

國立臺東大學總務處 103 年 03 月份處務會議紀錄

會議時間：103 年 03 月 13 日（星期四）09：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

蒞臨指導：侯副校長松茂

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞

- （一）介紹本處新成員：營繕組行政助理陳秀玲；文書組行政助理邱志明；保管組行政助理王綵慈。
- （二）文書組與保管組整併，改設文書財管組，環保組組長改由職員擔任，上開組長並由現有總務處組長調整擔任。經校務會議通過，自 103 年 8 月 1 日起生效。
- （三）請事務組研(修)訂停車場管理辦法，評估兼任老師及學生停車需求，並適度降低收費標準。
- （四）4 月 12 日(星期六)招生嘉年華活動全校上班日，總務處需配合事項，如：環境清掃、廁所清潔、水電需求、野狗管制、交通車(往返對開及前一天到台東者，當天早上加開台東校區到知本校區)、參觀第二宿舍(空間標示圖)等，請同仁多多協助，派駐人力巡查。
- （五）啟動知本校區蓋校長宿舍，請環保組負責環評開發期程控管、保管組起動興建程序、營繕組負責工程興建。

貳、侯副校長蒞臨指導業務

- （一）餐飲中心新場館廠商進駐，對其衛生、餐具消毒、衣帽穿著規定，務明定於合約內規範。
- （二）人文學院樓梯、紗窗要清，靠美產系的玻璃窗骯髒，塑膠布破舊難看，請即時打掃乾淨。

(三) 財產保管人異動，標籤請重新列印張貼。

參、業務協調與檢討

一、文書組：

(一) 有關本校管有之「二二八事件」檔案移轉事宜，已於 3 月 7 日送交檔管局。

(二) 凡有逾期公文都有通知承辦人，請系統公司能否加發 e-mail 稽催。

二、營繕組：

(一) 理工學院點交後，其裝修工程預計 6 月底完成。

(二) 公共藝術已通過審查，將每月召開工作會議，確實控管執行進度。

(三) 鏡心湖景觀工程案追加之費用，先請秘書室排入 3 月 20 日校務基金管理委員會議程內討論。

(四) 已完成污水廠委託設計及監造技術服務勞務採購案之細部設計，俟委員審查更改意見後，即可辦理污水處理廠二期增建工程案。

(五) 為改善中水水質，改由北側滯洪池抽水，也得知水井鑽井位置。

三、出納組：

(一) 102 年學雜費已收費完成，匯入本校校務基金內。

(二) 房屋津貼及宿舍管理費的扣款證明，已交本校師長同仁收執。

(三) 103 年 2 月及 3 月鐘點費，預定 3 月下旬核發，目前陳核中。

四、事務組：

(一) 理工學院 500 萬搬遷經費分配案，理工學院簽會工讀生費用 32 萬元分配各系，另 468 萬元由總務處控管。

(二) 圖書館空間及門禁管理系統建置評選會議，今天下午評選。

(三) 採購時程請儘速進行，保固金依時限退還清帳。

- (四)單房間宿舍之柯老師反應剪樹乙事，請保管組訂定宿舍管理規定及住戶權責劃分。

五、保管組：

- (一)統一超商進駐本校餐飲中心一樓案，日前完成來校丈量場地工作，俟使用執照核發即可辦理簽約。
- (二)餐飲中心二樓由校方提供基本廚房配備，考量營業用油煙排放，將再簽變更配備規格。請環保組針對其延伸環保問題，會後會同討論。
- (三)圖資大樓輕食區牧心廠商已告知確定不承做，所空櫃位請其他有意願廠商進駐提供咖啡及輕食食品。
- (四)宿舍管理委員會曾於91年間有實施運作，現歷時久遠人員異動，將規劃重新選任主任委員，召開座談會，並適時檢討宿舍管理委員會職責。
- (五)文書組與保管組整併後的文書財管組，人力有限，要從知本去管理台東力有未逮，建議台東校區空間要有一個專責經營團隊，期能就近專人管理。
- (六)理工學院財物盤點案仍請列管並定期追蹤。

六、環保組：

- (一)預定3月27日南區毒災應變隊蒞校進行毒化物防災輔導。
- (二)落實環保生活，本學期環保講習主題-液態肥製作。
- (三)環保局來校看知本校區北側土丘綠化結果，規劃移植樹木至此，土丘周圍撒草籽，二星期後環保局會再來複查。
- (四)生科系規劃利用造林地0.2公頃作為試驗農場案，原範圍內種植之苗木，函文臺東林區管理處同意本校自行移植至試驗農場與造林地周邊。
- (五)校園樟樹得病，啟動介殼蟲防治作業。

- (六) 感謝營繕組行政助理秀玲認養 3 隻流浪犬，學生認養 1 隻，截至目前共認養 4 隻流浪犬。請環保組紀錄流浪犬動向資料管理。
- (七) 感謝營繕組有將機車停車棚工地苗木保留下來。
- (八) 響應 3 月 29 日教育廣播電台淨灘活動，本校預計號召 50 位同學參與。

七、總務長室：

- (一) 3 月 29 日辦理 103 年度教職員工文康活動，請同仁踴躍報名參加。
- (二) 一般內部會議，以三日內將會議紀錄撰寫完成為原則，請把握時限儘速處理，並由賴秘書追蹤稽查。
- (三) 公文須依公文速別規定之期限內將公文辦畢，已決行公文請儘速歸檔或自行存查。總務處目前(3 月 13 日)單位未結案件有 59 件。
- (四) 總務處網頁請各組檢視更新成員及工作職掌，處務會議紀錄已更新上網完成。
- (五) 如有學務處班代會要代為宣導事項者，請將宣導資料於 3 月 13 日前彙整送學務處。

肆、散會：10 時 50 分