

## 國立臺東大學總務處 103 年 01 月份處務會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 08 日（星期三）14：00

會議地點：行政大樓一樓招標室

主持人：王總務長文清

記錄：賴美雲

出席人員：詳簽到表

### 壹、主席致詞

- （一）文書組及事務組二位組長自今年元旦起職務互調，其轉換過程中如有需要支援事項會協助處理。
- （二）有關學生第二宿舍搬遷設備物品需求應於 102 年 12 月底前提出，知會學務處提宿舍冷氣等相關需求。
- （三）理工學院搬遷採購進度追蹤盤點，理工學院各系所設備採購清單、應科系及生科系的特殊儀器專業搬遷、冷氣、打臘…等，列管進度並檢查是否有遺漏項目。
- （四）總務處年終歲末餐敘預定 103 年 1 月 24 日，也邀請貴賓、工讀生、專案事務工、污水處理場派駐本校專業人員、離職同仁等一同參加，感謝同仁近二年來的協助與支持。

### 貳、業務協調與檢討

#### 一、營繕組：

- （一）理工學院大樓新建工程刻辦理驗收，有關防水層改善，預計於 1 月底驗收完畢。
- （二）學生第二宿舍工程，目前正進行外牆屋頂施作，較預定進度落後 3%左右，責成施工廠商趕工進度。
- （三）學生活動中心及綜合體育館裝修工程委託設計監造服務勞務採購已辦理上網招標，預定 103 年 1 月 17 日開標。
- （四）圖書暨資訊大樓裝修工程委託設計監造服務由境向聯合事務所得標，已提送細部設計預算書及招標文件(稿)，預定 103 年 1

月 20 日上網辦理招標。

(五) 有關鏡心湖環湖景觀設計內容案，下週一請建築師事務所來校簡報其初步規劃設計說明。

## 二、事務組：

(一) 西康路 201 巷路面碎石已清掃完畢。

(二) 臺東校區教學大樓地下室停車場已張貼公告來管制車輛進出。

(三) 校史館及多媒體影像教室設備 600 多萬採購案，依採購程序刻正辦理中。

(四) 臺東校區廁所清掃，仍有缺失要改進，並依合約責成廠商辦理。

## 三、出納組：

(一) 教育部貸款補助學生第二宿舍一億元利息案，去年 12 月 19 日已清帳結算，今年 1 月 10 日再陳核借貸。

(二) 102 年個人所得明細，將於 1 月 10 日轉發各位師長同仁核對，如有疑問，請於 1 月 20 日前向出納組查詢，向國稅局辦理結算申報後，即不再受理更正。

(三) 102 學年度第 2 學期註冊繳費單將於 103 年 1 月 10 日通知學生下載繳費單憑以繳費。

## 四、保管組：

(一) 配合理工學院搬遷，對該院暨各系所完成財物盤點，並對渠等應行報廢不搬遷之財產協助各系單位財產管理人積極清理，並列印現有結存財物搬遷明細表送各系所以利搬遷。

(二) 有關臺東校區搬遷後土地與房舍利用活化規劃案，經 102 年 12 月 12 日校發會討論決議將兩個區塊共提三個方案送 103 年 1 月 2 日召開之校務會議討論表決，惟因討論提案過多，本案未及討論，俟下次校務會議再審議。

(三) 依 102 年 12 月 12 日校發會議討論，為使臺東校區搬遷後之土地

及校舍有效利用及活化，預計將進修推廣部、永齡希望小學臺東分校、永齡臺東教學研究中心、原住民教育研究中心、創新育成中心、海洋深層研究、綠色產學中心、農漁牧產品檢驗中心、防災科技資訊中心、公私協力托育中心、托育資源中心、保母系統、幼兒教育教學中心等13個單位暫留駐臺東校區。

(四) 餐飲中心空間需求裝修及設備採購估價中，校方提供基本配備，另其他生財器具由招商廠商負責。

#### 五、文書組：

(一) 稽催各單位去年度公文儘速歸檔，彙整後送國家檔案管理局。

(二) 臺東校區收發室短缺人力，請文書組構思人力運用，使文書業務能順利推動。

#### 六、環保組：

(一) 研擬本校「校園流浪犬貓管理要點」，因102年11月14日行政會議未及審議，順延下次優先審議。

(二) 藍球場夜間為高功率照明，請營繕組評估改採手動調整照明燈數，以減少用電耗能。

(三) 污水處理場地下管溝戶外教學時，購買安全帽讓學生進入配戴。

七、總務長室：轉人事室通報，102學年度寒休每人4天，其中103年1月29日及2月5日訂為全校寒休日統一放假，另2天視各業務狀況輪休。

#### 參、總務長轉達侯副校長指示事項：

(一) 落實職務代理人制度，公文簽核設定由代理人代理，才不會因差假致公文流程無法順利核批。

(二) 服務行政大樓指示牌修正案，請保管組儘速完成。

(三) 按時填報資料時要注意時限，各組要確實處理，請不要逾期。

肆、散會：下午3時10分