

# 國立臺東大學總務處 101 年 5 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：101 年 5 月 7 日（星期一） 09：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

## 壹. 主席致詞

- 一、因配合系所評鑑，本處各組最近業務壓力不小，尤其事務組及營繕組，希望同仁彼此期勉。總務處應以服務為導向，要做到校園環境無缺失雖然不可能，但是做到讓師生感覺到本處有在做事，應該是可期的。另外總務處對外應該是一體的，各組收到協助請求，也請反應，由總務長對外代表本處，對內協調各組。
- 二、請各組提列負責業務項目與人力結構檢討資料，兩者之間需分析對照，若有不均衡部分，可提爭取，若調整人力結構可再提昇辦公效能者，亦應作調整。
- 三、系所評鑑配合工作目前有臨時任務編組之需求，儘量從本處外調各處室之人力作臨時調度，評鑑結束後再歸建。請事務組就現有公共空間之清潔及美化全力支援，廁所衛生紙定期巡檢補充。營繕組也全面檢修廁所門鎖及沖水問題，並各項修繕工作，務使評鑑工作順利完成。

## 貳. 業務協調與檢討

- 一、為配合系所評鑑校園清潔，技工工友每日上午依例配合各外調單位業務，下午則抽調整理校園環境。預計近期內排定整理之校園環境有環校道路安全島、各棟大樓四周及林木區之修剪與除草等。(事務組)
  - (一) 人力與時段之配合於會後至總務長室討論。(總務長)
  - (二) 原則上人力短期調度，非對原支援單位人力干擾，且調度以評鑑前每日下午短期間調度為原則。(總務長)
- 二、臺東校區日前停電後經調整估計可穩定應付供電，實驗室部分亦與科學館及生科系協調電力使用調整。另電梯當機問題也與廠商研議解決方式。(營繕組)
  - (一) 評鑑當週若下雨，各空間場地會積水的問題，現下要啟動改善作業，如漏水頭補齊及水路清淤塞等。另人文學院在不改其綠建築設計的原則下，是否考慮空心磚、玻璃磚或迎雨面設置遮雨棚等，也請研議可行性。(總務長)
- 三、公文線上簽核系統建議書徵求說明及評選須知陳核中。另各單位 77 至 87 年檔案目錄銷毀清冊，刻陳會各單位。(文書組)
  - (一) 假日收發作業有否更好做法，是否委請警衛代收，請再研議。(總務長)
- 四、有關學雜費收費計算系統，學務與教務兩處皆研議希望電算中心開發新功能，若果本組亦能簡省業務量。(出納組)
- 五、本組組員職缺，上周已甄審完成，目前辦理商調中。販賣部招商作業已評審出優勝廠商，惟廠商針對評審時部分委員要求承諾部分，如協助本校系所購買教科書及販賣本校產學合作之產品等，未能允諾，實屬遺憾。另音樂系盛勝芳老師退休返還單房間宿舍乙事，音樂系主任已連絡，俟盛老師本月中回校後通知處理。(保管組)
- 六、有關搬遷議題之一的兩校區交通問題，請事務組將歷年交通車往返資料統計其花費

成本，並評估若搬遷完成，考量兩校區基本交通運量，預估其成本。此統計為對搬遷後之交通規劃預作準備。另學生過來後最要解決的問題是食、住、行三項，須掌控好搬遷時程。(總務長)

七、衛生訪視評鑑資料請各組配合準備，99 及 100 學年度書面及電子檔資料繳交日期為 101 年 5 月 15 日。(總務長)

八、涉及法令及罰責的業務，要請同仁小心辦理，勿使觸法。(總務長)

九、請同仁勞記：總務處服務好，全校才會好。(總務長)

**參. 散會：**上午 9 時 45 分

# 總務處 101 年 5 月份第一次處務會議簽到表

一、時 間：101 年 5 月 7 日（星期一） 09：00

二、地 點：行政大樓一樓招標室

三、主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

四、出席人員：

李君宇

鍾東華

鍾東華

鍾東華

鍾東華

鍾東華

總務長王文清