

國立臺東大學總務處 101 年 6 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：101 年 6 月 4 日（星期一） 10：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

一、系所評鑑順利結束，感謝各組全力配合。

貳. 業務協調與檢討

一、事務組：

(一) 畢業典禮在即，持續整理臺東及知本兩校區校園環境。

1. 請比照評鑑規格辦理，當天仍需安排值班廠商及人員。尤其注意廁所清潔、垃圾處理、飲水機等。請警衛定期巡檢並警示校園內違規停車。(總務長)

二、營繕組：

(一) 師範及理工大樓工程進度約落後約 1.5 至 2 個月，6 月 6 日開檢討會。圖資大樓工程亦有少許落後。

1. 颱風季節請相關單位注意工地相關事宜。(總務長)

(二) 知本校區校園規劃數案，已簽提校發會。

1. 人文學院停車場更新規劃案，可否先考量小規模功能改善案，如迎賓需求、停車管理及車道出口變更等。(總務長)

(三) 學生第二宿舍工程業已決標，6 月中旬動土。

三、文書組：

(一) 77 至 86 年擬銷毀檔案 2 萬餘件，已報教育部核轉檔管局。

(二) 公文線上簽核系統已完成招標公告準備。

四、各組業務盤點提醒於 6 月 15 日前提報，例行或非例行業務，應有具體數字佐以說明。(總務長)

五、出納組：

(一) 學雜費扣繳憑單更正資料已上傳國稅局。

(二) 為建置小額收費系統，已向土銀總行申請數組虛擬帳號。

1. 請注意有無與其他處室需協調改革之處。(總務長)

六、保管組：

(一) 教學大樓地下室雜物堆置已整理整齊。

(二) 全家超商尚未函復本校簽約事宜，因希望取得本校部分資訊，供其簽約與否參考。

1. 請先發文通知其尚未函復。(總務長)
2. 請持續辦理財產總歸戶之系統修改。
3. 請就本校閒置場館，分屬性研議未來管理及收費方式及各系所管理權等議題，並提可行方案，以為訂定管理辦法之參考。亦請參考他校做法，以符空間使用愈多，使用費應繳愈多之原則。可請新進人員吳明瑾小姐辦理。

七、仍提醒各組於總務處新版網頁上公告訊息，以充實網頁版面。(總務長室)

參. 散會：上午 10 時 35 分

總務處 101 年 6 月份第一次處務會議簽到表

- 一、時 間：101 年 6 月 4 日（星期一） 10：00
二、地 點：行政大樓一樓招標室
三、主 持 人：王總務長文清 記錄：李君宇
四、出席人員：

徐淑萍

李君宇

王 台

王 文清

王 郁泉

王 志平

王 振宏