

國立臺東大學總務處 101 年 8 月份第二次處務會議紀錄

會議時間：101 年 8 月 21 日（星期二） 10：30

會議地點：行政大樓一樓招標室

主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

出席人員：詳簽到表

壹. 主席致詞

- 一、請檢討各單位要搬遷設備清單。若要召開檢討會議，請保管組規劃。此與有實驗室器材設備之科系有最直接的影響。
- 二、各組擬訂搬遷計畫重點綱要，時程規畫也要表達。
- 三、各項搬遷可動用經費預算本處要能掌控，原工程總預算經費中可動用之部分須釐清，估計可採購之設備費約有 1 億 2 仟萬。
- 四、要請各單位將需求清單(請營繕組協助)、可搬遷清單(請保管組協助)一一列明，以供本處擬具需搬遷清單。
- 五、搬遷會議本處可建議及提案事項請各組集思廣義。
 - (一) 建議會議中以原則決議並以需求滾動檢討原則進行。(營繕組)
 - (二) 本處立場是先提出清單架構，此應先做足功課。
- 六、辦理採購或有其他人力增補需求，請先簽請增派臨時人力，簽辦時要有統計數字，以量化說服首長。
- 七、若有工讀生需求請提出，但書是工讀生要真的能協助業務推展。
- 八、8 月 27 日有搬遷會前會，8 月 28 日正式會議。各組資料請先提報。
- 九、總務處新進同仁尚未辦理迎新，今日午宴一併邀請。
- 十、因應開學在即，事務組要積極整理校園環境、割草及植栽整修、建物空間清潔等。尤其臺東校區教學大樓地下室，請組長特別督促例行性維護作業。颱風過後應迅速動員人力整理。
- 十一、開學前請秘書與事務組將校門前候車棚架搭起。

貳. 業務協調與檢討

- 一、人文學院防護網，用雨布可否。(事務組)
 - (一) 李玉芬教授現在使用的趨離方式很特別且證明有效，並建議總務處嘗試使用是否有效。(總務長)
- 二、校務基金代理銀行已談妥。(出納組)

參. 散會：上午 11 時 10 分

總務處 101 年 8 月份第二次處務會議簽到單

一、時 間：101 年 8 月 21 日（星期二） 10：30

二、地 點：行政大樓一樓招標室

三、主 持 人：王總務長文清

記錄：李君宇

四、出席人員：

鍾永昌

王振宏

鍾志華

黃俊凱代

侯詠晴

謝碩泉