

國立臺東大學總務處 101 年 9 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：101 年 9 月 3 日（星期二） 14：30

會議地點：行政大樓三樓第二會議室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

一、這是本人到任以來第一次舉行擴大處務會議，原則上每兩週一次，請組長自行指派所屬與會。主要是希望同仁了解其他各組業務，也期望本處各項議題都能公開討論，同仁皆能參與大小事的討論，提出各樣想法或構想，形成本處特有的團隊氣氛，才會有此擴大會議。

二、幾項要推動的事項：

- (一) 9 月 17 日正式上課，其中新生始業式本處要配合辦理之事項是否備妥，諸如場地待命人員、滅火器及交通車之調度等。(皆已備妥)
- (二) 營繕組請全面檢修排水口；事務組環境清潔等級要提昇，委外割草後確實要求清理草屑，要製作查驗紀錄。
- (三) 本人是第一次涉入本處颱風值班期間的風災處理，雖有安排值班人員，但仍有許多不足之處。
 1. 每次颱風應通知非值班人員待命，不能發生聯絡不到或電話不接情事，若有災害相關人員要到位。
 2. 因為缺少團隊概念，所以才有前述情形發生。
 3. 要建立應變待命班人員資料，將各組分班待命之工作名單建立起來。
- (四) 目前組織整併尚未定案，但處內的業務會有調整，仍會再與各組討論，近期內會有所異動。
- (五) 最近交辦幾件事，反應很快，應給予肯定，例如三樓會議桌處理。若業務上應主動積極辦理的事項，本人也會積極追蹤處理。

三、校長簡報時，除出差或特別原因，請全員出席。

貳. 業務協調與檢討

- 一、討論本處幾件辦理之採購案件(同仁提出處理構想)。(結論：略)
- 二、人文四樓兒童讀物中心積水，惠請營繕組協助處理。(環保組)
- 三、人文安全網已先用雨布遮蓋。(事務組)
- 四、建築內積水地方請列清單。(總務長)
- 五、風災損失請營繕及事務清列並提報校安中心。(總務長)
- 六、土銀要來專案簡報之人員名單已提列。(出納組)
- 七、師範學院章院長評估明年數媒系可以先行搬遷。(總務長)
- 八、總務處人員應對採購法都能了解，並提供同仁輪調機會。(組員陳克敏)

參. 散會：下午 16 時 20 分

總務處 101 年 9 月份第一次處務會議簽到單

一、時間：101 年 9 月 3 日（星期二） 14：30

二、地點：行政大樓三樓第二會議室

三、主持人：王總務長文清

記錄：李君宇

四、出席人員：

李君宇

黃台、彭以良、黃俊凱

鍾華 蕭志宏

徐永祥

陳怡靜

高邵泉 陳政

吳智明

張子山

張雅雲

吳明謹

許振芳