

## 國立臺東大學總務處 103 年 10 月份處務會議紀錄

會議時間：103 年 10 月 23 日（星期四）09：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

### 壹、主席致詞

- （一）為活絡本處行政人力、增加業務歷練、有效培育人才，11 月 3 日起事務組組員蕭秀玉與出納組助理員蘇詠晴職務互調，請事務組組長、出納組組長監交。
- （二）請建立應辦事項清單表，按每年、月、週、日盤點，才不會有所遺漏。進而建立 SOP 工作操作流程，職務代理或移交時能有所依循。
- （三）上週五研習會告知，凡對外發函公文均到一層決行，請同仁發文時注意決行流程。
- （四）請營繕組規劃臺東校區空間設立獨立水表，向臺東縣政府申請臺東校區建築物水電圖。

### 貳、業務協調與檢討

#### 一、文書財管組：

- （一）臺東校區空間點交進度：學務處聯合辦公室、運動與健康中心、體育系、原住民教育中心、永齡小學及研發中心等延到 10 月 31 日點交。
- （二）訂定二宿餐飲中心承租商使用設備暨環境維護公約，規範商家戴帽子、口罩及垃圾清理，禁吸菸及嚼檳榔。
- （三）依校務發展委員會決議，興建首長宿舍位置提送校園規劃委員會討論，其所需經費新台幣 600 萬元並提送校務基金管理委員會審議。

(四) 臺東校區之忠孝樓、行政大樓及體育系大樓仍須使用需進行補強外，其餘電算中心等 11 樓建物應於 104 年 1 月份停用。

(五) 線上公交職名章與人事室製發之實體職名章有格式不一，系所單位是否以簡稱刻製？將再與人事室研商處理。

## 二、營繕組：

(一) 北側門機車道工程先簽追加預算，以利程序能順利進行。

(二) 知本校區校門工程送校務會議通過後就可啟動招標作業。

(三) 知本校區用電契約容量有超約現象，請適時修正提高。

(四) 召開理工搬遷院會控管會議，將需改善項目區分新舊時程及優先順序。

## 三、出納組：

(一) 因應托嬰中心現金遭竊，本校是否投保現金保險，朝兼顧效益與效率方式評估。

## 四、事務組：

(一) 電話總機已轉回馬宜君小姐接聽，並完成教育訓練。

(二) 8129 號公車延駛至知本校區，有反應等不到車的狀況，請事務組發函鼎東客運反應意見。

(三) 理工學院搬遷財務設備採購進入驗收階段，活動中心體育館音響設備案，運動中心這部分也已經完成。

(四) 理工學院冷氣初驗已完成，將接續複驗。學生第二宿舍冷氣也完成驗收。

## 五、環保組：

(一) 水措計畫補正資料已於 10 月 20 日函報環保局。

(二) 明天 10 月 24 日教育部委託輔導機構蒞校訪視校園環境管理現況。

## 六、總務長室：

- (一) 明年招標案項目列管，履約期從每年 1 月 1 日開始者，往前還有招標等標期，簽核招標文件時程，請儘速辦理。
  - (二) 104 年預算調查，文財組及出納組已提交，請其餘各組儘速辦理。
  - (三) 明年有需委託民間辦理事項，績效評估送行政會議審議。
  - (四) 秘書室統整今年度各項搬遷敘獎案，已先製作初稿建議表，請各組組長審閱補充內容。
  - (五) 他單位借用會議桌、折疊椅者，請到總務處借用物品登記管控。
- 參、散會：10 時 10 分