

國立臺東大學總務處 101 年 10 月份第一次處務會議紀錄

會議時間：101 年 10 月 1 日（星期一） 13：45

會議地點：行政大樓第二會議室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

- 一、臺北教育大學總務長率其四名同仁週五將參訪本處業務，期對兩校區營運及本校建設有所了解，請同仁細心接待。
- 二、處內人員近期異動，王振界退休後及楊林森之工作事項及新進技術人員之工作安排，皆請事先規劃。鍾永昌組長明年 2 月 1 日、駐衛警廖俊昌 11 月 1 日退休、組員陳克敏也要調職，這一波異動影響本處業務運作與推展。處內業務調整協商，會回到整體考量，明年初有波人事調整。工友人力的變動也在考量之中。
- 三、以下事項請持續追蹤：
 - (一) 委外割草請緊盯，避免處理的細緻程度不一。
 - (二) 民防業務之移交，校務會議已通過，應否簽准如何執行。監視器需要整修後移交。
 - (三) 廁所用品補充很快，以人性考量，但又不能太耗費。要求委外廠不要在一個空間放 2 捲以上的衛生紙，不使其方便順手取走。在廁所內之公共空間放置共同使用的衛生紙是否是可行的，並請檢查補充量是否超出異常。
 - (四) 年底編列明年度專款專用預算。有應續約的案件，在合理合法範圍內，契約內應要求提昇執行強度及一定程度的保養清潔，例如電梯門板及內面板清潔及除鏽、廁所門板及導板清潔，廠商處理垃圾之強度亦需加強。
 - (五) 有關 BOT 宿舍垃圾處理問題，請與學務處協商。(經洽：因開學時垃圾較多，垃圾車處理不及，後續已恢復正常。)

貳. 業務協調與檢討

一、事務組

- (一) 交通車班次載客率過低問題，從本週起車班從 104 班減為約 50 班，假日亦考慮減班。晚間班次(下午 6:40~9:30 間)，秘書室請求加開班次，惟目前星期二~四晚上每班交通車都不到 20 人，建議暫無需加開，經費也只剩 50 餘萬。
 1. 本人再與秘書室商量。

二、營繕組：

- (一) 人文訴訟判決已至營繕組。
- (二) BOT 爭議協調會將召開第 5 次會議(於教育部)。
- (三) 理工學院的進度約年底完工，師範學院已報完工。
- (四) 圖資大樓泥作工班若能補上則可追上部分進度。
- (五) 第二舍基礎灌漿，目前進度正常。
- (六) 演藝廳的工期已延至 1 月
- (七) 總務長：
 1. 演藝廳改善明年 2/28 前要全部結案，不要影響下學期。

2. 修繕系統中張技術員家豪有很多事項未回應，若已經做完應上網登錄，若該處理不處理，是有問題的。若無法立即處理，也要反應，但不能在系統上放著不處理。

(1) 營：本組可定期將不能處理的事項簽出。

3. 東一街及環校道路瀝青混凝土 AC 路面下陷請廠商回復完整。

4. 共同教學大樓前紅磚道要復原。

5. 行政大樓保管組地下室進水，廠商應清理排水出口，並請廠商賠償。

三、保管組

(一) 明年度有 3 個續約案年底到期，辦理中。

(二) 王振界 11/1 退休，已公告徵聘技術員補充。

(三) 依財政部函示，有訂契約之收租，國稅局會課徵房屋、地價及營業稅，為鼓勵合作廠商續約或提高簽約誘因，提昇本校生活機能，在法規內使儘量能抵扣租金。

(四) 今年實施的財務盤點，配合搬遷，重點放在師範學院。

(五) 臺東校區宿舍使用執照問題，今已順利取得，建議簽請營繕組黃技正俊凱敘獎。另使照取得後，將以使照為據另行請求權狀變更。

(六) 請營繕組協助找臺東校區游泳池竣工圖，以辦理權狀登記。

四、出納組：

(一) 繳費機修繕經費需 15,000 元。

1. 總務長：是否要簽維護合約？

(1) 再與教務處談。

(二) 本校工程貸款 5 億元擇標案已向臺東市各公民營行庫邀標。

五、文書組

(一) 公文線上簽核系統教育訓練，臺東知本兩校區已開始，為期一週。

(二) 臺東校區文件收發助理徵聘，人事室已開始作業。預計兩週內人員到位。

(三) 總務長：宅急便送件收件問題再會後討論。

六、環保組：

(一) 10/8(一)8:10~9:50 舉行新生實驗室安全衛生講座，大二以上已函請系上將簽到單送本組。

(二) 9 月初之環境稽察，改善事項 10/18 前須提出，部分內容請營繕組幫忙。

(三) 目前有 4 位工讀生負責校內環境稽查，若有同學違反被登記，將實行環保講習。

1. 雖是學生稽查，但其代表行政單位執行，即代表有執行權力。(總務長)

(四) 節約能源宣導下班後關電腦電燈，計劃對各單位進行節約能源查核。

1. 總務長：電源監控可否控制到每個空間？是否先建置示範系統，再討論全面性？

(1) 營繕：目前以共同教學大樓比較可行。

七、總務長：

(一) 立委劉櫂豪爭取給本校之監視系統，請事務組再追蹤現況。

(二) 西康路鐵路平交道立體化，請營繕組再追蹤行政院東辦張嘉明。

(三) 環境影響評估於校區建設完成後是否要檢討變更，即籌備開發階段至開發完成後之差異性，檢討後一次提請變更，監測於開發完成滿一年後可不必再進行監測。

(四) 於目前工程完成後，請協助評估北側教職員宿舍規劃案。

(五) 採購研習與案例說明，請陳專員克敏加緊準備。

八、保管組

(一) 配合師範學院搬遷，e-mail 寄送各保管人財物清冊，籲請主動辦理屆報廢財物。

1. 總務長：若需要工讀生時，請提出申請。

九、營繕組陳麗香：因與會計溝通存在困難度，可否有專門人員與會計室溝通。

(一) 總務長：

1. 行政單位與工程單位對業務執行的角度與看法不盡相同，需要彼此了解與溝通協調。

2. 請檢討相關表單是否需調整，也從執行面去檢討。

3. 不會讓各位冒法令風險去從事公務，但各位也要謹慎地確認各項法令問題。

十、總務長室：

(一) 各組請就 102 年度預算需求提列專款專用項目及設備費，請參考 101 年度資料。

(二) 10 月下旬之校務基金管理委員會，相關提案請各組檢核提列。

(三) 擬就公車車班估算，建議教務處：

1. 停車證件採被動取證，而不以現在全面發放。

2. 乘車意願開學前調查，是否可包含於選課系統中調查。

參. 散會：下午 15 時 20 分

總務處 101 年 10 月份第一次處務會議簽到單

- 一、時 間：101 年 10 月 1 日（星期一） 13：45
二、地 點：行政大樓第二會議室
三、主 持 人：王總務長文清 記錄：李君宇
四、出席人員：

張雅雲

張雅雲

張雅雲

張雅雲

張雅雲

李君宇

李君宇

吳月霞

陳麗文

陳怡靜

吳智明代