組業務協調檢討以會議上公開討論為主，期能相互溝通達成共識。

二、處務會議仍以二週舉行一次為原則。

貳. 前次會議決議執行說明

(略)

參. 業務協調檢討

一、環保組與營繕組有部分業務相關連，例如污水處理廠維護改善及擴充案、消防業務等，請兩位組長能先行研商。

二、若有組與組間關連之業務，應建立主辦與協辦關係。

三、營繕組因新建工程業務工作量大，為搬遷順利，會傾全力支持。

四、事務組請求於其專員職缺未補實前，請營繕組助理工程師彭以良協助辦理公告金額十分之一以上之採購。營繕組說明為，因曾技士懷賢將於 2 月 16 日離職，原其接辦業務將由彭君接手，外加第二宿舍亦擬由其承辦，工作負荷頗大，惟可臨時協助。

五、目前本處共有 5 名員額待聘補，分別為營繕組組長一名、事務組專員一名、環保組組員一名、營繕組電力技士一名及文書組身心障礙助理一名等。

六、目前有幾件本處辦理之採購案受申請人提問採購效率不彰之情形，除因採購人員待補實的原因外，也請注意辦理期程。另外對外服務的態度，禮節及同理心之注意，都會影響其他單位對本處之觀感。例如發電子郵件時，加註主旨及說明，讀信者不必再開啟附件資料一一詳讀才能了解來信目的。視情況可加註：如與業務無關可忽略此信，不便之處請多包涵等字句。

七、公文線上簽核系統採購，請文書組持續辦理。

八、有關公文處理遺失問題及控管機制，採購批核流程之控管及流程改善，將研發改善模式。若完成將由本處先行試用。

九、演藝廳音效改善案自籌經費配合款送校務基金委員之提案，請追進度。

十、搬遷期程是否能如期仍要進行評估。

十一、全校之綠能建設，政府規定需有 6% 之預算，本校之採購是否有符合。營繕組說明，因太陽能光電板等設備設置成本高，且電力轉換率仍低，目前仍不適合應用。但理工學院新建大樓工程有光電板展示區之設置，楊義清教授有配合地震監測光電設備計畫等相關。請環保組就全校目前有綠能建置之應用設施詳列清單。

十二、保管組就行政大樓目前仍未能取得權狀登記，請簽辦請購。

十三、校長座談請各組辦公同仁參加，待成員介紹後再行離席，組長留下座談。

肆. 散會：上午 11 時正

總務處 101 年 2 月份第一次處務會議簽到表

- 一、時 間：101 年 2 月 13 日（星期一） 10：00
二、地 點：行政大樓一樓招標室
三、主 持 人：許總務長振宏 記錄：李君宇
四、出席人員：

侯永祥
郭子山
王士弘
高郁泉

李君宇
陳玉玲
許振宏