

國立臺東大學總務處 101 年 10 月份第二次處務會議紀錄

會議時間：101 年 10 月 15 日（星期一） 09：30

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

- 一、處務會議目前的開會頻率是否需調整，請提建議。
- 二、本人溝通管道全天手機 24 小時開機，有重要情況先告知使我了解。
- 三、總務會議時再提案討論調整出席委員。
- 四、跨處室業務的整合目前由副校長負責，各組如有需協調業務，與我討論後，進一步可向副校長提出。
- 五、目前各組工作量雖大且人力缺乏，但各業務運作機制仍是存在的。對未確實執行之應辦工作，應循已存在的運作機制請同仁檢視處理，工作態度不可鬆懈。例如本人今年二月初上任時，要求要主動處理、自主檢查的業務，現在變成若無交辦，就沒人處理，應該做的還是要做
- 六、各組不建議業務只報喜不報憂，有困難或阻礙若事先了解可即時做危機處理。
- 七、發佈通告要注意用詞及行政盲點，對於一個非處理該項業務的人，要能交代事情的來龍去脈，否則非但不能表達清楚，而且還要額外個別溝通才能達到目的，訊息則未達到溝通原意，務必要站在收信人的立場想。以秘書室發對有夾帶附檔信為例，主旨必清楚說明，使收件人對附檔能判定是否要開啟。

貳. 業務協調與檢討

一、營繕組：

- (一) 師範學院：院長查看後，有提出水電問題。
- (二) 理工學院：明日舉行復工會議，希望能於年底完工。
- (三) 圖資大樓：工程進度仍落後。
- (四) 活動中心：尚符合工程進度。
- (五) 演藝廳：進度約 30% 尚符工進。
- (六) 臺東地區現階段有搶工人的問題。
- (七) 師範學院機車停車場的位置規劃尚未決定。
- (八) 總務長：

1. 行政大樓防空避難室淹水問題是否解決？
 - (1) 已有無會勘過。
2. 大樓的電源管控需再追蹤。
3. 機車停車場找時間討論設置地點及其經費需求。

二、事務組：

- (一) 校園維護已去函委外廠商加強改善事宜，改善報告再提出。
- (二) 保全業務移交後，明年度的預算經費編列要與學務處協商是否移交。
- (三) 總務長：

1. 保全業務移交前整理好再移交，尤其監視設備的檢整。
2. 行道樹歪斜的，請評估編列預算養護。
3. 關於人員問題，會後再與組長再討論。
4. 指派陳專員克敏辦理之採購研習，教材煩請用心修正。

三、保管組：

- (一) 技術人員職缺人事室徵聘中。
- (二) 國有財產調查預計在 11/17 前提報。
- (三) 民間廠商提出願意經營本校餐廳，今日下午會勘。
- (四) 李秀妃老師建議教職員宿舍老舊洗衣機換掉，廠商評估後堪用。
- (五) 有關校長與生科系座談，教室(生科系 301~306)桌椅不足；301 及 302 教室各 60 張座位，含重修生數量則不敷使用，進修部尚無法提供，今由生科系自行處理。304~306 教室部分已協助解決。
- (六) 總務長：泳池使照請營繕組去縣府調調看(已請俊凱處理)。

四、出納組：兩校區自動繳費機已修理。

- (一) 總務長：是否需簽維護合約，請與教務處註冊組詳談。

五、文書組：

- (一) 臺東校區的收發人員面試完成，何時上班再洽人事室。
- (二) 10/15(今)日公文系統正式上線，前一週臺東校區二名、知本校區三名系統廠商人員。今日發放讀卡機，下午另補訓練課程。
- (三) 總務長：目前僅循環正常管道爭取，總務處人力結構仍暫難以解決。

六、環保組：

- (一) 10/8 實驗室安全講習，大一新生應參加 150 人，實際 140 人參加，未到者須另行補課。
- (二) 全校環保股長講習於 10/24 中午 12:10 在 C301 舉行。
- (三) 污水廠設施缺失改善案：技師兩週前到校勘查，為防雨水進入，水質機房設計覆蓋鐵皮，要送技師核算後，預算書再行審議。
- (四) 總務長：
 1. 污水匯流井及體育館工程中之污水系統要注意防止雨水進入，是否有截水溝設計。
 2. 資源回收屋之環境清潔要再加強，上週風大垃圾飛揚，要求廠商不要在室外處理。
 3. 環保局稽查行政大樓餐廳廚房衛生管理，有關靜電處理設備請保管組辦理，使修護使用。
 4. 預計明年進行之餐廳評鑑已延期。

參. 散會：上午 10 時 25 分

總務處 101 年 10 月份第二次處務會議簽到單

1、時 間：101 年 10 月 15 日（星期一） 09：30

2、地 點：行政大樓一樓招標室

3、主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

4、出席人員：

張雅雲

王君宇

高郁泉

王君宇

王君宇

鍾喜華

李君宇